

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2»

СОГЛАСОВАНО
на Педагогическом совете
Протокол № 1 от 29.08. 2018 г.
СОГЛАСОВАНО
На управляющем совете
Протокол № 4 от 29.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ
директор
КГБОУ «Рубцовская
общеобразовательная
школа-интернат №2»
Семион О.А. Семион
31.08.2018 г. приказ №224



Положение
о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-
интернат №2», обучающимися и (или) родителями (законными
представителями) несовершеннолетних обучающихся

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2», Административным регламентом предоставления государственной услуги «Зачисление в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2», Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1.2. Положение является локальным актом и регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2», обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – общеобразовательная организация, обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники.

II. Возникновение образовательных отношений

2.1. Возникновение образовательных отношений в связи с приемом лица в учреждение на обучение оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Административным регламентом предоставления государственной услуги «Зачисление в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2».

2.2. Прием на обучение обучающихся с ограниченными возможностями по адаптированным основным общеобразовательным программам начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель учреждения вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение в более раннем или более позднем возрасте.

2.3. Прием на обучение обучающихся с ограниченными возможностями по адаптированным основным общеобразовательным программам производится только с письменного согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора учреждения о приеме лица на обучение в учреждение или для прохождения промежуточной аттестации и (или) итоговой аттестации.

2.5. Приказ о приеме на обучение издается на основании личного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.6. Права и обязанности обучающихся, предусмотренные законодательством и локальными нормативными актами, возникают у лица, принятого на обучение с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение.

2.7. Возникновение образовательных отношений оформляется на бланках, утвержденных приказом директора учреждения (**см. Административный регламент** предоставления государственной услуги «Зачисление в краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2» и **Приложение №1**).

2.8. В случае перехода (перевода) обучающегося из другой образовательной организации в течение 3-х рабочих дней в указанную организацию направляется уведомление о зачислении ребенка в состав обучающихся учреждения (**Приложение №2**).

III. Договор об образовании

3.1. Оказание образовательных услуг осуществляется на основе договора об образовании (договор о взаимодействии и сотрудничестве) между КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2», обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Договор об образовании (договор о взаимодействии и сотрудничестве) заключается в простой письменной форме между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3. В договоре об образовании (договор о взаимодействии и сотрудничестве) должны быть указаны основные характеристики образования, в том числе вид, уровень адаптированной основной общеобразовательной программы, форма обучения, срок освоения адаптированных основных общеобразовательных программ.

3.4. Договор об образовании (договор о взаимодействии и сотрудничестве) действует на период обучения обучающегося в образовательном учреждении. В случае необходимости в договор вносятся соответствующие изменения и дополнения. Все изменения и дополнения оформляются в письменном виде, подписываются сторонами и считаются неотъемлемой частью договора.

3.5. Договор об образовании (договор о взаимодействии и сотрудничестве) не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования и подавших заявление о приеме на обучение, или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании.

3.6. Договор об образовании (договор о взаимодействии и сотрудничестве) оформляется на бланке, указанном в **Приложении № 3**.

IV. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по адаптированным основным общеобразовательным программам, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащихся и образовательной организации:

- при переходе с одной формы обучения на другую;
- при переводе на обучение по другой образовательной программе.

4.2. Образовательные отношения могут быть изменены:

- по инициативе обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании заявления, поданного в письменной форме;

- по инициативе образовательной организации в случае неудовлетворительного результата промежуточной и/или итоговой аттестации обучающегося.

4.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор.

4.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными образовательного учреждения изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

4.5. Изменения образовательных отношений оформляются на бланке, указанном в **приложении № 4, №5.**

V. Приостановление образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

5.2. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе образовательного учреждения, осуществляется по письменному заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.3. Приостановление образовательных отношений оформляются на бланке, указанном в **приложении №6. №7.**

5.4. Приостановление образовательных отношений оформляется приказом директора образовательного учреждения.

VI. Прекращение образовательных отношений

6.1. Прекращение образовательных отношений оформляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся, утвержденными приказом директором учреждения.

6.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательного учреждения:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по основаниям, установленным пунктом 6.2 настоящего Положения.

6.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательного учреждения, в том числе в случае ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности.

6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед образовательным учреждением.

6.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора образовательного учреждения об отчислении обучающегося из образовательного учреждения.

6.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами образовательного учреждения, прекращаются с даты его отчисления из образовательного учреждения.

6.7. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательное учреждение в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из образовательного учреждения, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному образовательным учреждением.

6.8. Образовательное учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, ее учредитель в случае досрочного прекращения образовательных отношений по основаниям, не зависящим от воли организации, осуществляющей образовательную деятельность, обязана обеспечить перевод обучающихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность, и исполнить иные обязательства, предусмотренные договором об образовании.

6.9. В случае прекращения деятельности образовательного учреждения, а также в случае аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности, лишения государственной аккредитации, истечения срока действия свидетельства о государственной аккредитации учредитель (учредители) такой образовательной организации обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6.10. Порядок и условия осуществления перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.11. При досрочном прекращении образовательных отношений организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении учащегося отчисленному лицу выдается справка об обучении.

6.12. Прекращение образовательных отношений оформляется на бланках, утвержденных приказом директора учреждения (см. Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления обучающихся).

VII. Заключительные положения

7.1. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

7.2. Обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны соблюдать порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

Зачислить в кл. _____ с « _____ » 20 _____ г

(ФИО директор КГБОУ

подпись директора КГБОУ

ЗАЯВЛЕНИЕ

Директору КГБОУ
«Рубцовская общеобразовательная
школа-интернат №2»
О.А. Семион

Прошу зачислить в порядке перевода _____ класс КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная
школа- интернат №2» _____
указать номер класса

моего ребенка _____
указать ФИО ребенка

на обучение по адаптированным образовательным программам.

Дата рождения ребенка « _____ » _____ 20 _____ г.

Место рождения ребенка _____

Получатели услуги

Мать ребенка _____
указать ФИО

Отец ребенка _____
указать ФИО

Иной законный представитель _____
указать ФИО

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей) _____

Контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка _____

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной
аккредитации, уставом образовательной организации, адаптированными образовательными
программами, правами и обязанностями обучающихся
ознакомлен(а)

подпись

Согласие на обработку персональных данных, в том числе персональных данных ребенка, в
порядке, _____ установленном _____ законодательством _____ Российской _____ Федерации

подпись

Дата подачи заявления « _____ » _____ 20 _____ года

ФИО заявителя

подпись заявителя

ДОГОВОР
о взаимодействии и сотрудничестве

г. Рубцовск

«__» _____ 20__ г.

КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2», далее именуемое «Учреждение», в лице директора Семион Ольги Александровны, действующего на основании Устава Учреждения, с одной стороны и родитель (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество)

Паспорт _____ серии _____ №, выдан _____

далее именуемый «Родитель», с другой стороны, действующий в интересах несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество, год рождения лица, зачисляемого на обучение)

именуемого в дальнейшем «Обучающийся», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Предметом настоящего договора является установление взаимных прав и обязанностей Сторон по вопросам обучения и воспитания в Учреждении Обучающегося.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение обязуется:

1. Создать в Учреждении условия, гарантирующие получение Обучающимся начального общего образования по адаптированным основным общеобразовательным программам, по СИПР по очной (очно-заочной, заочной, семейной) форме обучения (*нужное подчеркнуть*) с продолжительностью обучения _____ (*указать срок обучения*)
2. Обеспечить для Обучающихся, которые зачислены в Учреждение по очной форме обучения, но по состоянию здоровья не могут посещать учебные занятия в Учреждении, обучение на дому по индивидуальному учебному плану.
3. Обеспечить для Обучающихся по состоянию здоровья обучение на учебных занятиях по индивидуальному учебному плану.
4. Ознакомить Родителя и Обучающегося с Уставом Учреждения, лицензией, правилами внутреннего распорядка Обучающихся (воспитанников), иными локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.
5. Обеспечить необходимый уровень комфорта в спальнях и классных комнатах, наличие благоустроенных рабочих мест для индивидуальных и внеклассных (внеурочных) занятий.
6. Обеспечить Обучающихся своевременным горячим питанием согласно требований САНПИНа.
7. Обеспечить психолого-медико-педагогическое сопровождение и коррекционную работу с Обучающимися, направленную на оптимизацию усвоения адаптированных основных общеобразовательных программ, социализацию и адаптацию ребенка.
8. Информировать Родителя о планах работы, изменениях в образовательном процессе Учреждения не реже 4-х раз в течение учебного года на общешкольных родительских собраниях.
9. Предоставить Родителю возможность знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости Обучающегося.
10. Предоставить Родителю возможность посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок, а также знакомиться с условиями, созданными для пребывания Обучающихся в круглосуточных группах.
11. С учетом педагогической целесообразности сообщать Родителю о возникающих проблемах в освоении Обучающимся рабочих программ учебных предметов, о прогулах учебных занятий, нарушении обучающимся Устава учреждения или иных локальных актов Учреждения.
12. Предоставить родителю возможность участвовать в управлении Учреждением путем представительства в Попечительском Совете, Совете Учреждения, участвовать в общешкольных и классных родительских собраниях.
13. Сообщать Родителю о проводимых классных и общешкольных родительских собраниях заблаговременно.
14. Сохранить место за Обучающимся на период его болезни, лечения, карантина, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.
15. По окончании обучения выдать свидетельство об обучении (справку об обучении или сроке обучения) по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти.

2.2. Учреждение имеет право:

1. Определять программу развития Учреждения, разрабатывать адаптированные основные общеобразовательные программы, УМК; корректировать учебные планы, рабочие программы учебных предметов, устанавливать режим работы (сроки каникул, расписание занятий, их сменность и т.д.); самостоятельно выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания Обучающегося.
2. Комплектовать классы, группы в соответствии с учебным планом, санитарно-гигиеническими нормами.
3. Открывать группы продленного дня и группы круглосуточного пребывания по запросу Родителя.

4. Реализовывать дополнительные общеразвивающие программы различной направленности (технической, спортивно-оздоровительной, художественной и пр.).
5. Приглашать Родителя для беседы по вопросу обучения и поведения Обучающегося.
6. Запрашивать и получать от Родителя информацию (с приложением документов) о состоянии здоровья Обучающегося, психологических особенностях характера Обучающегося.
7. Требовать от Родителя и Обучающегося соблюдения Устава Учреждения, локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательный процесс.
8. Требовать от Родителя и Обучающегося бережного отношения к имуществу Учреждения.
9. Требовать от Родителя и Обучающегося проявления уважения к чести и достоинству педагогических работников учреждения, других обучающихся.
10. Применять к Обучающемуся меры поощрения.
11. Привлекать к труду обучающихся, непредусмотренному образовательной программой, с письменного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних и согласия несовершеннолетних.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЯ

3.1. Родитель обязуется:

1. Соблюдать Устав Учреждения и иные локальные акты, регламентирующие образовательный процесс в Учреждении.
2. Нести ответственность за соблюдение Обучающимся Устава Учреждения, Правил внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) и других локальных актов Учреждения и требований работников Учреждения.
3. При поступлении Обучающегося в Учреждение, а также по требованию Учреждения предоставить информацию о состоянии здоровья Обучающегося, психологических особенностях характера ребенка.
4. Обеспечить выполнение Обучающимся ребенком заданий по подготовке к занятиям, даваемым педагогическими работниками Учреждения.
5. Обеспечить посещение Обучающимся ребенком занятий в соответствии с учебным расписанием.
6. Информировать Учреждение о невозможности посещения Обучающимся занятий и причинах этого.
7. Сообщить Учреждению об изменении места жительства (контактного телефона).
8. По приглашению Учреждения приходить для беседы по вопросу обучения и поведения Обучающегося.
9. Нести ответственность за воспитание Обучающегося, за ликвидацию Обучающимся академической задолженности.
10. Бережно относиться к имуществу Учреждения.
11. Уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.
12. Выполнять требования работников Учреждения по соблюдению дисциплины и правил внутреннего распорядка.
13. Создать необходимые условия для обучения Обучающегося на дому.
14. Принимать участие в классных и общешкольных родительских собраниях, своевременно уведомлять классного руководителя о невозможности присутствия (участия) на них.
15. Содействовать Учреждению в осуществлении образовательного процесса: личным участием в подготовке и проведении школьных праздников, различных мероприятий, экскурсий, походов.
16. Нести полную материальную ответственность за материальный ущерб, причиненный Учреждению по вине Обучающегося (при этом ущерб может возмещаться соответствующей суммой, равноценной вещью, учебной литературой или др.).
17. Обеспечить ношение Обучающимся школьной формы.
18. Обеспечить Обучающегося всем необходимым для обучения.

3.2. Родитель имеет право:

1. Выбирать образовательное учреждение, сменять форму обучения Обучающегося.
2. Защищать законные права и интересы Обучающегося.
3. Участвовать в управлении Учреждением путем представительства в Попечительском Совете, Совете Учреждения, участвовать в общешкольных и классных родительских собраниях.
4. Обращаться по всем вопросам, касающимся обучения и воспитания Обучающегося.
5. Получать полную и достоверную информацию об оценке знаний и поведении Обучающегося.
6. Знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости Обучающегося.
7. Посещать уроки учителей в классе, где обучается Обучающийся, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок, а также знакомиться с условиями, созданными для пребывания Обучающихся в круглосуточных группах.
8. Вносить предложения по вопросам улучшения организации образовательного процесса.

4. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует в течение всего срока обучения Обучающегося в Учреждении.
2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.
3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.

УЧРЕЖДЕНИЕ

РОДИТЕЛЬ

КГБОУ «Рубцовская
общеобразовательная
школа-интернат № 2»

Директор

(Ф.И.О., адрес проживания, телефон)

О.А. Семион

Подпись

Один экземпляр договора получил(а) на руки « ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись _____

Директору КГБОУ «Рубцовская
общеобразовательная школа-интернат №2»
О.А.Семион

(ФИО заявителя)

(домашний адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас **изменить** образовательные отношения с

_____,
(ФИО обучающегося)
обучающим(ей)ся _____ класса краевого государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными
возможностями здоровья «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2»,
родивше(й)гося _____ в _____,
(дата рождения) (место рождения)
в связи с _____
(причина изменения образовательных отношений)

Дата подачи заявления
«__» _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Приложение №6 к положению,
утвержденному приказом № 224
от 31.08.2018г.

Директору КГБОУ «Рубцовская
общеобразовательная школа-интернат №2»
О.А.Семион

(ФИО заявителя)

(домашний адрес)

(телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас **приостановить** образовательные отношения с

(ФИО обучающегося)
обучающим(ей)ся _____ класса краевого государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными
возможностями здоровья «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2»,
родивше(й)гося _____ В

(дата рождения) (место рождения)

В СВЯЗИ С _____
(причина приостановления образовательных отношений)

с _____ до

(дата приостановления) (дата возобновления)

Дата подачи заявления
«__» _____ 20__ года

(подпись заявителя)

Приложение № 2 к положению,
утвержденному приказом № 224
от 31.08.2018г.

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2»
658222 Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Алтайская, 169а
ИНН 2209010501**

**Директор Ольга Александровна Семион тел/факс: (38557) 2-37-50, (38557) 2-38-54
e-mail: Skoshi-2@mail.ru**

исх. № _____

« ____ » _____ 20__ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

о зачислении обучающегося в образовательное учреждение

На основании приказа № _____ от _____ «О зачислении в состав обучающихся»

ФИО _____

зачислен в состав обучающихся __ класса. КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2».

Директор

О. А. Семион

Приложение №7 к положению,
утвержденному приказом № 224
от 31.08.2018г.

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2»

**Журнал учёта заявлений родителей
(о приостановке образовательных отношений)**

[illegible]

Приложение №5 к положению,
утвержденному приказом № 224
от 31.08.2018г.

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2»

**Журнал учёта заявлений родителей
(об изменении образовательных отношений)**

[illegible]