

СОГЛАСОВАНО
 Протокол № 1
 Педагогический совет
 от «30» августа 2017г.

УТВЕРЖДАЮ
 Директор КГБОУ «Рубцовская
 общеобразовательная школа – интернат №2»
 О.А.Семион



**План работы ППМС – службы
 КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа – интернат №2» на 2017-2018 уч.г.**

Направления	Содержание деятельности	Срок выполнения	Ответственный
Организационная деятельность	1. Утверждение нормативно-правовой документации по работе Службы комплексного ППМС – сопровождения на учебный год.	Август	Зам. директора по ВР
	2. Планирование работы на год: - разработка и утверждение плана работы службы ППМС – сопровождения; - разработка плана работы ПМПк, утверждение плана на заседании ПМПк .	Сентябрь	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
	3. Разработка плана работы с семьями, находящихся в СОП.	Сентябрь	Социальный педагог
	4. Составление циклограмм работы специалистов и подготовка необходимой документации (карты ПМПк, мониторинг контингента учащихся, межведомственные программы).	Сентябрь	Зам. директора по УР Зам. директора по ВР
	5. Планирование родительских собраний на год.	Август	
	6. Организация внеурочной занятости детей.		Зам. директора по ВР
	7. Составление режима работы ГПД, интегрированных групп, групп детского дома.	Сентябрь	Классные руководители
	8. Заключение договоров о взаимодействии с социальными партнерами.	Август – октябрь	Зам. директора по ВР Социальный педагог
Диагностическая работа	1. Работа с детьми: - первичная диагностика вновь поступивших детей; - мониторинг выявления детей «группы риска» по неблагоприятному развитию личности; - выявление детей «группы повышенного внимания» по индивидуальным типологическим особенностям, наличию симптомокомплексов.	В течение первой четверти	Классные руководители, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, воспитатели

	2.Работа с родителями: - изучение семей вновь поступивших детей; - изучение социального статуса и благополучия семей; -обследование ЖБУ семей; -составление социального паспорта семьи; - диагностика психолого- педагогических потребностей родителей; - изучение характера детско - родительских отношений; - совместное анкетирование, знакомство и собеседование с родителями при поступлении детей. 3. Работа с педагогами - экспресс – опросы педагогов по выявлению проблем.		
Коррекционно-развивающая работа	1.Работа с детьми: - проведение индивидуальных и групповых коррекционно – развивающих занятий с детьми «групп риска» и «группы повышенного внимания»; - проведение внеурочных занятий с детьми; - организация и участие в проведении «Дня здоровья»; - совместная подготовка детей к конкурсам, праздникам, фестивалям; - праздничные выступления детей; - организация кружковой работы; -оздоровительно-лечебно-профилактические мероприятия (ЛФК); - экскурсии с детьми; - индивидуальная работа с педагогом-психологом и др.узкими специалистами. 2. Работа с родителями: - классные и общешкольные родительские собрания; - индивидуальные консультации по повышению родительской компетенции в условиях семьи; -родительский всеобуч в условиях консультационного пункта. 3.Работа с педагогами: - консультирование по методике проведения мероприятий индивидуального характера, разъяснение направлений работы в коррекционном индивидуальном маршруте; - индивидуальное собеседование по результатам мониторинга; - работа консультационных пунктов по вопросам саморегуляции, снятию	В течение первой четверти	Классные руководители, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог, воспитатели, мед. работник

	психоэмоционального напряжения педагогов, использованию здоровьесберегающих технологий в работе с детьми и в целях собственного здоровьесбережения.		
Консультирование	Консультирование педагогов по вопросам: - индивидуальной работы с детьми «группы риска» по преодолению неблагоприятного развития личности; - по работе с детьми «группы повышенного внимания», их особенностей в развитии; - этикета проведения праздников в ОУ; - по организации «Дня здоровья»; - собеседования по основным направлениям и формам взаимодействия в реализации индивидуальных коррекционных маршрутов; - по использованию здоровьесберегающих технологий; - по оптимизации детско-родительских отношений. Консультирование родителей по возникающим вопросам: - работа по индивидуальным запросам от родителей; - работа консультационного пункта; - работа с родителями вновь поступивших детей.	В течение года	Зам. директора по УР Зам.директора по ВР Участники консультативного пункта
Просвещение и профилактика	- подготовка и проведение заседаний Совета профилактики; - консультирование для родителей на сайте учреждения согласно годовому плану школы; - работа консультационного пункта; - подготовка и проведение совместных выставок, конкурсов; - привлечение родителей к проведению внутриучрежденческих мероприятий; - информирование родителей и педагогов о работе центров ППМС в г. Рубцовске; - размещение информации на стенде школы о деятельности ППМС – службы учреждения, модели выпускника ОУ, освещение правовых вопросов.		Зам. директора по УР Зам.директора по ВР Классные руководители Педагог-психолог Социальный педагог Воспитатели, мед. работник
Методическая работа	Повышение педагогической компетенции и квалификации специалистов через организацию обучающих семинаров, заседаний МО, пед. советов,		Зам. директора по УР Зам.директора по ВР

	совещаний, самообразование. Комплексные проверки: «Готовность детей к школьному обучению», «Адаптация 1-х, 5-х классов», «Работа классных руководителей с родителями». Участие в оперативном и предупредительном контроле: - организация режимных моментов в ГПД, интренированных группах, группах детского дома; - оснащение воспитательно-коррекционным компонентом; - организация закаливания, питания; - состояние информационных стендов для родителей; - готовность к летнему оздоровительному сезону.		Руководители МО кл. руководителей и воспитателей Социальный педагог Педагог-психолог
--	---	--	---