

Министерство образования и науки Алтайского края

**Краевое государственное бюджетное общеобразовательное
учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями
здоровья «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2»**

СОГЛАСОВАНО на заседании
Педагогического совета
Протокол заседания № 1
от 29.08.2017г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор КТБОУ

«Рубцовская общеобразовательная
школа – интернат № 2»

Семин О. А. Семион
Приказ № ____ от 29.08.2017 г.

**ПЛАН РАБОТЫ
на 2017-2018 учебный год**

Тема работы КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2»:
«Единая информационно-образовательной среды как фактор, способствующий качественному образованию и успешной социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в контексте требований федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

Цель: Обеспечение условий для внедрения и развития единой информационной образовательной среды, способствующий качественному образованию и успешной социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в контексте требований федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

Задачи:

Для администрации учреждения:

- осуществлять внедрение в образовательный процесс АИС «Сетевой город. Образование»;
- продолжить формирование электронной базы данных педагогических кадров и обучающихся;
- повышать информационную открытость и прозрачность образовательного процесса Учреждения через размещения информации на официальном сайте учреждения;
- расширять использование системы формирования и предоставления в электронной форме образовательной, общехозяйственной, финансово-экономической отчетности о деятельности Учреждения;
- автоматизировать образовательный процесс: осуществлять контроль качества образования через АИС «Сетевой город. Образование»;
- обеспечивать родителей (законных представителей) информационными инструментами для участия в образовательном процессе: получение информации об успеваемости своих детей в электронном виде;
- расширять базу технологических средств информационных и коммуникационных технологий: компьютеры, иное ИКТ оборудование, сеть Интернет.

Для педагогических работников:

- использовать АИС «Сетевой город. Образование» для формирования единого информационного образовательного пространства: активное внедрение и применение таких технологий, как электронный дневник, электронный журнал и пр.;
- повышать информационную культуру через самообразование, участие в профессиональных объединениях педагогов и семинарах, мастер-классах;
- внедрять ИКТ (интерактив, мультимедиа, часть телевизионных передач школьного телевидения, электронные энциклопедии, фонотека и пр.); активно применять такие виды информационно-образовательных ресурсов как флеш-карты, СО, БУО и др. (электронные приложения к учебнику, электронные наглядные пособия, электронный тренажёр).

Для обучающихся:

- использовать компьютерные технологии для подготовки к уроку;
- научиться работать с информацией, представленной в различных формах, отбирать и систематизировать материал, делать сообщения, доклады на заданную тему, составлять план и т. д.;
- развивать информационную культуру обучающихся через развитие общих навыков использования информационных технологий.

Паспорт КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2»

Год создания	Постановление администрации города Рубцовска №124 от 18.01.1996
Год открытия	01.09.1998
Юридический адрес	ул.Алтайская, 169 а, город Рубцовск, Алтайский край, 658222
Учредители	Главное управление образования и молодёжной политики Алтайского края
Организационно-правовая форма	краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
Тип учреждения	образовательное учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
Вид учреждения	общеобразовательная школа-интернат (для умственно отсталых детей)
Лицензия	серия А №0000375, регистрационный №359 от 24.05.2011 срок действия – бессрочно
Аккредитация	серия 22АА № 000398, регистрационный №575 от 22.06.2010 действительна по 22.06.2015
Образовательные программы	адаптированная основная общеобразовательная программа: образовательная программа начального общего образования
Краткая характеристика направленности деятельности	осуществление государственной политики в области образования, обучение и воспитание детей с умственной отсталостью с целью коррекции отклонений в их развитии средствами образования и трудовой подготовки, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество
Структура организации	Структура школы: 1-9 классы – начальное общее образование (нормативный срок освоения 9 лет) Структура управления: • директор • педагогический совет • попечительский совет • родительский совет • совет обучающихся • методическая служба • информационно-библиотечная служба • психолого-медико-педагогическая служба • административно-хозяйственная служба
Проектная наполняемость	139
Фактическая наполняемость	139
1-4 классы	54
5-9 классы	85
Сведения о контингенте детей (динамика за 4 года)	2014-2015 уч.год – 139, детей-сирот – 30 2015-2016 уч.год – 139, детей-сирот – 21 2016-2017 уч.год – 139, детей-сирот – 15

	2017-2018 уч. год-139, детей-сирот, 9
Материально-техническая база: количество классов (кабинетов) мастерских (швейное, столярное, слесарное дело, цветоводство и декоративное садоводство) музыкальный зал актовый зал спортивный зал тренажёрный зал кабинет психолога кабинет логопеда спальни спортивных площадок игровых площадок	9 (по 12 учебных мест) 5 1 1 1 1 1 1 24 1 1
столовая (число мест)	1 (125 мест)
медпункт (медкабинет, процедурный, изолятор)	1
Общий фонд библиотеки Книжный фонд: -учебники -основной фонд - из них справочной литературы	4532 1063 3386 150
Наличие ПК множительной техники	37 23
Всего сотрудников пед.работников учителей воспитателей узких специалистов	77 31 15 10 5
Кружков	4
Существующие проблемы	• повышение профессиональной компетентности пед. работников • повышение эффективности расходования средств • укрепление материальной базы
Достижения (положительный опыт)	Разработаны программы: • Адаптированная основная общеобразовательная программа: образовательная программа начального общего образования • Программа развития ОУ • Программа организации воспитательной работы • Программа коррекционной работы • Программа «Сотрудничество с семьей обучающихся» • Программа духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся • Программа формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни • Программа патриотического воспитания «Я гражданин и патриот России» • Программа школьной детской организации «Радуга»

- Программа «Школа интересных каникул»
- Программа «Правил дорожного движения для 1-9 классов»
- Программа индивидуального сопровождения воспитанников с 1 по 7 класс из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- Программа социальной адаптации и постинтернатного сопровождения выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
- Программа по профилактике самовольных уходов
- Программа «Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- Программа социально-педагогического сопровождения обучающихся и их семей состоящих на учете в СОП
- Программа по жизнестойкости «Ключи жизни»

Организация системы работы наставников
способствовала повышению профессионального уровня педагогов, развитию творческого потенциала и результативности учебно-воспитательного и коррекционного процессов:

Бородоенко О.Н. – Педер Л.А., Давыдовская С.Б.

Гладышева Н.В.- Абакумов Ю.Ф., Андрианов С.С.

Красношеева Е.А. – Мерзлякова Л.Ю.

Выпуск печатной продукции

В сборнике материалов Международной научно-практической конференции Всероссийских педагогических чтений «Наука и образования: векторы развития» опубликован опыт работы Украинской О.Г. «Организация внеурочной деятельности в условиях школы-интернат в рамках введения ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью», 2016 г..

В электронном журнале «Конференц-зал» опубликована статья Украинской О.Г. и Загайновой Е.В. «Экологическое воспитание обучающихся с умственной отсталостью в условиях КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2»», 2017г.

В сборнике материалов Всероссийской научно-практической конференции «Позитивная социализация детей инвалидов с ограниченными возможностями здоровья» опубликован опыт работы педагога Зиновьевой Н.А. «Уроки швейного дела как одно из условий позитивной социализации детей с ОВЗ», 2017 г.

В электронном журнале «Конференц-зал» опубликована статья Ситниковой С.М. «Проектная деятельность во внеурочной занятости с умственно отсталыми детьми в условиях группы продлённого дня», 2017г.

Вебинары и конференции:

Глотова Ю.В. Международная научно-практическая интернет-конференция «Инновацион-

	ный потенциал непрерывной образовательной системы Л.Г.Петерсон», 2017 г. Фоменко Е.А. вебинар на «Инфоурок» - «Современный урок в условиях внедрения ФГОС», 2017 г. Журавлёва О.Н. вебинар на «Инфоурок» - «Новый профстандарт педагога как ресурс развития профессиональной компетенции педагогов», «Девиантное поведение учащихся: признаки, профилактика», 2017 г. Минакова И.В. вебинар «Постановка жизненной цели как главный этап выбора будущей профессии» на проекте «Инфоурок», 2017 г. Корнеева Е.Ю. вебинар «Развитие связной речи у детей с ОНР с помощью инновационных технологий», 2017 г. Попова О.А. вебинар «Активные методы обучения как способ повышения эффективности образовательного процесса», «Рефлексия как обязательный этап урока или мероприятия в условиях реализации ФГОС», 2017 г. Деревнина О.В. вебинар «Современные образовательные технологии», 2017 г., «Современный учитель без комплексов (создание сайтов, блога, курса, портфолио педагога)», 2017 г., Всероссийская конференция «Первая помощь для детей: новые требования законодательства», 2017г., вебинар на «Инфоурок» - «Активизация познавательной деятельности обучающихся посредством интегрированного обучения», 2016 г. Красношеева Е.А. конференция «Куклы и игрушки: секреты рукоделия», 2016 г., конференция «Университет декупажа», Александрова О.В. медианар на тему «Проявление девиантного поведения у детей и подростков. Профилактика и коррекция девиации в условиях образовательного учреждения» Профессиональные конкурсы: Калугина М.В. «Педагогические технологии на основе личностной ориентации педпроцесса», 2017 г., Глотова Ю.В. АКППРО. Общественно-профессиональная экспертиза: логопедическое занятие «Зимующие птицы», 2017 г., Попова О.А. окружной этап краевого конкурса профессионального мастерства «Швейное дело» - I место, 2017 г.; краевой фестиваль «Поверь в себя» - II место, 2017 г.; Всероссийский образовательный конкурс «Инновационный и актуальный опыт развития школ-интернатов и коррекционных образовательных учреждений России» - II место, НОУДПО «Экспертно-методический центр»; Международный конкурс для педагогов «Разработка урока по ФГОС» - I место Образовательный центр «Лучшее решение», 2017 г., Абакумов Ю.Ф. окружной этап краевого конкурса
--	---

	профессионального мастерства «Столярное дело» - I место, 2017 г.; Андрианов С.С. краевой конкурс профмастерства обучающихся в рамках V краевого фестиваля детского художественного творчества детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями «Поверь в себя», 2017 г. – участие, Зиновьева Н.А. «ИКТ – компетентность педагога» - I место «Инфоурок», 2016 г., Минакова И.В. краевой фестиваль ученических проектов «Шаг в будущее» (с.Озерки) –проект «Уникальность Малинового озера» - грамота, 2017 г. Корнеева Е.Ю. международный конкурс «Профессиональные компетенции педагогических работников основного общего образования» - I место, 2017 г., Ситникова С.М. краевой фестиваль ученических проектов «Шаг в будущее» (с.Озерки) – проект «Текстильная кукла» - диплом I степени, 2017 г. Украинская О.Г. Всероссийский образовательный конкурс «Инновационный и актуальный опыт развития школ-интернатов и коррекционных образовательных учреждений России» - I место, НОУДПО «Экспертно-методический центр»; Международный конкурс для педагогов «Разработка урока по ФГОС» - I место Образовательный центр «Лучшее решение», 2016 г., Деревнина О.В. Победитель международной олимпиады «Дети с ОВЗ – особые дети» - I место, 2016 г., Кудрявцева О.Н. Победитель Всероссийского конкурса «Внеурочная деятельность как средство повышения качества образования» - III место, 14.03.2017г., Александрова О.В. Всероссийские педагогические тестирования «Девиантное поведение детей и подростков: основные формы, факторы и профилактические меры» - II место, 2017г.; Международный фестиваль «Достижения современного педагога» - III место, 2017 г., Борозенцева Н.И. Всероссийский педагогический конкурс «Высокий результат» - I место, 2017 г., Мануковская Н.А. Всероссийские педагогические тестирования «Организация досуга ребёнка» - II место, 2017г.; Старикова Н.А. Всероссийский педагогический конкурс «Воспитатель – профессионал» - III место, 2017 г.; Всероссийская олимпиада «Основные положения Конвенции по правам ребёнка» - I место, 2017 г.
--	--

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Структура и основы деятельности школы-интерната
2. Содержание деятельности коллектива по реализации задач в 2017-2018 учебном году
 - 2.1. Организационно-педагогическая деятельность
 - 2.2. Создание здоровьесберегающей среды, обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья
 - 2.3. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся и работников школы
3. Обеспечение общего и дополнительного образования
 - 3.1. Обеспечение специального образования
 - 3.2. Работа с детьми «группы риска»
 - 3.3. Работа факультативов, кружков по интересам
 - 3.4. Работа с детским коллективом
 - 3.5. Организация работы с родителями, взаимодействие с социумом
 - 3.6. План работы по профилактике правонарушений и предупреждения самовольных уходов
 - 3.7. Взаимодействие с социумом
4. План воспитательной работы
5. Профилактическая работа
6. План методической работы
7. Совещания
8. План проведения семинаров по вопросу обучения и воспитания детей-инвалидов, детей с ОВЗ
9. Внутриучрежденческий контроль
10. План работы ПМПК
11. План работы педагога-психолога
12. План работы учителя-логопеда
13. План работы социального педагога
14. План работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и самовольных уходов
15. План работы МО учителей
16. План работы МО классных руководителей
17. План работы МО воспитателей и педагогов дополнительного образования
18. План работы школьной библиотеки
19. План работы с общественными организациями, СМИ, органами самоуправления
20. План работы по противодействию коррупции

1. Структура и основы деятельности школы-интерната.

Структура школы-интерната:

1-2 классы реализуется адаптированная основная общеобразовательная программа (АООП): общеобразовательная программа начального общего образования.

3-9 классы реализуется адаптированная образовательная программа (АОП)

Всего классов-комплектов- 11

1-4 классы – 4 класса-комплекта

5-9 классы – 7 классов-комплектов

Групп продленного дня – 3

Групп с круглосуточным пребыванием - 4

Режим работы:

Время	Режимные моменты		
07.00 – 07.05	Подъём		
07.05 - 07.20	Зарядка		
07.20 – 07.30	Уборка спален, утренний туалет		
07.30 – 08.00	Прогулка		
08.00 – 08.30	1-й завтрак		
ЗАНЯТИЯ В ШКОЛЕ			
08.30 – 09.10	1-й урок		
09.20 – 10.00	2-й урок		
10.10 – 10.50	3-й урок		
10.50 – 11.10 2-й завтрак для 1-4 классов прогулка для 5-9 классов			
11.10 – 11.50	4-й урок		
11.50 - 12.10 2-й завтрак для 5-9 классов прогулка для 1-4 классов			
12.10 – 12.50	5-й урок		
13.00 – 13.40	6-й урок (1-4 классы: факультативы, кл. часы, коррекционные занятия)		
13.50 - 14.30	7-й урок		
14.30 – 15.10	факультативы		
ГПД и ГКПД			
1-4 классы		5-9 классы	
13.40 – 14.00	Прогулка	14.30 – 15.30	Прогулка
14.00 – 14.30	Обед	15.30 - 16.00	Обед
14.30 – 15.00	Внеурочная деятельность, кор- рекционные занятия	16.00 – 16.50	Самоподготовка

15.00 – 16.00	Дневной сон	16.50 -17.00	Динамическая пауза
16.00 – 17.00	Самоподготовка	17.00 -17.20	Полдник
17.00 – 17.20	Полдник	17.20 – 18.00	Воспитательское занятие
17.20 - 18.00	Воспитательское занятие		
18.00 уход детей домой (ГПД)			
18.00 – 19.00	Прогулка, игры на улице	18.00 – 19.00	Прогулка
19.00 -19.30	Ужин	19.00 -19.30	Ужин
19.30 -20.00	Свободное время, тихие игры, прогулка	19.30 -20.30	Свободное время, тихие игры, прогулка
20.00 -20.20	2-й ужин	20.30 -20.50	2-й ужин
20.20 -20.30	Вечерний туалет	20.50 -21.00	Вечерний туалет
20.30-07.00	Сон	21.00-07.00	Сон

Пятидневная рабочая неделя.

Число смен: 1

**Расписание звонков
на 2017-2018 учебный год**

2 - 4 классы		5-9 классы	
08.30 – 09.10	1-й урок	08.30 – 09.10	1-й урок
09.20 – 10.00	2-й урок	09.20 – 10.00	2-й урок
10.10 – 10.50	3-й урок	10.10 – 10.50	3-й урок
10.50 – 11.10 2-й завтрак для 1-4 классов прогулка (спортивный час) для 5-9 классов			
11.10 – 11.50	4-й урок	11.10 – 11.50	4-й урок
11.50 - 12.10 2-й завтрак для 5-9 классов прогулка (спортивный час) для 1-4 классов			
12.10 – 12.50	5-й урок	12.10 – 12.50	5-й урок
13.00 – 13.40	6-й урок (1-4 классы: факультативы, кл. часы, коррекционные занятия)	13.00 – 13.40	6-й урок (1-4 классы: факультативы, кл. часы, коррекционные занятия)
13.50 - 14.30	7-й урок	13.50 - 14.30	7-й урок

2-9 классы – уроки по 40 минут

Перемены – 10 минут, спортивный час – 40 минут

Расписание границ уроков для 1 класса

сентябрь-декабрь	январь-май
-------------------------	-------------------

1 урок – 8.30-9.05	1 урок – 8.30-9.10
2 урок – 9.20 – 9.55	2 урок – 9.20 – 10.00
3 урок – 10.10 – 10.45	3 урок – 10.10 – 10.50
10.50-11.10-второй завтрак	10.50-11.10-второй завтрак
4 урок - 11.10 -11.45	4 урок - 11.10 -11.50
11.50-12.10 – прогулка (спортивный час)	11.50-12.10 – прогулка (спортивный час)
5 урок – 12.10 -12.45	5 урок – 12.10 -12.50
6 урок – 13.00 -13.35	6 урок – 13.00 -13.40
уроки по 35 минут	уроки по 40 минут

Продолжительность учебного года 34 недели, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. В первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Распределение обязанностей администрации школы-интерната:

Директор школы-интерната Семион О.А. осуществляет общее руководство, представляет интересы учреждения в государственных и общественных учреждениях. Контролирует ход учебно-воспитательного процесса, его коррекционную направленность, деятельность заместителей директора и подчинённых, выполнение плана работы школы-интерната. Разрабатывает стратегические документы функционирования и развития школы-интерната, локальные нормативные акты. Распределяет финансовые ассигнования, контролирует расходование средств и материалов. Руководит работой педагогического совета, аттестационной комиссии. Проводит подбор и расстановку кадров, распределяет их функциональные обязанности.

Заместитель директора по УР Сенькина М.В. возглавляет учебную работу, планирует и организует режим учебной недели и учебных занятий, расписание уроков. Проводит мониторинг качества обучения, выполнения учителями государственных учебных программ. Руководит методической работой образовательного учреждения, курирует работу методических объединений учителей. Организует работу по подготовке и проведению выпускных экзаменов по трудовому обучению. Организует работу по подготовке и проведению трудовой практики. Возглавляет работу ПМПк. Ведёт установленную отчётную документацию.

Заместитель директора по ВР Украинская О.Г. возглавляет воспитательную работу школы-интерната, организует текущее и перспективное планирование. Курирует работу методического объединения классных руководителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования. Руководит работой детских объединений, внеурочной деятельностью, внеклассной и внешкольной работой. Проводит мониторинг социальной активности обучающихся. Обеспечивает ведение установленной отчётной документации.

Заместитель директора по АХР Деменкова Т.А. руководит хозяйственной деятельностью школы-интерната, осуществляет руководство работниками по хозяйственному обслуживанию учреждения, проводит материально-техническое обеспечение учебного процесса, обеспечивает режим здоровых и безопасных условий труда и учебы.

Педагог-библиотекарь Анисимова В.В.

Медицинский персонал: Павлова М.О. Григорова О.А. медсестры, Бакулина Г.В. педиатр.

Заведование кабинетами: Инюшина Л.В, учитель-логопед; Калугина М.В., педагог-психолог; Сорокина И.А., учитель физической культуры.

Заведование мастерскими: швейное дело – Попова О.А., Зиновьева Н.А.; столярное дело – Абакумов Ю.Ф.; слесарное дело – Андрианов С.С.; цветоводство и декоративное садоводство – Долгова А.И.

2. Содержание работы школы-интерната в 2017-2018 учебном году

2.1. Организационно – педагогическая работа

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение
1	Организация режима работы школы – интерната в соответствии с Уставом, государственным заданием, «Дорожной картой», СанПиНом 2.4.2.3286-15.	сентябрь 2017 г.	администрация
2	Оборудование классов, мастерских, кабинетов, спальных комнат согласно СанПиН 2.4.2.3286-15.	до 12.08.2017 г.	зам. директора по АХР
3	Закрепление списочного состава обучающихся за классными руководителями, воспитателями.	до 01.09.2017 г.	администрация
4.	Заполнение классных журналов	сентябрь	кл. руководители
5.	Составление плана внутришкольного контроля	до 01.09.2017г.	директор, зам. директора по УР и ВР
6.	Составление статистического отчёта ОШ – 1, анализ выполнения государственного задания	сентябрь	зам. директора по УР и ВР
7	Составление расписания уроков, факультативов, логопедических занятий, дополнительного образования, внеурочной деятельности, графика работы воспитателей.	август - сентябрь	зам. директора по УР и ВР
8	Тарификация	август-сентябрь	администрация
9	Утверждение календарно - тематического планирования педагогов, рабочих программ, расписания уроков и графика работы воспитателей.	2 неделя сентября	директор школы - интерната
10	Оформление информационных стендов для обучающихся и родителей	август	администрация
11	Оформление личных дел обучающихся и алфавитной книги	сентябрь	зам. директора по УР и ВР
12	Организация контроля кл. руководителями за посещаемостью школы - интерната обучающимися	в течение года	кл. руководители

13	Организация взаимопосещения уроков и воспитательских занятий педагогами школы – интерната.	в течение года	руководители МО
14	Внутришкольный смотр учебных классов, мастерских	в течение года	администрация
15	Утверждение графика отпусков	декабрь	директор

2.4. Работа по сохранению и укреплению здоровья обучающихся (здоровьесбережение)

2.4.1. Лечебно-профилактические мероприятия.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение
1	Проведение утренней зарядки, водных процедур	ежедневно	воспитатели
2	Закаливающие процедуры перед сном (чистка зубов, обливание ног водой)	ежедневно	воспитатели
3	Контроль за выполнением охранительного режима в школе	постоянно	медицинские работники
	а) строгое соблюдение режима дня	постоянно	педагоги
	б) обязательное проведение физкультминуток на уроках	ежедневно	педагоги
	в) контроль за правильной осанкой во время урока	ежедневно	педагоги
4	Проведение лечебно-оздоровительной работы среди воспитанников, имеющих отклонения в состоянии здоровья	в течение года	медработники
5	Проветривание спальных и классных комнат, мастерских, спортивного зала.	ежедневно	педагоги
6	Контроль сбалансированности питания согласно утвержденному меню	ежедневно	Мед.сестра
7	Соблюдение питьевого режима	постоянно	медицинские работники
8	Осмотр воспитанников на кожные заболевания и педикулез	1 раз в неделю и после каждых каникул	медицинские работники
9	Обследование детей на энтеробиоз и аскаридоз	2 раза в год (осень, весна)	медицинские работники
10	Диспансеризация	октябрь, апрель	медицинские работники
11	Оказание стоматологической помощи воспитанникам	по необходимости	медицинские работники
12	Участие в ПМПк, медико-педагогических мероприятиях, педсоветах, связанных с состоянием здоровья детей	по плану	медработники
13	Распределение всех воспитанников по группам занятий физической культурой с учетом состояния здоровья и физического развития	после проведения углубленного осмотра	врач-педиатр

14	Выявление детей с выражом туберкулезных проб путем постановки реакции Манту	после постановки р. Манту в течение 2-х недель	медработники школы
15	Проведение профилактического лечения воспитанников, с выражом туберкулезных проб	в течение года	медработники
16	Проведение коррекции зрения воспитанникам с пониженной остротой зрения	после осмотра врача окулиста	медработники
17	Проведение лечебной работы среди воспитанников, нуждающихся в психиатрической помощи амбулаторном и стационарном лечении в краевой и городской психиатрической больнице	в течение года	медработники
18	Лекторий по соблюдению сан.эпид. режима и оказанию медицинской помощи среди коллектива школы-интерната и родителей	в течение года	медработники
19	Профилактические беседы с обучающимися и их родителями	в течение года	медработники

2.4.2. Организация рационального питания обучающихся

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение
1	Соблюдение рационального меню	в течение года	мед. сестра
2	Контроль содержания калорийности пищи, соответствие выхода объема блюда меню-требования	ежедневно 1 раз в месяц	мед. сестра бракеражная комиссия
3	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока: - производственный контроль; - состояние холодильника; - взятие суточных проб; - генеральная уборка пищеблока и пр.	еженедельно	Мед..сестра мед. работники
4	Контроль за технологией приготовления пищи	ежедневно	Мед. сестра медработники
5	Контроль за соблюдением личной гигиены работниками пищеблока и своевременным прохождением санитарно-гигиенического обучения, профосмотра	в течение года	мед. работники

2.4.3. Гигиеническое воспитание

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение
1	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований к содержанию помещений (мебель, освещенность,	в течение года	мед.работник, зам. директора по

	режим проветривания)		АХР
2	Проведение рейдов по проверке чистоты групповых и спальных комнат	1 раз в четверть	мед.работник
3	Контроль состояния ногтей и волос обучающихся	1 раз в неделю	мед.работник
4	Контроль соответствия одежды сезону, индивидуальности, хранения	в течение года	мед.работник воспитатели
5	Контроль стирки белья, одежды	в течение года	мед.работник, зам. директора по АХР
6	Контроль содержания постельных принадлежностей	в течение года	мед.работник
7	Контроль посещения мытья в душе	в течение года (1 раз в неделю)	мед.работник
8	Выписка медикаментов. Учет прихода и расхода	в течение года	врач-педиатр, мед.работник
9	Контроль выполнения функциональных обязанностей медицинских работников	в течение года	директор

2.4.4. Противозидемиологические мероприятия по профилактике гриппа и респираторных инфекций

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение
1.	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенического режима по профилактике гриппа и ОРВИ	ежедневно	администрация
2	Проведение профилактических мероприятий во время сезонных заболеваний (ОРВИ, грипп): -обязательное ношение марлевых повязок работниками пищеблока; -контроль за проведением обеззараживания посуды, влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств, -проветриванием помещений и пр.	в период подъема заболеваемости	мед.работник
3.	Контроль за соблюдением температурного режима в классных комнатах, обеспечение режима проветривания	ежедневно	педагоги
4.	Контроль проведения техническим персоналом уборки классных помещений, коридоров с применением дезинфицирующих средств	еженедельно	мед.работник, зам. директора по АХР
5.	Ограничение и (или) запрещение массовых мероприятий (в периоды сезонного подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ)	в период подъема заболеваемости	директор
6.	Раннее выявление и изоляция заболевших гриппом и ОРВИ	в период подъема заболеваемости	педагоги
7.	Витаминизация третьих блюд	ежедневно	повар мед.сестра

2.4.5. Спортивно-массовые, физкультурно-оздоровительные мероприятия

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1	Работа по Программе формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни	в течение года	педагоги
2	Мониторинг здоровья обучающихся в системе управления процессом здоровьесбережения	октябрь апрель	мед.работник кл.руководители
3	Работа по реализации в образовательном процессе малых форм физического воспитания (физкультурные паузы, подвижные перемены, тренинги по охране здоровья)	ежедневно	педагоги
4	Организация дополнительного объединения (секции) «Будь здоров», «Спортивные резервы», работа факультатива «ЗОЖ», взаимодействие с ДЮСШ	сентябрь	учитель физ-ры, педагоги доп.образования
5	Проведение спортивных соревнований, праздников, Недель (дней) здоровья	в течение года	учитель физ-ры педагоги доп.образования педагоги
6	Совершенствование календарно-тематического планирования учебных предметов, использование здоровьесберегающих технологий во время учебного процесса, организация воспитательских занятий с включением вопросов охраны здоровья и предупреждения перегрузки	сентябрь	зам. директора по УР и ВР педагоги
7	Организация коррекционной работы средствами физической культуры	в течение года	учитель физ-ры медработники
8	Организация работы по профилактике вредных привычек и ведению ЗОЖ: • Видео – урок «Улыбайся, если хочешь быть здоров!» • День здоровья в рамках солидарности в борьбе с терроризмом «Весёлые старты» • Конкурс на лучший рекламный плакат • «Формула здоровья» • Круглый стол «На страже здоровья!» • Товарищеские соревнования по дартцу • Спортивное мероприятие «Зеленый Марафон» в рамках закрытия года Экологии • «Молодежь выбирает здоровье!», • Агитпредставление • Участие в соревнованиях • «Лыжня России -2018» • Фестиваль поделок • «Спорт вокруг нас»	в течение года	учитель по физической культуре

	• День сдачи ГТО • Спартакиада по футболу, совместно с молодёжным советом филиала АО «Алтайвагон» • Спортивное, досуговое мероприятие «Добрые игры- дворовые игры»		
9	Обновление информации в уголках «Спорт, здоровье, жизнь», «Я выбираю здоровье» (приказы, грамоты, рекорды, молнии и пр.)	в течение года	учитель физкультуры
10	Сетевое взаимодействие: - органы образования, культуры и спорта; - здравоохранительные органы; - органы системы профилактики; - волонтерское движение; - общественные организации.	в течение года	администрация, классные руководители, воспитатели
11	Участие в городских и краевых спортивных соревнованиях обучающихся с ОВЗ	по плану	учитель физкультуры
12	Инструктажи по технике безопасности при проведении физкультурно-массовой работы	по плану	классные руководители воспитатели. учитель физкультуры
13	Работа с родителями (законными представителями): - профилактические беседы с родителями (законными представителями) в области здоровьесбережения, основ безопасной жизнедеятельности; - выпуск просветительских газет, буклетов и листовок; - консультации по вопросам ЗОЖ; - проведение совместных с родителями (законными представителями) спортивных праздников и соревнований.	в течение года	классные руководители воспитатели. учитель физкультуры
14	Организация летнего отдыха и оздоровления обучающихся	летний период	Заместитель директора по ВР

2.4.6. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы

2.4.6.1. Мероприятия по противопожарному режиму

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение
1	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Ответственное лицо за противопожарную безопасность
2	Разработка и утверждение локальных документов о ме-	Август	Директор

	рах пожарной безопасности: - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность; - приказа об установлении противопожарного режима; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности - декларация пожарной безопасности		
3	Проведение инструктажей по правилам пожарной безопасности с изучением плана эвакуации и порядком действий при пожаре	Август декабрь январь	специалист ОТ
4	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; - содержание здания, помещений учреждения и путей эвакуации; - содержание электроустановок; - учет и использование первичных средств пожаротушения в учреждении; - содержание пожарной сигнализации	в течение года	директор, ответственное лицо за пожарную безопасность
5	Ревизия и регулирование системы пожарной сигнализации	ежемесячно	зам.директора по АХР
6	Проверка сопротивления, изоляции и заземления	до 15.08. 2017	зам.директора по АХР
7	Проверка запасных выходов и их запоров	постоянно	зам.директора по АХР
8	Проверка исправности электроустановок и проводки	постоянно	зам.директора по АХР
9	Отработка мероприятий системы оповещения	до 01.09.2017	зам.директора по АХР
10	Проведение инструктажа по правилам пожарного режима с работниками школы-интерната	в течение года	зам.директора по АХР
11	Проведение бесед, занятий с обучающимися по правилам пожарной безопасности	согласно плану работы	кл. руководители воспитатели
12	Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности с обучающимися	в течение года	кл.руководители воспитатели
13	Оформление противопожарного уголка	до 15.08.2017	зам.директора по АХР

14	Обновление информации на стенде «Пожарная безопасность»	в течение года	педагог организатор
15	Организация работы отряда юных пожарных, сетевое взаимодействие с Центром дополнительного образования	в течение года	зам. директора по ВР, педагог организатор
16	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы-интерната по обработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	по плану	специалист ОТ зам.директора по АХР
17	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении общешкольных мероприятий	в течение года	зам.директора по АХР
18	Систематическая очистка территории школы-интерната от мусора, недопущение сжигания его на территории	постоянно	зам.директора по АХР
19	Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по соблюдению правил пожарной безопасности дома	в течение года	Ответственное лицо за пожарную безопасность
20	Организация работы ДЮП	в течение года	Педагог-организатор

2.4.6.2. План мероприятий по антитеррористической безопасности и профилактике экстремизма КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2» на 2016-2017 учебный год

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
Изучение нормативных документов по антитеррористической безопасности и профилактике экстремизма федерального и регионального уровней	Постоянно	Ответственное лицо за антитеррористическую безопасность
Разработка и утверждение локальных документов о мерах: - противодиверсионный паспорт; - приказа о назначении ответственного за антитеррористическую безопасность - приказа об установлении пропускного режима; - приказа о проведении мероприятий по антитеррористической безопасности и профилактике экстремизма; - план обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий;	Август	Директор
Проведение повторных инструктажей с работниками и обучающимися	Сентябрь, январь (1 раз в полугодие)	Ответственное лицо за антитеррористическую безопасность педагоги
Проведение внепланового инструктажа с работниками и обучающимися	По плану массовых мероприятий	Ответственное лицо за антитеррористическую безопасность

		педагоги
Контроль соблюдения требований по антитеррористической безопасности и профилактики экстремизма: - устранение замечаний по предписаниям надзорных органов; - соблюдение пропускного режима; - содержание тревожной сигнализации; - соблюдение должностных инструкций, памяток по действиям в чрезвычайных ситуациях; - содержание путей эвакуации, территории и здания в соответствии с требованиями антитеррористической безопасности; - обучение действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций; - ежедневный обход и осмотр территории и здания учреждения	В течение года	директор, ответственное лицо за антитеррористическую безопасность
Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае чрезвычайных ситуациях	сентябрь май	директор, ответственное лицо за антитеррористическую безопасность
Проверка тревожной сигнализации, видеонаблюдения	по договору	соответствующая организация
Проверка исправности наружного освещения	постоянно	ответственное лицо за антитеррористическую безопасность
Организация методической работы: - организация дежурства по школе администрации, учителей; - оформление наглядного материала в кабинетах, группах, рекреациях школы по антитеррору и профилактике экстремизма	постоянно	администрация ответственное лицо за антитеррористическую безопасность
Работа с обучающимися: - проведение тематических занятий по вопросам защиты в случае терроризма и экстремистских проявлений; - проведение конкурсов, викторин, игровых занятий, беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций (в каждом классе); - проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов	в течение года	педагог-организатор, кл. руководители воспитатели
Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся: - разъяснительная работа о повышении бдительности по антитеррору и профилактике экстремизма; - родительские собрания по вопросам антитеррористической безопасности и профилактике экстремизма	в течение года	педагоги

2.4.6.3. План мероприятий по охране труда и отдыха, технике безопасности

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение
1	Административно-общественный контроль за соблюдением охраны труда, готовности помещений к 2016-2017 учебному году	август, январь	директор
2	Проведение инструктажа по охране труда	сентябрь	специалист ОТ
3	Собрание трудового коллектива: «Охрана труда и соблюдение правил безопасного труда в школе-интернате»	август	директор председатель ПК
4	Инструкционное совещание «Об организации работы школы-интерната в 2017-2018 учебном году», ведение документации	сентябрь	директор
5	Проведение мероприятий по экономному расходованию энергетических ресурсов.	Постоянно	зам. директора по АХР
6	Соблюдение работниками школы-интерната правил по технике безопасности	постоянно	директор специалист ОТ
7	Проверка служебных и учебных помещений школы-интерната по соблюдению требований охраны труда	по плану	зам. директора по АХР специалист ОТ
8	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдение мер электробезопасности в школе-интернате	до 15.08.2017	зам. директора по АХР

2.4.6.4. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение
1	Организация инструктивно-методических занятий с классными руководителями и воспитателями по реализации Программы по правилам дорожного движения для 1-9 классов	сентябрь	зам. директора по ВР
2	Организация работы ЮИДД	в течение года	педагог организатор
3	Сетевое взаимодействие с ОГИБДД, Центром культуры и досуга, Центром дополнительного образования	в течение года	зам.директора по ВР педагог-организатор
4	Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	Кл. руководители
5	Совещание «Работа педагогов по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	октябрь	зам. директора по ВР кл.руководители

6	Организация работы отряда юных инспекторов дорожного движения	в течение года	зам. директора по ВР, педагог организатор
7	Обновление информации на стенде «Дорожная безопасность»	в течение года	педагог организатор

3. Обеспечение общего и дополнительного образования

3.1. Обеспечение общего образования

Обеспечение образования школы-интерната осуществляется в соответствии с:

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 г. № 29/2065-п;
- Примерной адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (ОДОБРЕНА решением федерального учебно- методического объединения по общему образованию (протокол от 22 декабря 2015 г. № 4/15);
- Программой специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под редакцией В.В.Воронковой;
- Программой обучения учащихся с умеренной и тяжелой умственной отсталостью / под ред. Л.Б. Баряевой;
- Уставом общеобразовательного учреждения и другими нормативными актами Учреждения.

3.1.1. Учебная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение
1	Корректировка и разработка локально-нормативных актов и УМК в соответствии с требованием ФГОС	в течение года	администрация педагоги
2	Предоставление обучающимся образовательных услуг, психолого-педагогическое сопровождение в соответствии с их психофизическими особенностями	в течение года	администрация педагоги
3	Организация оптимальной модели образовательного процесса, обеспечивающего интеграцию урочной и внеурочной деятельности в 1 и 2 классах согласно ФГОС	в течение года	администрация учитель 1 и 2 класса специалисты

4	Разработка и апробация нового учебного предмета «Речевая практика» в 1 и 2 классах в рамках введения ФГОС, факультативов «Экология и мы», «ОБЖ», «Мой родной край».	в течение года	руководитель МО учителей учитель 1 и 2 класса
5	Внедрение в образовательный процесс модульного обучения, проектной деятельности предметно-практического содержания, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий, новых типов уроков	в течение года	зам.директора по УР и ВР
6	Организация работы факультативов, кружков, детских объединений	сентябрь	зам. директора по УР и ВР
7	Работа с родителями (законными представителями): - анкетирование родителей по вопросам удовлетворенности условиям и качеством предоставления образовательных услуг; - изучение образовательного запроса родителей (законных представителей); - собеседование и консультирование по вопросам организации учено-воспитательного процесса; - привлечение родителей (законных представителей) к оценке качества образования; - информирование родителей о ФГОС.	в течение года	администрация
8	Организация индивидуального обучения учащихся по мере поступления медицинских заключений. Обеспечение качества прохождения учебных программ.	в течение года	администрация
9	Анализ отчётов кл. руководителей по итогам четвертей, учебного года на совещании при директоре и заседаниях педсовета.	в течение года	администрация
10	Мониторинг успеваемости, качества знаний обучающихся по предметам.	в течение года	руководители МО
11	Проведение открытых уроков, воспитательских занятий.	в течение года	руководители МО, педагоги
12	Составление расписания уроков, кружков, коррекционных занятий, факультативных занятий, занятий творческих объединений.	до 01.09.2017	зам. директора по УР и ВР
13	Ведение необходимой педагогической документации, в том числе в АИС «Сетевой город. Образование»: - классные журналы; - журналы факультативов, кружков, коррекционных занятий и творческих объединений; - журналы ГПД.	до 15.09.2017	зам. директора по УР и ВР

14	Составление: - графиков проверки календарно – тематического планирования, тетрадей, дневников, классных журналов; - графиков проведения контрольных работ.	сентябрь	зам. директора по УР
15	Организация обучения школьников на дому по индивидуальным образовательным программам.	до 09.09.2017 г.	зам. директора по УР
16	Повышение профессиональной компетентности педагогов посредством деятельности инновационной системы образования, системы методической работы на уровне края	по плану работы	зам.директора по УР и ВР
17	Обеспечение обучающихся учебными пособиями, учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников	в течение года	педагог- библиотекарь
18	Обеспечение обучающихся учебно-лабораторным, предметно-наглядным оборудованием	в течение года	учителя
19	Внедрение новой процедуры оценки образовательных результатов (портфель учебных достижений)	в течение года	зам. директора по УР и ВР, кл. рук.

3.1.2. Коррекционно – развивающая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение
1	Логопедические занятия в 1 – 7 классах	сентябрь - май	учитель - логопед
2	Коррекция эмоциональной, личностной и познавательной сферы.	сентябрь - май	педагог - психолог
3	Развитие устной речи на основе изучения предметов и явлений окружающей действительности.	сентябрь - май	учителя начальных классов
4	Работа по индивидуальным программам реабилитации и абилитации детей – инвалидов.	в течение года	педагог - психолог, учитель – логопед, мед. работники, учителя
5	Психологическая помощь детям, требующим особого внимания.	в течение года	педагог - психолог
6	Отслеживание динамики речевого развития	в течение года	учитель - логопед
7	Организация коррекционной логопедической работы в рамках групповой и индивидуальной работы.	в течение года	учитель - логопед
8	Ритмика	в течение года	учитель музыки
9	Социально-бытовая ориентировка	в течение	учителя СБО

		года	
10	Развитие психомоторики и сенсорных процессов	в течение года	педагог – психолог
11	Занятия по программе «Ключи жизни»	в течение года	педагог – психолог
12	Психолого-медико-педагогическое сопровождение обучающихся согласно ИПС	в течение года	педагоги

3.2. Работа объединений дополнительного образования

Дополнительное образование обучающихся является неотъемлемой частью воспитательной работы КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2» и осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14, Законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ», настоящим положением, 1.3. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008.

В соответствии с Уставом КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2» реализует дополнительные общеразвивающие программы различной направленности:

- естественно-научной (детское объединение «Хочу всё сам»)
- физкультурно-спортивной (детское объединение «Будь здоров», «Спортивные резервы»)
- художественной (детские объединения «Творческая мастерская», «Вдохновение», «Звёздочки»)

4. Воспитательная работа

4.1. План воспитательных мероприятий на 2017 - 2018 учебный год

СЕНТЯБРЬ (месячник здоровья и спорта)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Участники
1	2	3	4	5
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1.	Организация Месячника здоровья и спорта	01-30.09.	Украинская О.Г.	Педагог – организатор
1.2.	Работа с МИПР, состоящими на учете в СОП (предложения и заполнение документов).	в течение месяца	социальный педагог	Педагоги, Педагог-психолог
1.3.	Совещание: 1.Организация и работа внеурочной деятельности, ГПД и ГКПД, детских творческих объединений, инструктаж по ведению документации	в течение месяца	Украинская О.Г.	Педагоги
1.4.	Заседание Совета родителей	22.09	Украинская О.Г.	Члены совета
1.5.	Организация замещения воспитателей в рамках воспитательного процесса	постоянно	Украинская О.Г.	Воспитатели
1.6.	Разработка методической документа-	в течение	социальный пе-	Кл. руководите-

	ции: -составление социального паспорта школы; -работа с программами СОП (коррективировка) - составление плана взаимодействия с органами системы профилактики; -работа с документами детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; -оформление необходимой документации на вновь прибывших; - изучение семьи учащихся, составление актов ж.б.у.	месяца до 15.09	дагог кл. руководители	ли, воспитатели, органы системы профилактики
1.7.	Организация работы внеурочной деятельности и дополнительного образования.	в течение месяца	Украинская О.Г.	Педагоги
1.8.	Участие в конкурсах разного уровня	в течение месяца	Кл.руководители, воспитатели	1-9 кл.
1.9.	Сбор Совета обучающихся	1 раз в месяц	Грошева Е.Н.	1-9 кл.
2. Образовательная деятельность				
2.1.	Проведение воспитательских занятий в рамках режима работы групп продлённого дня и групп с круглосуточным пребыванием детей, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Украинская О.Г.	Воспитатели
2.2.	Проведение тематических классных часов, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Украинская О.Г.	Кл. руководители
2.3.	Проведение занятий по внеурочной деятельности, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Украинская О.Г.	Педагоги
2.4.	Проведение занятий по дополнительному образованию, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Украинская О.Г.	Педагоги
2.5.	Библиотечный час:	в течение месяца	Анисимова В.В.	
	Видео – урок ко Дню Знаний «Улыбайся, если хочешь быть здоров!»			5-9 классы
	Библиотечный час: «Путешествие в страну «Читалию».			1 класс
	Видео беседа «Честь и доблесть русского оружия»: к 205-летию Бородинского сражения			1-9 классы
	Обзор литературы: «135 лет со дня рождения Б.С. Житкова»			2 – 5 класс

«Они прославили Алтай»: о великих людях Алтая М. Евдокимове, М. Калашникове, Г. Титове и др. к 80-летию Алтайского края				5 - 9 классы
Коррекционные занятия «Я люблю свой город родной»				1 – 4 классы
3. Коррекционно-профилактическая деятельность				
3.1.	Заседание Совета профилактики	по необходимости	соц. педагог	Члены Совета
3.2.	Заседание Комиссии по охране прав детства	по необходимости	соц. педагог	Члены Комиссии
3.3.	Заседание службы «Примирения»	по необходимости	соц. педагог	Члены Службы
3.4.	Заседание службы ППМС - сопровождения	20.09	Калугина М.В.	Члены Службы
3.5.	Посещение Воскресной школы	каждое воскресенье	Украинская О.Г.	Воспитатели
3.6.	Заседание Службы содействия	27.09	соц. педагог	Члены Службы
3.7.	Работа по профилактике самовольных уходов среди воспитанников из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежедневно	соц. педагог	Воспитатели, Педагог-психолог, Кл.руководители
3.8.	Посещение квартир семей обучающихся, состоящих в СОП, находящихся в трудной жизненной ситуации.	по необходимости	соц. педагог	Воспитатели, Кл.руководители
3.9.	Консультации родителей, учащихся, педагогов	в течение месяца	соц. педагог	Воспитатели, Педагог-психолог, Кл.руководители
3.10.	Профилактические беседы: для родителей: - Профилактика сколиоза у детей; -режим дня школьника.	по заявкам	мед. сестра	Кл. руководители Воспитатели
3.11.	Осмотр детей на кожные заболевания и педикулез, состояния ногтей и волос.	1 раз в неделю	мед. сестра	1-9 кл.
4. Внутриучрежденческий контроль				
4.1.	Оказание ППМС-помощи: -наличие ИПРА у детей инвалидов, анализ реализации.	11-25.09	социальный педагог	Кл. руководители
4.2.	Качество и эффективность выполнения государственного задания: -посещаемость обучающихся -набор детей в детские творческие	в течение месяца	руководитель МО кл. руководителей	Кл. руководители

	объединения		руководитель МО воспитателей и педагогов допол- нительного обра- зования	Педагоги допол- нительного обра- зования
4.3.	Реализация ФГОС: - контроль реализации внеурочной деятельности в 1 и во 2 классах	в течение месяца	Украинская О.Г.	Педагоги допол- нительного обра- зования
5. Общешкольные мероприятия				
5.1.	Праздничная линейка, посвящённая Дню знаний	01.09	Грошева Е.Н.	1-9 кл.
5.2.	День здоровья в рамках солидарности в борьбе с терроризмом «Весёлые старты»	22.09	Сорокина И.А.	1-9 кл.
5.3.	Общешкольная линейка	каждый понедел- ник	Грошева Е.Н.	1-9 кл.
5.4.	Неделя безопасности	26-30.09	соц. педагог Анисимова	1-9 кл.
6. Работа Актива школы				
6.1.	Сбор актива: «Наши задачи и дела»: - утверждение плана работы детской организации «Радуга» на 2017-2018 уч.год; выбор Актива школы.	04.09	Грошева Е.Н.	1-9 кл. воспитанники
6.2.	Рейд «Внешний вид»	11-18.09		
6.3.	Рейд «Уголок группы»	21-22.09		
7. Мероприятия в рамках года Экологии				
7.1.	Книжные выставки, обзоры литера- туры: «2017 год – Год экологии», «Родина моя – Алтай», «Хочешь быть здоровым – будь им!»	в течение месяца	Анисимова В.В.	1-9 кл.
7.2.	Операция «Кормушка»	в течение месяца	Грошева Е.Н.	1-9 кл.
8. Мероприятия в рамках конкурса «Самый классный класс»				
8.1.	Конкурс сочинений «Что нам лето подарило»	04.-11.09	Кл. руководители	1-9 кл.
8.2.	Конкурс на лучший рекламный пла- кат « Формула здоровья»	22		
8.3.	Итоги рейда «Внешний вид»	18.09		
9. Мероприятия в рамках конкурса «Самая лучшая группа»				
9.1.	Конкурс «Кормушка для птиц»	15.09	Воспитатели	воспитанники
9.2.	Итоги рейда «Уголок группы» - «Знакомьтесь, это мы!»	22.09	Грошева Е.Н.	
10. Работа Дружин ДЮП и ЮИДД				

10.1	Организационный сбор. Цели и задачи.	05.09	Грошева Е.Н.	6, 7 кл.
------	---	-------	--------------	----------

ОКТАБРЬ (месячник пожилого человека)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Участники
1	2	3	4	5
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1.	Организация Месячника пожилого человека.	01-31.10.	Украинская О.Г.	Педагог – организатор
1.2.	Работа с МИПР, состоящими на учете в СОП (предложения и заполнение документов).	в течение месяца	социальный педагог	Педагоги, Педагог-психолог
1.3.	Совещания: 1.Работа по выполнению государственного задания и по оказанию ППМС-помощи обучающимся; 2.Организация проведения осенних каникул.	в течение месяца	Украинская О.Г.	Педагоги
1.4.	Сбор Совета обучающихся	1 раз в месяц	Грошева Е.Н.	1-9 кл.
1.5.	Организация замещения воспитателей в рамках воспитательного процесса	постоянно	Украинская О.Г.	Воспитатели
1.6.	Организация работы внеурочной деятельности и дополнительного образования.	в течение месяца	Украинская О.Г.	Педагоги
1.7.	Участие в конкурсах разного уровня	в течение месяца	Кл.руководители, воспитатели	1-9 кл.
2. Образовательная деятельность				
2.1.	Проведение воспитательских занятий, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Украинская О.Г.	Воспитатели
2.2.	Проведение тематических классных часов, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Украинская О.Г.	Кл. руководители
2.3.	Проведение занятий по внеурочной деятельности, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Украинская О.Г.	Педагоги
2.4.	Проведение занятий по дополнительному образованию, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Украинская О.Г.	Педагоги
2.5.	Библиотечный час:	в течение	Анисимова В.В.	

		месяца		
	Презентация «День добра и уважения »			5-9 классы
	Видео - урок « 4 октября - День гражданской обороны»			7-9 классы
	Видео беседа «135 лет со дня рождения писателя Е.Шварца»			2 – 3 классы
	Библиотечный урок «Как правильно читать и выбирать книгу»			1-4 класс
3. Коррекционно-профилактическая деятельность				
3.1.	Заседание Совета профилактики	по необходимости	соц. педагог	Члены Совета
3.2.	Заседание Комиссии по охране прав детства	по необходимости	соц. педагог	Члены Комиссии
3.3.	Заседание службы «Примирения»	по необходимости	соц. педагог	Члены Службы
3.4.	Заседание службы ППМС - сопровождения	20.10.	Калугина М.В.	Члены Службы
3.5.	Посещение Воскресной школы	каждое воскресенье	Украинская О.Г.	Воспитатели
3.6.	Заседание Службы содействия	27.10.	соц. педагог	Члены Службы
3.7.	Работа по профилактике самовольных уходов среди воспитанников из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежедневно	соц. педагог	Воспитатели, Педагог-психолог, Кл.руководители
3.8.	Посещение квартир семей обучающихся, состоящих в СОП, находящихся в трудной жизненной ситуации.	по необходимости	соц. педагог	Воспитатели, Кл.руководители
3.9.	Консультации родителей, учащихся, педагогов.	в течение месяца	соц. педагог	Воспитатели, Педагог-психолог, Кл. руководители
3.10.	Профилактические беседы: для родителей: -Польза витаминов; -Профилактика Энтеробиоза; - Приёмы мытья рук.	по заявкам	мед. сестра	Кл. руководители Воспитатели
3.11.	Осмотр детей на кожные заболевания и педикулез, состояния ногтей и волос.	1 раз в неделю	мед. сестра	1-9 кл.
3.12.	Родительское собрание	27.10	Педагог-психолог	Родители
3.13.	Круглый стол «На страже здоровья!»	20.10	Социальный педагог	7-9 кл.

4. Внутриучрежденческий контроль				
4.1.	Профилактика самовольных уходов: - работа социально-психологической службы; - работа педагогов по профилактике самовольных уходов и правонарушений.	в течение месяца	Украинская О.Г.	Педагоги
4.2.	Достижения показателей «Дорожной карты»: - Контроль работы методических объединений;	30.10 - 03.11	Украинская О.Г.	Педагоги
5. Общешкольные мероприятия				
5.1.	Торжественная линейка ко дню пожилого человека «Мы желаем счастья вам!»	02.10.	Грошева Е.Н.	1-9 кл.
5.2.	Праздник «Спасибо Вам, учителя!»	04.10.		
5.3.	Общешкольная линейка	каждый понедельник		
6. Работа Актива школы				
6.1.	Сбор актива: «Подготовка к посвящению первоклассников в детскую организацию «Радуга»;	09.10.	Грошева Е.Н.	1-9 кл.
6.2.	Акция «Подарим лучики добра»	11-18.09		
6.3.	Рейд «Содержание учебников»	в течение месяца		
6.4.	Рейд по группам: «Уголок безопасности»	27.10		
6.5.	Выпуск школьного вестника «Наша интересная школьная жизнь»	27.10		
7. Мероприятия в рамках года Экологии				
7.1.	Презентация: «Телецкое озеро – жемчужина Алтая»: к 80-летию Алтайского края и году экологии.	в течение месяца	Анисимова В.В.	6-9 кл.
7.2.	Выставка поделок из природного материала «Дары осени»	09.- 13.10	Грошева Е.Н.	1-9 кл.
8. Мероприятия в рамках конкурса «Самый классный класс»				
8.1.	Конкурс чтецов на лучшее поздравление «С Днём Учителя!»	03.10	Кл. руководители	1-9 кл.
8.2.	Итоги рейда «Содержание учебников»			
9. Мероприятия в рамках конкурса «Самая лучшая группа»				
9.1.	Конкурс поделок «Дары осени»	09. - 13.10	Воспитатели	воспитанники
9.2.	Итоги рейда: «Уголок безопасности»	27.10		

10. Работа Дружин ДЮП и ЮИДД				
10.1	Агитбригада «Нет Огню...»	20.10.	Грошева Е.Н.	6 кл.
10.2	Акция: «Письмо водителю!»	23.- 27.10		7 кл.

НОЯБРЬ (месячник ученического самоуправления)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Участники
1	2	3	4	5
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1.	Организация Месячника ученического самоуправления.	01-30.11.	Украинская О.Г.	Педагог – организатор
1.2.	Работа с МИПР, состоящими на учете в СОП (предложения и заполнение документов).	в течение месяца	социальный педагог	Педагоги, Педагог-психолог
1.3.	Совещания: 1.Соблюдение единых требований по заполнению документации; 2.Качество предоставляемых услуг: воспитательские занятия; 3.ППМС-сопровождение: организация общего процесса.	в течение месяца	Украинская О.Г.	Воспитатели Кл. руководители
1.4.	Заседание Совета родителей	10.11	Украинская О.Г.	Члены совета
1.5.	Организация замещения воспитателей в рамках воспитательного процесса	постоянно	Украинская О.Г.	Воспитатели
1.6.	Организация работы внеурочной деятельности и дополнительного образования.	в течение месяца	Украинская О.Г.	Педагоги
1.7.	Участие в конкурсах разного уровня	в течение месяца	Кл.руководители, воспитатели	1-9 кл.
1.8.	Сбор Совета обучающихся	1 раз в месяц	Грошева Е.Н.	1-9 кл.
2. Образовательная деятельность				
2.1.	Проведение воспитательских занятий, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Украинская О.Г.	Воспитатели
2.2.	Проведение тематических классных часов, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Украинская О.Г.	Кл. руководители
2.3.	Проведение занятий по внеурочной деятельности, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Украинская О.Г.	Педагоги
2.4.	Проведение занятий по дополни-	в течение	Украинская О.Г.	Педагоги

	тельному образованию, согласно календарно-тематическому плану.	месяца		
2.5.	Библиотечный час:	в течение месяца	Анисимова В.В.	
	Библиотечный час «100 – летию Октябрьской революции посвящается»			7 – 9 классы
	Библиотечный урок «Структура книги»			1-9 классы
	Обзор литературы «130 лет со дня рождения писателя С.Я. Маршака»			1-4 класс
	Презентация ко Дню матери: «Самая лучшая мама на свете»			1-9 классы
	Обзор литературы «Сказки Вильгельма Гауфа»: к 215- летию со дня рождения			1-4 классы
	Коррекционные занятия «Хочу быть здоровым»			1-5 классы
	Видео – урок «Возьмёмся за руки, друзья!»: к международному дню толерантности			5-9 классы
3. Коррекционно-профилактическая деятельность				
3.1.	Заседание Совета профилактики	по необходимости	соц. педагог	Члены Совета
3.2.	Заседание Комиссии по охране прав детства	по необходимости	соц. педагог	Члены Комиссии
3.3.	Заседание службы «Примирения»	по необходимости	соц. педагог	Члены Службы
3.4.	Заседание службы ППМС - сопровождения	20.11.	Калугина М.В.	Члены Службы
3.5.	Посещение Воскресной школы	каждое воскресенье	Украинская О.Г.	Воспитатели
3.6.	Заседание Службы содействия	27.11.	соц. педагог	Члены Службы
3.7.	Работа по профилактике самовольных уходов среди воспитанников из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежедневно	соц. педагог	Воспитатели, Педагог-психолог, Кл.руководители
3.8.	Посещение квартир семей обучающихся, состоящих в СОП, находящихся в трудной жизненной ситуации.	по необходимости	соц. педагог	Воспитатели, Кл.руководители
3.9.	Консультации родителей, учащихся, педагогов.	в течение месяца	соц. педагог	Воспитатели, Педагог-психолог, Кл.руководители
3.10.	Профилактические беседы: -«Не окажись в плену» чем опасен наркотик; -Профилактика травматизма.	по заявкам	мед. сестра	Кл. руководители Воспитатели

3.11.	Осмотр детей на кожные заболевания и педикулез, состояния ногтей и волос.	1 раз в неделю	мед. сестра	1-10 кл.
4. Внутриучрежденческий контроль				
4.1.	Оказание ППМС-помощи: - анализ ведения и заполнения документации ППМС-службы	20-24.11	Украинская О.Г.	Педагоги
4.2.	Качество и эффективность выполнения государственного задания: - воспитательские занятия.	в течение месяца	руководитель МО воспитателей и педагогов доп. образования	Воспитатели
4.3.	Достижение показателей «Дорожной карты»	в течение месяца	руководитель МО кл.руководителей	кл.руководители
5. Общешкольные мероприятия				
5.1.	Мероприятия, посвященные Дню народного единства: -Беседы на историческую тему: «В единстве наша сила» -Просмотр презентации «Земля моя-Россия» -Познавательный час «Согласие, вера и единства» -Спортивный праздник «Мы едины» -Книжная выставка «Есть у России праздник...» -Выставка рисунков «Воинская слава России»	01.11. 02.11. 03.11. 04.11. 01.11-10.11. 01.11-10.11.	Зам директора по ВР.	Кл.руководитель Педагог-библиотекарь Воспитатели Учитель рисования
5.2.	День именинника	04.11.	Грошева Е.Н.	1-9 кл.
5.3.	День Матери	27.11.		
5.4.	Общешкольная линейка	каждый понедельник		
5.5.	Посвящение первоклассников в школьную детскую организацию «Радуга»	17.11.		
6. Работа Актива школы				
6.1.	Сбор актива: «Месячник ученического самоуправления»; - посвящение первоклассников в школьную детскую организацию «Радуга»; - квест «День самоуправления»	06.11. 10.11.	Грошева Е.Н.	1-9 кл.
6.2.	Рейд по группам: «Соблюдение режима дня»	в течение месяца		
6.3.	Рейд «Ведение дневника»	20-24.11		

7. Мероприятия в рамках года Экологии				
7.1.	Акция «Помоги зимующим птицам»	в течение месяца	Грошева Е.Н.	1-9 кл.
7.2.	Книжная выставка «Природа и мы»	в течение месяца	Анисимова В.В.	
8. Мероприятия в рамках конкурса «Самый классный класс»				
8.1.	Мониторинг успеваемости класса	03.11.	Кл. руководители	1-9 кл.
8.2.	Итоги рейда «Ведение дневника»	20.11.		
9. Мероприятия в рамках конкурса «Самая лучшая группа»				
9.1.	Конкурс открыток «Самым любимым и самым дорогим»	23.11	Воспитатели	воспитанники
9.2.	Итоги рейда: «Соблюдение режима дня»	30.11		
9.3.	Товарищеские соревнования по дартцу	10.11	Сорокина И.А.	1-9 кл.
10. Работа Дружин ДЮП и ЮИДД				
10.1	«Готовность 01» игра - викторина	30.11.	Грошева Е.Н.	6 кл.
10.2	«Правила дорожные знать каждому положено», или «Автопробег» позна- вательная игра	27.11.		7 кл.

ДЕКАБРЬ (месячник безопасности жизнедеятельности)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Участники
1	2	3	4	5
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1.	Организация Месячника безопасности жизнедеятельности.	01-31.12.	Украинская О.Г.	Педагог – организатор
1.2.	Работа с МИПР, состоящими на учете в СОП (предложения и заполнение документов).	в течение месяца	социальный педагог	Педагоги, Педагог-психолог
1.3.	Совещания: 1.Достижения показателей «Дорожной карты»: пополнение информации на сайте школы; 2.Реализация ФГОС и качество его выполнения; 3.Изучение результативности профилактической работы с обучающимися	в течение месяца	Украинская О.Г.	Педагоги
1.4.	Сбор Совета обучающихся	1 раз в месяц	Грошева Е.Н.	1-9 кл.
1.5.	Организация замещения воспитате-	постоянно	Украинская О.Г.	Воспитатели

	лей в рамках воспитательного процесса			
1.6.	Организация работы внеурочной деятельности и дополнительного образования.	В течение месяца	Украинская О.Г.	Педагоги
1.7.	Участие в конкурсах разного уровня	в течение месяца	Кл.руководители, воспитатели	1-11 кл.
2. Образовательная деятельность				
2.1.	Проведение воспитательских занятий, согласно календарно-тематическому плану.	В течение месяца	Украинская О.Г.	Воспитатели
2.2.	Проведение тематических классных часов, согласно календарно-тематическому плану.	В течение месяца	Украинская О.Г.	Кл. руководители
2.3.	Проведение занятий по внеурочной деятельности, согласно календарно-тематическому плану.	В течение месяца	Украинская О.Г.	Педагоги
2.4.	Проведение занятий по дополнительному образованию, согласно календарно-тематическому плану.	В течение месяца	Украинская О.Г.	Педагоги
2.5.	Библиотечный час:	в течение месяца	Анисимова В.В.	
ЕИД в школьной библиотеке «Знать и соблюдать закон – наша обязанность»				8 – 9 класс
Познавательная программа «Основы пожарной безопасности»				5-9 классы
«Угадай героя»: сказочная викторина к 80-летию Эдуарда Успенского				1-4 классы.
Информационный час: «Остановим СПИД вместе!»: к международному дню борьбы со СПИДом.				7 – 9 классы
3. Коррекционно-профилактическая деятельность				
3.1.	Заседание Совета профилактики	по необходимости	соц. педагог	Члены Совета
3.2.	Заседание Комиссии по охране прав детства	по необходимости	соц. педагог	Члены Комиссии
3.3.	Заседание службы «Примирения»	по необходимости	соц. педагог	Члены Службы
3.4.	Заседание службы ППМС – сопровождения	20.12.	Калугина М.В.	Члены Службы
3.5.	Посещение Воскресной школы	каждое воскресенье	Украинская О.Г.	Воспитатели
3.6.	Заседание Службы содействия	27.12.	соц. педагог	Члены Службы
3.7.	Работа по профилактике самовольных уходов среди воспитанников из	ежедневно	соц. педагог	Воспитатели, Педагог-

	числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей			психолог, Кл.руководители
3.8.	Посещение квартир семей обучающихся, состоящих в СОП, находящихся в трудной жизненной ситуации.	По необходимости	соц. педагог	Воспитатели, Кл.руководители
3.9.	Консультации родителей, учащихся, педагогов.	В течение месяца	соц. педагог	Воспитатели, Педагог-психолог, Кл.руководители
3.10.	Профилактические беседы: для родителей: -Пассивное курение; -Туберкулёз, что нужно знать; -Вред алкоголя для растущего организма.	По заявкам	мед. сестра	Кл. руководители Воспитатели
3.11.	Осмотр детей на кожные заболевания и педикулез, состояния ногтей и волос.	1 раз в неделю	мед. сестра	1-12 кл.
3.12.	Обучающий семинар для родителей	22.12	социальный педагог	Родители
4. Внутриучрежденческий контроль				
4.1.	Реализация ФГОС - контроль реализации внеурочной деятельности	в течение месяца	Украинская О.Г.	Педагоги 1-2 кл.
4.2.	Достижения показателей «Дорожной карты»: - контроль преподавания занятий в условиях дополнительного образования	в течение месяца	Руководитель МО воспитателей и педагогов дополнительного образования	Педагоги дополнительного образования
5. Общешкольные мероприятия				
5.1.	Новогодние утренники	22.12.	Грошева Е.Н.	1-9 кл.
5.2.	Общешкольная линейка	каждый понедельник		
5.3.	Торжественная линейка «Итоги полугодия»	21.12		
6. Работа Актива школы				
6.1.	Сбор актива: «Промежуточные итоги сквозного конкурса «Самый классный класс» и «Самая лучшая группа»;	18.12	Грошева Е.Н.	1-9 кл.
6.2.	Рейд «Выполнение домашней работы»	04-08.12		

6.3.	КТД «Новогодний переполох»;	15.12		
6.4.	Круглый стол «Передай добро по кругу» (приуроченный к декаде инвалидов)	01.12		
7. Мероприятия в рамках года Экологии				
7.1.	«Экологический мультфейерверк» - программа, посвящённая закрытию года экологии.	22.12.	Анисимова В.В.	1-4 кл.
7.2.	Книжная выставка «Природа и мы»	в течение месяца	Анисимова В.В.	
7.3.	Коррекционные занятия «Сохраним Землю»	в течение месяца	Анисимова В.В.	1-5 кл.
7.4.	Спортивное мероприятие «Зеленый Марафон» в рамках закрытия года Экологии	15.12	Сорокина И.А.	1-9 кл.
8. Мероприятия в рамках конкурса «Самый классный класс»				
8.1.	Конкурс классных уголков «Самый классный – классный уголок»	10.12	Кл. руководители	1-9 кл.
8.2.	Итоги рейда «Дневник класса»	15.12		
9. Мероприятия в рамках конкурса «Самая лучшая группа»				
9.1.	Конкурс стенгазет «Новый год на пороге»	20.12	Воспитатели	воспитанники
9.2.	Итоги рейда «Выполнение домашней работы»	08.12		
10. Работа Дружин ДЮП и ЮИДД				
10.1	Конкурс рисунков «Будь внимателен на дороге!»	04.12-11.12	Грошева Е.Н.	6 кл.
10.2	«Чтобы не было беды» беседа об огне и пожаре	18.12		7 кл.

ЯНВАРЬ (месячник духовно-нравственного воспитания)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Участники
1	2	3	4	5
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1.	Организация месячника Духовно – нравственного воспитания	01-31.01	Украинская О.Г.	Педагог – организатор
1.2.	Работа с МИПР, состоящими на учете в СОП (предложения и заполнение документов).	в течение месяца	социальный педагог	Педагоги, Педагог-психолог
1.3.	Совещания: 1. Реализация всеобуча и требований	в течение месяца	Украинская О.Г.	Педагоги

	коррекционно-развивающего обучения в рамках качества предоставляемых государственных услуг; 2. Работа с обучающимися, состоящими в органах системы профилактики; 3.Предварительная запись отпусков, распределение работы в летний период.			
1.4.	Сбор Совета обучающихся	1 раз в месяц	Грошева Е.Н.	1-9 кл.
2. Образовательная деятельность				
2.1.	Проведение воспитательских занятий, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Украинская О.Г.	Воспитатели
2.2.	Проведение тематических классных часов, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Украинская О.Г.	Кл. руководители
2.3.	Проведение занятий по внеурочной деятельности, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Украинская О.Г.	Педагоги
2.4.	Проведение занятий по дополнительному образованию, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Украинская О.Г.	Педагоги
2.5.	Библиотечный час:	в течение месяца	Анисимова В.В.	
Библиотечный урок «Периодика для подростков»				7-9 класс
Библиотечный час «Давайте говорить друг другу комплименты!»				1-4 классы5-9 классы
Обзор литературы «Книги – юбиляры 2018 года»				1-4 классы
«Поэт, актёр, музыкант»: к 80-летию В.С. Высоцкого и открытию года театра.				5-9 классы
3. Коррекционно-профилактическая деятельность				
3.1.	Заседание Совета профилактики	по необходимости	соц. педагог	Члены Совета
3.2.	Заседание Комиссии по охране прав детства	по необходимости	соц. педагог	Члены Комиссии
3.3.	Заседание службы «Примирения»	по необходимости	соц. педагог	Члены Службы
3.4.	Заседание службы ППМС - сопровождения	19.01	соц. педагог	Члены Службы
3.5.	Посещение Воскресной школы	каждое воскресенье	Украинская О.Г.	Воспитатели
3.6.	Заседание Службы содействия	26.01	соц. педагог	Члены Службы
3.7.	Работа по профилактике самовольных уходов среди воспитанников из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежедневно	соц. педагог	Воспитатели, Педагог-психолог, Кл.руководители
3.8.	Посещение квартир семей обучающихся, состоящих в СОП, нахо-	по необходимости	соц. педагог	Воспитатели, Кл.руководители

	дящихся в трудной жизненной ситуации.			
3.9.	Консультации родителей, учащихся, педагогов	в течение месяца	соц. педагог	Воспитатели, Педагог-психолог, Кл.руководители
3.10.	Профилактические беседы: для родителей: -«Быть примером» Памятка для родителей. Бытовой алкоголизм. Профилактические беседы с обучающимися: -«Зимние прогулки. Правила поведения»	по заявкам	мед. сестра	Кл. руководители Воспитатели 5-9 кл.
3.11.	Осмотр детей на кожные заболевания и педикулез, состояния ногтей и волос.	1 раз в неделю и после каждых каникул	мед. сестра	1-9 кл.
4. Внутриучрежденческий контроль				
4.1.	Качество и эффективность выполнения государственного задания: Воспитательские занятия Посещаемость обучающихся	в течение месяца 22-31.01	Руководитель МО воспитателей и педагогов ДО. Руководитель МО кл.руководителей.	Кл.руководителей оспитатели, педагоги доп.образования
4.2.	Оказание ППМС-помощи: Индивидуальные программы	15-22.01	Украинская О.Г.	
5. Общешкольные мероприятия				
5.1.	Марафон «Русские обрядовые праздники»	19.01	Грошева Е.Н.	1-9 кл.
5.2.	Общешкольная линейка	каждый понедельник		
5.3.	Мероприятия в рамках программы «Школьные интересные каникулы»	01-10.01		воспитанники
5.4.	«Молодежь выбирает здоровье!», Агитпредставление	26.01		1-9 кл.
6. Работа Актива школы				
6.1.	Сбор актива: «Русские обрядовые праздники», выпуск школьного вестника «Наша интересная школьная жизнь»	15.01	Грошева Е.Н.	1-9 кл.
6.2.	Рейд «Сохранность учебников»	15-19.01		
7. Мероприятия в рамках конкурса «Самый классный класс»				
7.1.	Итоги рейда «Сохранность учебников»	22.01	Кл. руководители	1-9 кл.
7.2.	Мониторинг посещаемости, обучающихся школы-интернат	26.01		

7.3.	Конкурс агитационных лозунгов «Молодёжь выбирает здоровье!»	26.01		
8. Мероприятия в рамках конкурса «Самая лучшая группа»				
8.1.	Конкурс сценок «Русские забавы»	19.01	Воспитатели	воспитанники
8.2.	Рейд «Эстетичность оформления группы»	26.01		
9. Работа Дружин ДЮП и ЮИДД				
9.1	«Дорожные знаки»- познавательная игровая программа	22.01	Грошева Е.Н.	6 кл.
9.2	«Что неверно сделал я?» противопо- жарная игра	29.01		7 кл.

ФЕВРАЛЬ (месячник гражданско-патриотического воспитания)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Участники
1	2	3	4	5
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1.	Организация Месячника гражданско-патриотического воспитания	01-28.02	Украинская О.Г.	Педагог – организатор
1.2.	Работа с МИПР, состоящими на учете в СОП (предложения и заполнение документов).	В течение месяца	социальный педагог	Педагоги, Педагог-психолог
1.3.	Совещания: 1.Результативность работы социально-психологической службы учреждения; 2. Повторный инструктаж по организации работы с детьми, ответственность за детей, соблюдение режима дня; 3.Состояние профориентационной работы с обучающимися 9-х классов.	в течение месяца	Украинская О.Г.	Педагоги
1.4.	Сбор Совета обучающихся	1 раз в месяц	Грошева Е.Н.	1-9 кл.
2. Образовательная деятельность				
2.1.	Проведение воспитательских занятий, согласно календарно-тематическому плану.	В течение месяца	Украинская О.Г.	Воспитатели
2.2.	Проведение тематических классных часов, согласно календарно-тематическому плану.	В течение месяца	Украинская О.Г.	Кл. руководители
2.3.	Проведение занятий по дополнительному образованию, согласно календарно-тематическому плану.	В течение месяца	Украинская О.Г.	Педагоги
2.4.	Проведение занятий по внеурочной деятельности, согласно календарно-тематическому плану.	В течение месяца	Украинская О.Г.	Педагоги
2.5.	Библиотечный час:	в течение месяца	Анисимова В.В.	9 класс
Тематическая подборка литературы и презента-				

ция «Кем быть?»				
Видео беседа «Мы выстояли и победили»: к 75-летию окончания Сталинградской битвы.				5 – 9 классы
Видео урок по книге В.Катаев «Сын полка».				5 класс
Урок доброты: «Поделись своей добротой»				1-4 классы
Коррекционные занятия «Наши защитники»				1-9 классы
3. Коррекционно-профилактическая деятельность				
3.1.	Заседание Совета профилактики	по необходимости	соц.педагог	Члены Совета
3.2.	Заседание Комиссии по охране прав детства	по необходимости	соц.педагог	Члены Комиссии
3.3.	Заседание службы «Примирения»	по необходимости	соц.педагог	Члены Службы
3.4.	Заседание службы ППМС – сопровождения	19.02	соц.педагог	Члены Службы
3.5.	Посещение Воскресной школы	каждое воскресенье	соц.педагог	Воспитатели
3.6.	Заседание Службы содействия	26.02	соц.педагог	Члены Службы
3.7.	Работа по профилактике самовольных уходов среди воспитанников из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежедневно	соц.педагог	Воспитатели, Педагог-психолог, Кл.руководители
3.8.	Посещение квартир семей обучающихся, состоящих в СОП, находящихся в трудной жизненной ситуации.	по необходимости	соц.педагог	Воспитатели, Кл.руководители
3.9.	Консультации родителей, учащихся, педагогов	в течение месяца	соц.педагог	Воспитатели, Педагог-психолог, Кл.руководители
3.10.	Профилактические беседы: для родителей: -Утренняя гимнастика. Польза закаливания. -Предупреждение глистных заболеваний.	По заявкам	мед. сестра	Кл. руководители Воспитатели
3.11.	Осмотр детей на кожные заболевания и педикулез, состояния ногтей и волос.	1 раз в неделю и после каждых каникул	мед. сестра	1-9 кл.
4. Внутриучрежденческий контроль				
4.1.	Профилактика самовольных уходов: посещаемость воспитанниками кружков, секций.	13-17.02	социальный педагог	Кл.руководители, воспитатели, педагоги доп.образования
4.2.	Оказание ППМС-помощи: ИПР и ИПРА	1-10.02	педагог-психолог	Кл.руководители
4.3.	Реализация ФГОС: Внеурочная деятельность (1, 2 класс)	20-28.02	Украинская О.Г.	Педагоги доп. образования

5. Общешкольные мероприятия				
5.1.	Конкурс песни и строя «Шагаю с песней»	21.02	Грошева Е.Н.	1-9 кл.
5.2.	Общешкольная линейка	каждый понедельник		
5.3.	Конкурс проектов «Шаг в будущее»	16.02	Украинская О.Г.	1-9 кл.
6. Работа Актива школы				
6.1.	Сбор актива: «Как славить Армии нашей сынов?!»	16.02	Грошева Е.Н.	1-9 кл.
6.2.	Рейд: «Наличие сменной обуви»	12-16.02		
6.3.	Рейд: «Оформление гражданско-патриотического уголка»	19-22.02		
7. Мероприятия в рамках конкурса «Самый классный класс»				
7.1.	Конкурс рисунков и плакатов «Великое дело – Родину защищать!»	19-22.02	Кл. руководители	1-9 кл.
7.2.	Итоги рейда «Наличие сменной обуви»	16.02		
8. Мероприятия в рамках конкурса «Самая лучшая группа»				
8.1.	Итоги рейда «Оформление гражданско-патриотического уголка»	22.02	Воспитатели	воспитанники
8.2.	Конкурс песни и строя «Шагаю с песней»	21.02		
8.3.	Спортивное, досуговое мероприятие «Добрые игры», дворовые игры		Сорокина И.А.	воспитанники
9. Работа Дружин ДЮП и ЮИДД				
9.1	«Азбука улицы» игра – викторина для 1-4 класса	09.02	Грошева Е.Н.	6 кл.
9.2	«День рождения огнетушителя» спортивный праздник	16.02		7 кл.

МАРТ (месячник русской культуры)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Участники
1	2	3	4	5
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1.	Организация месячника Русской культуры	01-31.03	Украинская О.Г.	Педагог – организатор
1.2.	Работа с МИПР, состоящими на учете в СОП (предложения и заполнение документов).	В течение месяца	социальный педагог	Педагоги, Педагог-психолог
1.3.	Совещания: 1.Анализ удовлетворённости родителей	в течение месяца	Украинская О.Г.	Педагоги

	качеством предоставляемых услуг; 2. Анализ проверки школьной докумен- тации (воспитатели, педагоги доп. обра- зования, внеурочной деятельности, кл.руководители) 3.Организация проведения весенних ка- никул.			
1.4.	Сбор Совета обучающихся	1 раз в месяц	Грошева Е.Н.	1-9 кл.
1.3	Заседание Совета родителей	23.03	Украинская О.Г.	Члены совета
2. Образовательная деятельность				
2.1.	Проведение воспитательских занятий, согласно календарно-тематическому плану.	В течение месяца	Украинская О.Г.	Воспитатели
2.2.	Проведение тематических классных ча- сов, согласно календарно-тематическому плану.	В течение месяца	Украинская О.Г.	Кл. руководители
2.3.	Проведение занятий по доп. образова- нию, согласно календарно- тематическому плану.	В течение месяца	Украинская О.Г.	Педагоги
2.4.	Проведение занятий по внеурочной дея- тельности, согласно календарно- тематическому плану.	В течение месяца	Украинская О.Г.	Педагоги
2.5.	Библиотечный час:	в течение месяца	Анисимова В.В.	5-9 кл. 1-4 кл. 1 – 4 кл. 1 – 5 кл.
Библиотечный час «Великий и могучий русский язык»				
Коррекционные занятия «Цветы для любимой мамы»				
Библиотечный урок: «Будем с книгами дру- жить».				
Поэтический час к дню поэзии и 105 – летия Сергея Михалкова				
3. Коррекционно-профилактическая деятельность				
3.1.	Заседание Совета профилактики	по необхо- димости	социальный педа- гог	Члены Совета
3.2.	Заседание Комиссии по охране прав дет- ства	по необхо- димости	социальный педа- гог	Члены Комиссии
3.3.	Заседание службы «Примирения»	по необхо- димости	социальный педа- гог	Члены Службы
3.4.	Заседание службы ППМС – сопровож- дения	20.03	социальный педа- гог	Члены Службы
3.5.	Посещение Воскресной школы	каждое вос- кресенье	Украинская О.Г.	Воспитатели
3.6.	Заседание Службы содействия	27.03	социальный педа- гог	Члены Службы
3.7.	Работа по профилактике самовольных уходов среди воспитанников из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежедневно	социальный педа- гог	Воспитатели, Пе- дагог-психолог, Кл.руководители
3.8.	Посещение квартир семей	По необхо-	социальный педа-	Воспитатели,

	обучающихся, состоящих в СОП, находящихся в трудной жизненной ситуации.	димости	гог	Кл.руководители
3.9.	Консультации родителей, учащихся, педагогов	в течение месяца	социальный педагог	Воспитатели, Педагог-психолог, Кл.руководители
3.10.	Профилактические беседы: для родителей: -Красота и здоровье «Водкин брат» о вреде пива.	По заявкам	мед. сестра	Кл. руководители Воспитатели
3.11.	Осмотр детей на кожные заболевания и педикулез, состояния ногтей и волос.	1 раз в неделю и после каждых каникул	мед. сестра	1-9 кл.
3.12.	Родительский всеобуч	30.03	Украинская О.Г.	Родители

4. Внутриучрежденческий контроль

4.1.	Качество и эффективность выполнения государственного задания: -организация информационно- просветительской работы с родителями; -самоподготовка	19-23 01-30	Украинская О.Г. руководитель МО воспитателей и педагогов доп.образования.	Кл.руководители оспитатели, педагоги доп.образования
4.2.	Достижение показателей дорожной карты: -численность призёров и победителей на конкурсах разного уровня -контроль работы методического объединения кл.руководителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования.	В течение месяца	Украинская О.Г.	Кл.руководители оспитатели, педагоги доп.образования

5. Общешкольные мероприятия

5.1.	Неделя детской книги	19-23.03	Анисимова В.В.	1-4 кл.
5.2.	Посвящение в читатели	21.03		
5.3.	Общешкольная линейка	каждый понедельник	Грошева Е.Н.	1-9 кл.
5.4.	Общешкольное мероприятие «Парад звёзд из детских книг»	23.03		
5.5.	Торжественная линейка, посвящённая Международному женскому дню 8 марта.	07.03		
5.6.	Мероприятия в рамках программы	26-30.03		

	«Школьные интересные каникулы»			
5.7.	Фестиваль поделок «Спорт вокруг нас»	12-16.03		
6. Работа Актива школы				
6.1.	Сбор актива: «Алло, мы ищем талан- ты!»	05.03	Грошева Е.Н.	1-9 кл.
6.2.	Рейд: «Наличие школьных принад- лежностей»	12-16.03		
6.3.	Рейд: «Оформление уголка – Наши достижения»	19 – 23.03		
6.4.	Выпуск школьного вестника «Наша интересная школьная жизнь»	19.03		
7. Мероприятия в рамках конкурса «Самый классный класс»				
7.1.	Оценка культуры поведения классно- го коллектива во время проведения общешкольных мероприятий.	В течение месяца	Кл. руководители	1-9 кл.
7.2.	Итоги рейда: «Наличие школьных принадлежностей»	16.03		
7.3.	Конкурс поделок «Спорт вокруг нас»	16.03		
8. Мероприятия в рамках конкурса «Самая лучшая группа»				
8.1.	Итоги рейда «Оформление уголка – Наши достижения»	23.03	Воспитатели	воспитанники
8.2.	Конкурс открыток «Весеннее настро- ение»	01-07.03		
8.3.	Участие в общешкольном мероприя- тии «Парад звёзд из детских книг»	23.03		
9. Работа Дружин ДЮП и ЮИДД				
9.1	«Мы правила все знаем и все их вы- полняем» конкурсная программа	16.03	Грошева Е.Н.	6 кл.
9.2	«Спасик и его друзья» интерактивная игра	19.03		7 кл.

АПРЕЛЬ (месячник правоохранной и экологической деятельности)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Участники
1	2	3	4	5
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1.	Организация месячника Правоохранной и экологической деятельности	01-30.04	Украинская О.Г.	Педагог – организатор
1.2.	Работа с МИПР, состоящими на учете в СОП (предложения и заполнение документов).	в течение месяца	социальный педагог	Педагоги, Педагог-психолог
1.3.	Совещания:	в течение	Украинская О.Г.	Педагоги

	1.Организация диспансеризации и выполнение рекомендаций; 2.Соблюдение единых требований в организации воспитательских занятий и самоподготовки; 3.Организация проведения летнего отдыха обучающихся.	месяца		
1.4.	Проект учебного плана внеурочной деятельности и дополнительного образования на 2018-2019 уч.год	в течение месяца	Украинская О.Г.	Педагоги
1.5.	Сбор Совета обучающихся	1 раз в месяц	Грошева Е.Н.	1-9 кл.

2. Образовательная деятельность

2.1.	Проведение воспитательских занятий, согласно календарно-тематическому плану.	В течение месяца	Украинская О.Г.	Воспитатели
2.2.	Проведение тематических классных часов, согласно календарно-тематическому плану.	В течение месяца	Украинская О.Г.	Кл. руководители
2.3.	Проведение занятий по дополнительному образованию, согласно календарно-тематическому плану.	В течение месяца	Украинская О.Г.	Педагоги
2.4.	Проведение занятий по внеурочной деятельности, согласно календарно-тематическому плану.	В течение месяца	Украинская О.Г.	Педагоги
2.5.	Библиотечный час:	в течение месяца	Анисимова В.В.	
	Книжная выставка «Береги родную природу»			1-9 кл.
	Библиотечный урок «Твои первые помощники»			7-9 классы
	Библиотечный час «Покорители космоса»: к дню космонавтики			1 – 9 классы
	Познавательная беседа «Всё о птицах»: к международному дню птиц и 110-летию В. Чаплиной (рассказы о птицах)			1-4 классы
	Коррекционные занятия «Здравствуй, весна!»			1-6 класс

3. Коррекционно-профилактическая деятельность

3.1.	Заседание Совета профилактики	по необходимости	социальный педагог	Члены Совета
3.2.	Заседание Комиссии по охране прав детства	по необходимости	социальный педагог	Члены Комиссии
3.3.	Заседание службы «Примирения»	по необходимости	социальный педагог	Члены Службы
3.4.	Заседание службы ППМС – сопровождения	20.04.	социальный педагог	Члены Службы
3.5.	Посещение Воскресной школы	каждое вос-	Украинская О.Г.	Воспитатели

		кресенье		
3.6.	Заседание Службы содействия	27.04.	социальный педагог	Члены Службы
3.7.	Работа по профилактике самовольных уходов среди воспитанников из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежедневно	социальный педагог	Воспитатели, Педагог-психолог, Кл.руководители
3.8.	Посещение квартир семей обучающихся, состоящих в СОП, находящихся в трудной жизненной ситуации.	По необходимости	социальный педагог	Воспитатели, Кл.руководители
3.9.	Консультации родителей, учащихся, педагогов	в течение месяца	социальный педагог	Воспитатели, Педагог-психолог, Кл.руководители
3.10.	Профилактические беседы: для родителей: -Спорт-жизнь -Чесотка. Как предупредить?	По заявкам	мед. сестра	Кл. руководители Воспитатели
3.11.	Осмотр детей на кожные заболевания и педикулез, состояния ногтей и волос.	1 раз в неделю и после каждой каникул	мед. сестра	1-9 кл.
4. Внутриучрежденческий контроль				
4.1.	ППМС-помощь: -своевременность заполнения документации по жизнестойкости. Реализация выполнения ФГОС: -внеурочная деятельность	в течение месяца	Украинская О.Г.	Кл.руководители и воспитатели
4.2.	Качество и эффективность выполнения государственного задания: -обеспечение обучающихся мед. сопровождением (диспансеризация), медицинская документация; -анализ прохождения курсов повышения квалификации.	В течение месяца	Украинская О.Г.	Кл.руководители и воспитатели
5. Общешкольные мероприятия				
5.1.	Торжественная линейка «Космос – это мы!»	12.04	Грошева Е.Н.	1-9 кл.
5.2.	Неделя иммунизации	23-27.04		
5.3.	Общешкольная линейка	каждый понедельник		

5.4.	День сдачи ГТО	06.04	Сорокина И.А.	
5.5.	Конкурсная программа презентаций «Знакомьтесь, это мы!»	27.04	Грошева Е.Н.	1-9 кл.
6. Работа Актива школы				
6.1.	Сбор актива: «Готовимся к неделе иммунизации»	16.04	Грошева Е.Н.	1-9 кл.
6.2.	Рейд: «Поздравительный уголок»	02-06.04		
6.3.	Рейд: «Экологический уголок»	09 -13.04		
6.4.	КТД «Умеешь сам – научи другого»	20.04		
7. Мероприятия в рамках конкурса «Самый классный класс»				
7.1.	Конкурсная программа презентаций классов «Самый классный класс»	27.04	Кл. руководители	1-9 кл.
7.2.	Итоги рейда: «Экологический уго- лок»	13.04		
7.3.	Конкурс «Мы готовы к ГТО»	27.04	Сорокина И.А.	1-9 кл.
8. Мероприятия в рамках конкурса «Самая лучшая группа»				
8.1.	Итоги рейда «Поздравительный уго- лок»	06.04	Воспитатели	воспитанники
8.2.	Конкурсная программа презентаций групп «Наша группа»	27.04		
9. Работа Дружин ДЮП и ЮИДД				
9.1	«Сказка о дорожных знаках» агит- бригада	16.04	Грошева Е.Н.	6 кл.
9.2	«Я б в пожарные пошёл, пусть меня научат!» спортивный праздник	23.04		7 кл.

МАЙ (месячник краеведения)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Участники
1	2	3	4	5
1. Организационно-методическая деятельность				
1.1.	Организация месячника Краеведения	01-31.05.	Украинская О.Г.	Педагог – организатор
1.2.	Работа с МИПР, состоящими на учете в СОП (предложения и заполнение документов).	В течение месяца	социальный педагог	Педагоги, Педагог-психолог
1.3.	Совещания: 1.Организация летних каникул; 2.Анализ по качественному и эффективному выполнению государственных услуг, показателей в рамках «Дорожной карты»; 3.Профилактика самовольных уходов и правонарушений, анализ работы социально-психологической службы.	в течение месяца	Украинская О.Г.	Педагоги

1.4.	Проект учебного плана внеурочной деятельности и дополнительного образования на 2017-2018уч.год	в течение месяца	Украинская О.Г.	Педагоги
1.5.	Заседание Совета родителей	26.05.	Украинская О.Г.	Члены совета
1.6.	Отчёт руководителей МО кл. руководителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования «Реализация единой методической темы»	27.05.	руководители методических объединений	Педагоги
1.7.	Отчёт наставников	17.05.	Украинская О.Г.	Педагоги
1.8.	Сбор Совета обучающихся	1 раз в месяц	Грошева Е.Н.	1-9 кл.
1.9.	Заседание Совета родителей	18.05	Украинская О.Г.	Члены совета
2. Образовательная деятельность				
2.1.	Проведение воспитательских занятий, согласно календарно-тематическому плану.	В течение месяца	Украинская О.Г.	Воспитатели
2.2.	Проведение тематических классных часов, согласно календарно-тематическому плану.	В течение месяца	Украинская О.Г.	Кл. руководители
2.3.	Проведение занятий по дополнительному образованию, согласно календарно-тематическому плану.	В течение месяца	Украинская О.Г.	Педагоги
2.4.	Проведение занятий по внеурочной деятельности, согласно календарно-тематическому плану.	В течение месяца	Украинская О.Г.	Педагоги
2.5.	Библиотечный час:	в течение месяца	Анисимова В.В.	
Премьера книги Гаврина Ф.Н. «Солдат Отечественной»				5-9 кл.
Выставка книг «День Победы»				1-9 кл.
Коррекционные занятия «Рисуем Победу!»				1-4 кл.
«Курить не модно – дыши свободно!»: к всемирному дню отказа от табака				5-9 кл.
Рейд по сохранности учебной литературы. Сбор книг и учебников.				1-9 кл.
3. Коррекционно-профилактическая деятельность				
3.1.	Заседание Совета профилактики	по необходимости	социальный педагог	Члены Совета
3.2.	Заседание Комиссии по охране прав детства	по необходимости	социальный педагог	Члены Комиссии
3.3.	Заседание службы «Примирения»	по необходимости	социальный педагог	Члены Службы
3.4.	Заседание службы ППМС – сопровождения	18.05.	социальный педагог	Члены Службы
3.5.	Посещение Воскресной школы	каждое воскресенье	Украинская О.Г.	Воспитатели
3.6.	Заседание Службы содействия	25.05.	социальный педагог	Члены Службы
3.7.	Работа по профилактике самовольных	ежедневно	социальный педагог	Воспитатели, Пе-

	уходов среди воспитанников из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей		гог	дагог-психолог, Кл.руководители
3.8.	Посещение квартир семей обучающихся, состоящих в СОП, находящихся в трудной жизненной ситуации.	По необходимости	социальный педагог	Воспитатели, Кл.руководители
3.9.	Консультации родителей, учащихся, педагогов	в течение месяца	социальный педагог	Воспитатели, Педагог-психолог, Кл.руководители
3.10.	Профилактические беседы: для родителей: -Профилактика кариеса -Аллергия. Как уменьшить или предупредить симптомы. -Предупреждение травматизма в летний период.	По заявкам	мед. сестра	Кл. руководители Воспитатели
3.11.	Осмотр детей на кожные заболевания и педикулез, состояния ногтей и волос.	1 раз в неделю	мед. сестра	1-9 кл.
3.12.	Родительское собрание	18.05	Сенькина М.В.	Родители
4. Внутриучрежденческий контроль				
4.1.	ППМС-помощь: - анализ работы ППМС-службы	в течение месяца	Украинская О.Г.	Кл.руководителей оспитатели
4.2.	Качество и эффективность выполнения государственного задания: -личные дела воспитанников	в течение месяца	Украинская О.Г.	Кл.руководителей оспитатели
4.3.	Профилактика самовольных уходов: -анализ Программ индивидуального сопровождения	в течение месяца	Украинская О.Г.	Воспитатели
5. Общешкольные мероприятия				
5.1.	Праздник, посвящённый победе в Великой Отечественной войне	08.05	Грошева Е.Н.	1-9 кл.
5.2.	Торжественная линейка «Итоги года»	21.05		
5.3.	«Последний звонок»	25.05		
5.4.	Спортивное, досуговое мероприятие «Добрые игры -дворовые игры»	11.05	Сорокина И.А.	воспитанники
6. Работа Актива школы				
6.1.	Сбор актива: Итоги сквозного конкурса «Самый классный класс» и «Самая лучшая группа»	18.05	Грошева Е.Н.	1-9 кл.
6.2.	Акция «Георгиевская ленточка»;	01-08.05		
6.3.	Акция «Звезда героя»	01-11.05		
6.4.	Выпуск школьного вестника «Наша интересная школьная жизнь»	18.05		
1. Мероприятия в рамках конкурса «Самый классный класс»				
7.1.	Общий подсчёт победителей конкурсов и соревнований разного уровня в течение 207-2018 учебного года	11.05	Кл. руководители	1-9 кл.

7.2.	Конкурс портфолио обучающихся	18.05		
2. Мероприятия в рамках конкурса «Самая лучшая группа»				
8.1.	Общий подсчёт победителей конкурсов и соревнований разного уровня в течение 207-2018 учебного года	18.05	Воспитатели	воспитанники
8.2.	Конкурс рисунков «Мы помним, мы гордимся»	01-08.05		
8.3.	Мониторинг участия в общешкольных мероприятиях обучающихся	14.05		
8.4.	Конкурс на лучшую дворовую игру	18.05	Сорокина И.А.	воспитанники
3. Работа Дружин ДЮП и ЮИДД				
9.1	Выпуск стенгазеты «Осторожно, дети!»	18.05	Грошева Е.Н.	6 кл.
9.2	Выпуск стенгазеты «Защити себя! Помогите другим!»	12.05		7 кл.

3.5. Организация работы с родителями, взаимодействие с социумом.

Работа с семьями обучающихся:

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение
Организационная работа			
1	Заполнение социальных паспортов классов	сентябрь	кл.руководители
2.	Обработка данных социальных паспортов классов. Заполнение социального паспорта ОУ	сентябрь	соц.педагог
3.	Посещение учащихся на дому с целью изучения жилищно-бытовых условий их жизни	август	кл.руководители соцпедагог
4	Посещение семей учащихся с целью изучения характера взаимоотношений, эмоциональной атмосферы в семье.	в течение года	кл.руководители соцпедагог

Родительский всеобуч

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение
1.	Классные родительские собрания «Роль семьи в развитии школьных успехов»	сентябрь	кл. руководители
2.	Общешкольное родительское собрание «Организация учебно-воспитательного процесса на 2017-2018 учебный год.»	октябрь	администрация
3.	Логопедический урок: «Методы и приемы развития связной речи учащихся»	ноябрь	учитель-логопед
4.	Обучающий семинар для родителей «Правовая пропедевтика».	декабрь	социальный педагог
5.	Анкетирование: «Изучение мнения участников образовательных отношений о деятельности организации»	январь	кл. руководители

6.	Круглый стол для родителей обучающихся 9-х классов «Профориентация»	март	педагог-библиотекарь
7.	Семинар «Особенности коммуникативной деятельности подростков с нарушением интеллекта (1-7 классы)»	апрель	педагог-психолог
8.	Общешкольное родительское собрание «Итоги 2017-2018 учебного года»	май	администрация

Организация совместной деятельности родителей и детей

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение
Трудовая и профориентационная деятельность			
1	Ремонт и благоустройство школы	август, июнь	педагоги
2	Озеленение пришкольной территории	апрель-июнь	педагоги
3	Экскурсии на предприятия	в течение года	кл.руководители воспитатели
Спортивная и досуговая деятельность			
1	Неделя (Дни) здоровья	по плану воспитательной работы	кл.руководители, воспитатели
2	Общешкольные праздники и вечера	по плану воспитательной работы	кл.руководители воспитатели

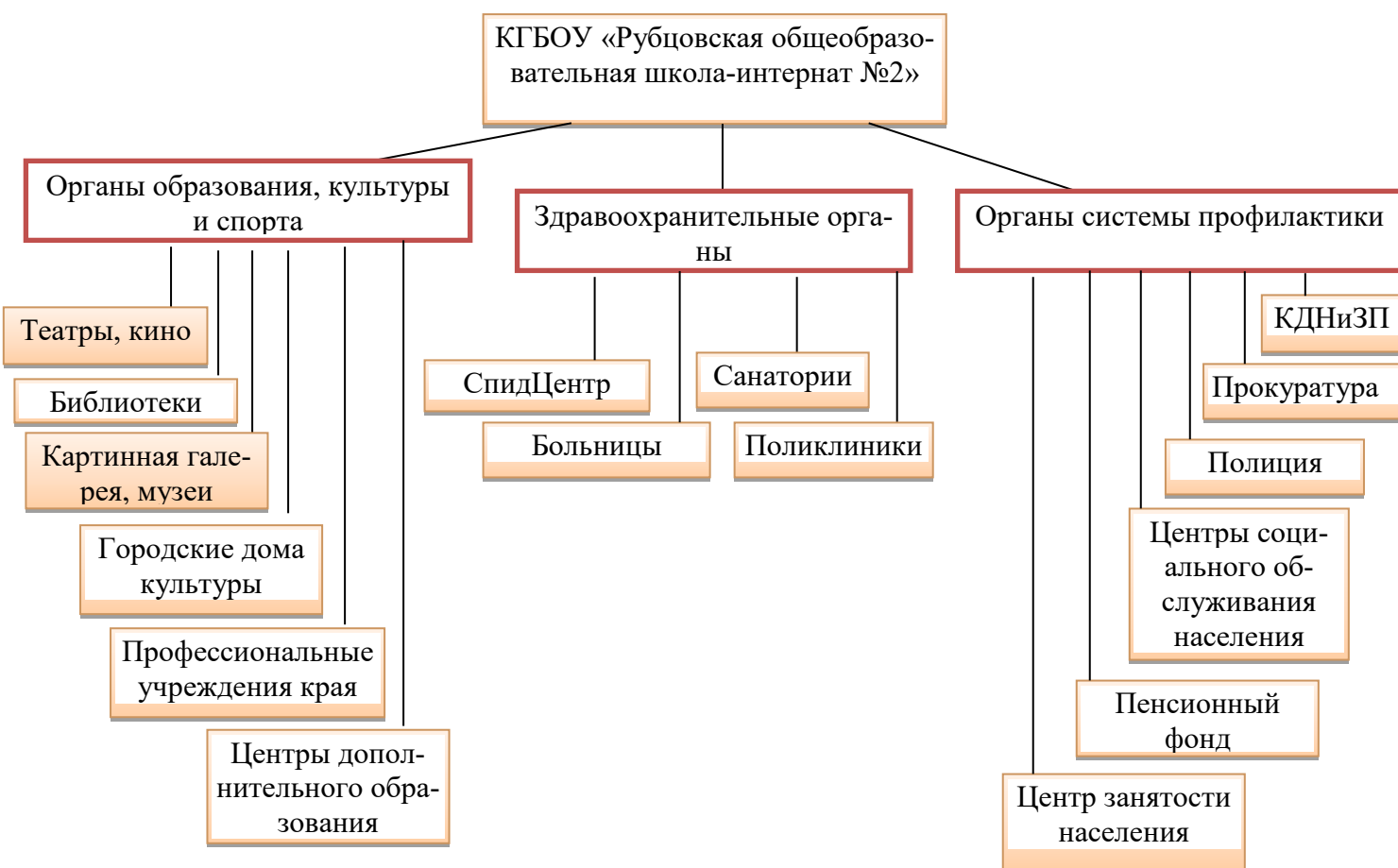
5. Профилактическая работа

Работа с детьми и семьями «группы риска»

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение
Организационные мероприятия			
1.	Составление социального паспорта класса	сентябрь	соц.педагог кл. руководители
2.	Составление паспорта школы	до 03.10.2017	соц.педагог кл.руководители
3.	Составление картотеки на обучающихся из группы «рис-ка»	октябрь	соц.педагог кл. руководители
4.	Выявление школьников, находящихся в трудной жизненной ситуации	в течение года	кл. руководители воспитатели
5.	Осуществление связи с органами системы профилактики	в течение года	соц.педагог кл.руководители
6.	Ведение учета пропусков обучающихся	в течение года	кл.руководители соцпедагог
7.	Организация работы и отдыха школьников в летний период	июнь - август	соц.педагог кл.руководители воспитатели

Работа с обучающимися и их семьями			
1	Вовлечение детей состоящих на ВШК и в органах системы профилактики в общешкольные мероприятия, внеурочную занятость.	в течение года	соц.педагог педагог-организатор кл. руководители воспитатели
2.	Посещение семей, состоящих на контроле в органах профилактики	в соответствии с МИПР	соц.педагог кл. руководители
3.	Проведение профилактических бесед с обучающимися и родителями	в течение года	кл. руководители педагог-психолог соц.педагог
4.	Консультации обучающимися и родителями	в течение года	кл. руководители педагог-психолог соц.педагог

5.1. Взаимодействие с социумом



6. План методической работы на 2017 – 2018 учебный год.

Направление	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение
Деятельность педагогического совета	Анализ работы школы - интерната за 2016 – 2017 учебный год, выполнение государственного задания. Утверждение плана работы, рабочих программ, локальных актов на 2017–2018 учебный год в рамках введения ФГОС, реализация «Дорожной карты»	август	администрация
	Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая воспитательно-образовательной деятельности в условиях введения ФГОС.	ноябрь	зам.директора по ВР
	Реализация профессионального стандарта педагога в условиях введения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	январь	директор
	Предварительный допуск обучающихся 9-х классов к выпускным экзаменам по профессионально-трудовому обучению.	март	зам.директора по УР
	Современный учебный процесс и актуальные проблемы развития школьников с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	март	зам.директора по УР
	О допуске к итоговой аттестации и переводе обучающихся 1-9 классов. Выполнение государственного задания и «Дорожной карты» в 2017-2018 учебном году.	май	директор
	Итоги итоговой аттестации по ПТО. Выдача свидетельств об обучении в КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2»	июнь	директор
Работа школьных методических объединений.	Проведение заседаний МО в соответствии с запланированной тематикой	1 раз в четверть	руководители МО
	Обсуждение календарно – тематических планов по предметам, надомного обучения, факультативных, кружковых занятий и планов воспитательной работы.	сентябрь	руководители МО
	Внедрение в учебный и воспитательный процессы современных технологий и средств обучения и воспитания	в течение года	зам.директора по УР и ВР
	Составление графика открытых уроков, воспитательских занятий по темам самообразования педагогов	сентябрь	руководители МО педагоги
	Отчёты педагогов по самообразованию	по графику	руководители

			МО
	Ознакомление с новинками методической литературы.	в течение года	руководители МО
	Анализ работы МО за 2017-2018 учебный год	май	руководители МО

Аттестация педагогических работников.	1. Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2017 – 2018 учебном году	сентябрь	зам.директора по УР и ВР
	2. Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	в течение года	педагог – психолог
	3. Изучение деятельности аттестующихся педагогов (посещение уроков, внеклассных занятий).	по графику ВУК	администрация
	4. Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями, воспитателями.	по графику МО	руководители МО педагоги
	5. Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	по графику	зам.директора по УР и ВР
Диагностика деятельности педагогов	1. Выявление трудностей и лучшего опыта в работе учителя и воспитателя	сентябрь	зам.директора по УР и ВР
	2. Организация мониторинга кадрового потенциала педагогического коллектива	октябрь	зам.директора по УР и ВР
	3. Составление банка данных о педагогах школы	декабрь	зам.директора по УР и ВР
Повышение квалификации и самообразование педагогов	1. Повышение квалификации руководителей и педагогов школы-интерната через прохождение курсов повышения квалификации, профессиональную переподготовку.	в течение года	руководители педагоги
	2. Активизация новых форм методической работы через посещение методических семинаров, совещаний, открытых уроков и внеклассных занятий педагогами.	в течение года	руководители МО
	3. Взаимопосещение уроков и воспитательских занятий.	в течение года	руководители МО
	4. Отчет по теме самообразования аттестующихся педагогов.	ноябрь февраль май	аттестующиеся педагоги

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение наставников на совещании при директоре	август	зам.директора по УР и ВР
2	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного и воспитательного процессов	сентябрь- октябрь	зам.директора по УР и ВР наставники
3	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	в течение года	наставники
4	Посещение уроков, внеклассных мероприятий молодого и вновь прибывшего специалиста	в течение года	наставники
5	Отчеты наставников на заседании методического совета	май	руководители МС

План работы наставника молодого и вновь прибывшего специалиста

Тема	Рассматриваемые вопросы	Сроки
Знакомство с молодыми и вновь прибывшими педагогами. Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации.	Изучение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», документов Министерства образования, локальных актов ОУ, составление календарно-тематического планирования, планов воспитательной работы. Диагностика умений и навыков молодого педагога.	сентябрь
Разработка индивидуального плана профессионального становления	Педагогическое самообразование, участие в работе методических объединений.	в течение года
Эмоциональная стрессоустойчивость молодого педагога.	Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее).	октябрь
Как провести эффективно занятие. Секреты мастерства.	Педагог – наставник делится опытом по составлению конспектов уроков и воспитательских занятий, основных элементов урока, учит правильно анализировать урок или воспитательское занятие	ноябрь
Имидж педагога.	Материалы по вопросам педагогической этики, риторики, культуры и т.д.	сентябрь
Копилка интересных уроков.	Разработки или описания интересных занятий силами самих молодых специалистов и наставников.	в течение года
Самообразование педагога.	Выбор методической темы. Молодым воспитателям предлагаются примерные темы по самооб-	в течение года

	разованию, проводится анализ того, как спланировать работу над методической темой на год	
Аттестация. Требования к квалификации.	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. Портфолио аттестуемого педагога.	ноябрь-декабрь март – апрель
Проведение мониторинга обучающихся.	Методика проведения обследования	апрель

План заседаний методического совета на 2016 – 2017 учебный год

Методическая тема школы: «Создание информационной образовательной среды, обеспечивающей качественное образование и успешную социализацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях внедрения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

Цель: повышение профессионального уровня педагогов в области информационных технологий и развитие мотивации к непрерывному образованию и повышению их квалификации как средства по формированию жизненных компетенций обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их успешной социально-трудовой адаптации в условиях специальной коррекционно-образовательной среды.

Задачи:

1. Организовывать обучение педагогов работе в программе АИС «Сетевой город. Образование».
2. Обеспечивать реализацию требований ФГОС образования в обучении и воспитании обучающихся 1 и 2 классов.
3. Обеспечивать переход образовательного учреждения на работу в условиях профессионального стандарта «Педагог».
4. Повышать психолого-педагогическую и информационно-коммуникационную компетенции педагогов посредством внедрения в педагогическую практику современных педагогических и информационных технологий обучения и воспитания.
5. Организовывать повышение квалификации педагогических работников школы-интерната в соответствии с требованиями профессионального стандарта, совершенствовать систему аттестации педагогических работников на основе профессионального стандарта «Педагог».
6. Стимулировать педагогов к повышению квалификации, саморазвитию, качественному выполнению трудовых функций.

Формы методической работы

Коллективные:

- педагогический совет,
- методический совет,
- школьные методические объединения,
- семинар,
- практикум,
- мастер – класс,
- методические пятиминутки,

- открытые уроки,
- предметные недели,
- аттестационные мероприятия,
- внеклассная работа по предметам,
- курсовая подготовка учителей.

Индивидуальные:

- самообразование,
- индивидуальные консультации,
- наставничество,
- взаимопосещение уроков,
- самоанализ,
- собеседование,
- посещение уроков администрацией.

Ожидаемые результаты на конец 2017 - 2018 учебного года:

1. Повышение профессиональных компетенций педагогов в работе с программой АИС «Сетевой город. Образование».
2. Реализация требований ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в обучении и воспитании обучающихся 1-2 классов.
3. Повышение воспитательного потенциала урока и воспитательных мероприятий.
4. Внедрение в педагогическую практику современных педагогических и информационных технологий обучения и воспитания.
5. Повышение профессионального мастерства педагогического коллектива.
6. Частичное внедрение профессионального стандарта «Педагог».
7. Совершенствование системы аттестации педагогических работников образовательного учреждения.

План заседаний методического совета

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
Заседание 1. 1. Анализ методической работы за 2016–2017 уч. год. 2. Утверждение методической темы учреждения. Планирование методической работы на 2017–2018 уч. год с учётом работы коллектива над единой методической темой. 3. «Методический калейдоскоп»: обсуждение и утверждение планов работы МО на 2017 – 2018 учебный год с учетом выполнения государственного задания и мероприятий «Дорожной карты». 4. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов для 2 класса с учетом требований ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). 5. Использование программы АИС «Сетевой город» в учебно-воспитательном процессе школы-интерната.	август 2017 г.	председатель МС, руководители МО

6. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы на текущий год. 7. Ознакомление с документацией ВУК.		
Заседание 2. 1. Работа педагогов с социальными картами обучающихся в программе АИС «Сетевой город». 2. Диагностика качества ЗУН обучающихся на начало учебного года. 3. Организация работы по аттестации учителей: • уточнение графика аттестуемых, • проведение инструктивно-методических совещаний, • проведение консультации «Анализ собственной педагогической деятельности», • оказание методической помощи аттестуемым. 4. Работа социально-психологической службы по профилактике безнадзорности, правонарушений и самовольных уходов. 5. Определение наставнических пар для молодых и вновь прибывших специалистов.	сентябрь 2017 г.	председатель МС, руководители МО
Заседание 3. 1. «ФГОС: первые успехи (анализ уроков, проводимых в 1 и 2 классах, с позиции требований ФГОС)». 2. Результаты работы педагогов с информацией о детях-инвалидах в программе АИС «Сетевой город». 3. Итоги проведения Недели здоровья и спорта, Недели труда, Недели Искусств. 4. Утверждение графика полугодовых контрольных работ. 5. Самоанализ педагогами профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».	ноябрь 2017 г.	председатель МС, руководители МО
Заседание 4. 1. Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС. 2. Анализ результатов административных контрольных работ за I полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за I полугодие. Корректировка программ на II полугодие. 3. Обеспечение обучающихся школы-интерната ППМС - сопровождением в рамках выполнения государственного задания. 4. Корректировка индивидуального плана профессионального развития педагога с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций на основе самоанализа и самооценки профессиональной деятельности. 5. Организация и осуществление консультативно-	январь 2018 г.	председатель МС, руководители МО

методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации. 6. Утверждение планов проведения Недели математики в январе 2018 года, Недели профориентации и гражданского самосознания в феврале 2018 года, Недели русского языка в марте 2018 года, Недели детской книги в марте 2018 года.		
Заседание 5. 1. Обсуждение педагогического опыта «Новые подходы к обучению в контексте реализации ФГОС». 2. Анализ реализации тем по самообразованию. Отчет по темам самообразования аттестующихся педагогов. 3. Состояние работы педагогов с электронными журналами в программе АИС «Сетевой город». 4. Итоги проведения Недели математики, Недели русского языка, Недели профориентации и гражданского самосознания, Недели русского языка и Недели детской книги. Утверждение плана проведения Недели экологии в апреле 2018 года и Недели краеведения в мае 2018 года. 5. О состоянии работы ПМПк в 2017 – 2018 учебном году. Корректировка плана по совместной работе с МС. 6. Утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам за 2017-2018 учебный год.	март 2018 г.	председатель МС руководители МО члены ПМПк
Заседание 6. 1. Анализ методической работы школы – интерната за 2017-2018 учебный год, выполнение государственного задания и результаты мероприятий «Дорожной карты». 2. Итоги проведения годовых контрольных работ по письму и математике, отслеживание допущенных ошибок, их анализ. Результаты техники чтения обучающихся. 3. Итоги работы педагогов в системе АИС «Сетевой город» в 2017- 2018 учебном году. 4. Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта педагогов. 5. Отчет наставников по выполнению плана работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами. 6. Итоги аттестации, курсов повышения квалификации педагогов в 2017 – 2018 учебном году. 7. Отчёты руководителей МО по реализации единой методической темы в 2017 – 2018 учебном году. 8. Обсуждение плана методической работы на 2018 – 2019 учебный год.	май 2018 г.	председатель МС, руководители МО

7. Совещания

7.1. Совещания при директоре

	3.Организация горячего питания обучающихся. Требования к ведению документации строгой отчетности. О ведении школьной документации. Исполнение требований по ПДД. Выполнение санитарно-гигиенических требований. 4.Работа школьного сайта: актуальное состояние и перспективы развития. О социально-психологическом тестировании первоклассников. Подготовка к проведению Дня учителя. Организация подготовки к участию в краевых конкурсах для детей с ОВЗ.	22.09. 29.09.	Пред. проф. организации. Семион О.А. Украинская О.Г. Деменкова Т.А. Мед. сестра Семион О.А. Калугина М.В. Пред. Проф. Орган. Руководители ОМ
Октябрь	1.Выполнение плана работы за сентябрь. Итоги ВШК за сентябрь. План работы на октябрь. 2.Работа школы по достижению показателей дорожной карты, качества образования, программы развития школы. Организация работы методического совета и школьных МО. 2.Реализация ФГОС в 1-2 классах. Организация внеурочной деятельности в классах. 4.Итоги мониторинга адаптационного периода в 1-х и 5 –х классах. Организация работы кружков, секций в каникулярное время, план работы школы на каникулах.	06.10. 13.10. 20.10. 27.10.	Сенькина М.В. Украинская О.Г. Семион О.А. Сенькина М.В. Руководители МО Учителя 1-2 классов. Калугина М.В. Сенькина М.В. Украинская О.Г.
Ноябрь	1.Выполнение плана работы за октябрь. Итоги ВШК за октябрь. План работы на ноябрь. 2.Результаты входных контрольных	03.11. 10.11.	Сенькина М.В. Украинская О.Г. Сенькина М.В.

	работ и контрольных работ за 1 четверть. Прохождение программы. Организация индивидуальной работы по предупреждению неуспеваемости. 3. Организация работы по профилактике правонарушений и самовольных уходов обучающихся. 4. Работа детской организации «Радуга». Работа ЮИД и ЮП.	17.11. 24.11.	Украинская О.Г. Социальный педагог Грошева Е.Н.
Декабрь	1. Выполнение плана работы за ноябрь. Итоги ВШК за ноябрь. План работы на декабрь. 2. Организация работы с родителями и обучающимися по профилактике вовлечения учащихся в экстремистские и террористические организации. Отчет работы наставников молодых специалистов и воспитанников детского дома за 1 полугодие 2017-2018 учебного года. 3. Организация и проведения Новогоднего праздника. Выполнение требований по проведению инструктажа обучающихся по ОТ и ТБ. Профилактические мероприятия «Зимние каникулы» по соблюдению безопасности на праздничных ёлках, дома, на дорогах, на льду и водоёмах и тп. 4. План работы школы на зимних каникулах. Организация дежурства в новогодние праздники. Итоги взаимодействия узких специалистов за 1 полугодие 2017-2018 учебного года. Итоги работы логопункта и консультативного пункта за 1 полугодие 2017-2018 учебного года.	01.12. 08.12. 15.12. 22.12.	Сенькина М.В. Украинская О.Г. Корнеева Е.Ю. Наставники Украинская О.Г. Оленникова О.Г. Сенькина М.В. Украинская О.Г Украинская О.Г. Семион О.А. Калугина М.В. Глотова Ю.В.

Январь	1 Выполнение плана работы за декабрь. Итоги ВШК за декабрь. План работы на январь.	12.01.	Сенькина М.В. Украинская О.Г.
	2.Заполнение сведений о родителях в АИС «Сетевой город» и сведений об инвалидах. Организация и состояние работы с родителями обучающихся в классах.	19.01.	Украинская О.Г. Корнеева Е.Ю.
	3. Итоги участия обучающихся в конкурсах различного уровня в 1 полугодии 2017-2018 учебного года. Готовность педагогов к участию в краевых мероприятиях для детей с ОВЗ. Итоги контрольных работ за 1 полугодие.	26.01.	Сенькина М.В. Украинская О.Г. Руководители МО Сенькина М.В.
Февраль	1 Выполнение плана работы за январь. Итоги ВШК за январь. План работы на февраль.	02.02.	Сенькина М.В. Украинская О.Г.
	2.Работа по организации защиты персональных данных сотрудников и обучающихся. Работа в АИС «Сетевой город» педагогов.	09.02.	Семион О.А. Оленникова О.Ю. Сенькина М.В. Украинская О.Г.
	3.Работа Совета Профилактики школы, совета примирения и пр. Развитие школьного самоуправления. Работа актива школы.	16.02.	Соц. Педагог Грошева Е.Н.
Март	1.Выполнение плана работы за февраль. Итоги ВШК за февраль. План работы на март.	02.03.	Сенькина М.В. Украинская О.Г.
	2.Санитарно-гигиеническое состояние кабинетов и групп. Работа школьной библиотеки.	16.03.	Деменкова Т.А. Мед. Работник Анисимова В.В.
	3.Ход выполнения курсовой системы повышения квалификации.	23.03.	Оленникова О.Ю. Сенькина М.В.

	Спортивно-массовая работа в школе. Профилактические мероприятия в 1-9 классах «Весенние каникулы. Без-опасность дома, на дорогах». План работы на весенних каникулах. 4. Выполнение рабочих программ учебных предметов, курсов по выбо-ру, кружков, сохранность континген-та. Уровень и качество обученности по учебным предметам. О состоянии индивидуального обуче-ния детей на дому и в классе.	30.03.	Украинская О.Г Сорокина И.А. Украинская О.Г. Сенькина М.В. Украинская О.Г Сенькина М.В. Украинская О.Г.
Апрель	1. Выполнение плана работы за март. Итоги ВШК за март. План работы на апрель. 2. Организация диспансеризации. 3. Организация профориентационной работы с учащимися выпускных классов. Итоги контрольных работ за 3 чет-верть. 4.Организация итоговой аттестации в 2017-2018 учебном году. Организация летней трудовой практики.	06.04. 13.04. 20.04. 27.04.	Сенькина М.В. Украинская О.Г. Украинская О.Г. Мед. Раб. Сенькина М.В. Узкие специалисты Семион О.А. Сенькина М.В. Попова О.А.
Май	1.Выполнение плана работы за ап-рель. Итоги ВШК за апрель. План работы на май. 2.Проведение итоговой аттестации.: контроль за деятельность учителей – предметников по оформлению стен-дов «Готовимся к экзаменам»; - анализ готовности учащихся вы-пускных классов к итоговой аттеста-ции (по результатам адм. к/раб., пробного тестирования). 3.Отчет работы руководителей МО	04.05. 11.05. 18.05.	Сенькина М.В. Украинская О.Г. Семион О.А. Сенькина М.В. Абакумов ЮФ. Попова О.А. Зиновьева Н.А. Андрианов С.С. Руководители МО

	4.Отчет работы соц. педагога, психолога, логопеда, педагога организатора.	25.05.	Узкие специалисты
Июнь	1.Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации. Организация летней трудовой практики. Результаты контрольных работ за год. 2.Подготовка к новому учебному году. 3.Итоги итоговой аттестации выпускников. Торжественное вручение свидетельств об обучении.	01.06.	Учителя трудового обучения
		08.06.	Сенькина М.В. Деменкова Т.А
		26.06.	Сенькина М.В. Учителя трудового обучения .

7.2.Совещания при заместителях директора по УР и ВР.

Месяц	Зам. директора по УР	Зам. директора по ВР
август	1. О комплектовании классов, ГПД и КГПД, творческих объединений на 2017 – 2018 учебный год.	
	2. О назначении наставников молодым и вновь прибывшим специалистам.	
	3. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	3.Итоги организации летнего отдыха обучающихся и трудоустройства выпускников (кл. руководители).
сентябрь	1. Всеобуч. Итоги первого учебного дня. 2. Организация работы с классными журналами. 3. Организация обучения на дому. 4. Оформление классной документации (инструктаж вновь пришедших учителей)	1.Организация и работа внеурочной деятельности, ГПД и ГКПД, детских творческих объединений, инструктаж по ведению документации (кл. руководители, воспитатели).
октябрь	1. Соблюдение единых требований при ведении школьной документации. 2. Предварительные итоги учебной деятельности за I четверть. 3. Адаптация обучающихся 1 и 5 классов. 4. О результатах проверки школьной документации.	1.Работа по выполнению государственного задания и по оказанию ППМС-помощи обучающимся;
		2.Организация проведения осенних каникул.
ноябрь	1. Трудности в методической работе молодых и вновь прибывших специалистов. 2. Самообразование учителя как способ повышения квалификации (аттестующиеся). 3. МС «Организация учебно-воспитательного процесса на основе тре-	1.Соблюдение единых требований по заполнению документации;
		2. Качество предоставляемых услуг: воспитательские занятия;
		3. ППМС-сопровождение: организация общего процесса.

	бований документа, регламентирующего деятельность на уроке, и современных требований ФГОС»	
декабрь	1. Уровень профессионального мастерства учителя (итоги ВШК). 2. Предварительные итоги учебной деятельности за I полугодие. 3. Состояние работы факультативных занятий.	1.Достижения показателей «Дорожной карты»: пополнение информации на сайте школы;
		2.Реализация ФГОС и качество его выполнения;
		3.Изучение результативности профилактической работы с обучающимися.
январь	1. Анализ состояния школьной документации по итогам I полугодия. Выполнение государственных программ за I полугодие. 2. Итоги успеваемости обучающихся за II четверть.	1. Реализация всеобща и требований коррекционно-развивающего обучения в рамках качества предоставляемых государственных услуг;
		2. Работа с обучающимися, состоящими в органах системы профилактики;
		3.Предварительная запись отпусков, распределение работы в летний период.
февраль	1. Степень использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС. 2. МС «Требования и подходы к организации и проведению открытого урока». 3. Продуктивность работы учителей с обучающимися по индивидуальным программам. 4. Качество преподавания аттестующихся педагогов.	1.Результативность работы социально-психологической службы учреждения;
		2. Повторный инструктаж по организации работы с детьми, ответственность за детей, соблюдение режима дня;
		3.Состояние профориентационной работы с обучающимися 9-х классов
март	1. Предварительные итоги учебной деятельности за III четверть. 2. Работа педагогов с электронными журналами в программе АИС «Сетевой город».	1.Анализ удовлетворённости родителей качеством предоставляемых услуг;
		2. Анализ проверки школьной документации (воспитатели, педагоги доп. образования, внеурочной деятельности, кл.руководители)
		3.Организация проведения весенних каникул.
апрель	1. Своевременность оповещения родителей об успеваемости обучающихся (дневник, уведомления об успеваемости).	1.Организация диспансеризации и выполнение рекомендаций;

	2. Соблюдение охраны труда и техники безопасности в период учебно-воспитательного процесса. 3. Качество проводимых уроков с позиции требований ФГОС.	2. Соблюдение единых требований в организации воспитательских занятий и самоподготовки; 3. Организация проведения летнего отдыха обучающихся.
май	1. О подготовке и проведении выпускных экзаменов. 2. Предварительные итоги учебной деятельности за год.	1. Организация летних каникул;
		2. Анализ по качественному и эффективному выполнению государственных услуг, показателей в рамках «Дорожной карты»;
		3. Профилактика самовольных уходов и правонарушений, анализ работы социально-психологической службы.

8. План проведения семинаров по вопросам обучения и воспитания детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья

Цель:

- ориентация педагогов и родителей на создание оптимальных условий дифференцированного обучения и воспитания, которые наиболее адекватно учитывают особенности развития аномального ребёнка, их социальная адаптация и реабилитация.

Направления:

- ознакомление с результатами психолого-педагогического и клинико-физиологического изучения закономерностей и особенностей развития детей с ограниченными возможностями здоровья;
- ознакомление с научно-обоснованной для умственно отсталых детей системой специального обучения и воспитания, обеспечивающей коррекцию и компенсацию имеющихся у них недостатков;
- распространение успешного опыта методического сопровождения образования и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.

Дата проведения	Содержание	Ответственные	Слушатели
Октябрь	Нравственность и безнравственность. Как помогать ребёнку находить грани между «белым» и «чёрным».	педагог-психолог	родители

Декабрь	Отклонения в поведении детей и возможности их коррекции посредством воспитательных воздействий со стороны членов семьи.	соц.педагог	родители педагоги
Март	Профилактика детских неврозов.	логопед врач	родители педагоги

8. Внутриучрежденческий контроль

Целью внутриучрежденческого контроля является повышение качества и эффективности деятельности организации.

Основные задачи контроля:

- осуществлять контроль и оценку соблюдения работниками действующего законодательства, распорядительных документов учредителя;
- реализовывать принципы государственной политики в области образования;
- анализировать причины, лежащие в основе нарушений;
- принимать меры по их предупреждению и неисполнению нормативных правовых актов;
- определять возможности и пути, направленные на улучшение результатов образовательного процесса;
- повышать качество кадрового потенциала,
- анализировать и оценивать эффективность результатов деятельности должностных лиц и педагогических работников, сотрудников организации;
- повышать компетентность работников по вопросам применения действующих в образовании норм, правил;
- оказывать методическую помощь;
- анализировать результаты исполнения приказов и иных локальных актов образовательной организации;
- соблюдать права участников образовательного процесса;
- соблюдать требования федеральных государственных образовательных стандартов;
- совершенствовать систему управления качеством образования, в том числе оценку качества образования.

Предметом контроля являются: организация образовательного процесса, результаты деятельности педагогических работников образовательной организации.

№	Направления кон- троля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы кон- троля	Сроки контроля	Ответственный	Где под- водятся итоги контроля
Сентябрь								
1.	Оказание ППМС-помощи	текущий	Наличие ИПРА у детей-инвалидов.	Анализ реализации ИПРА.	докумен- тальная проверка	в течение месяца	социальный педагог	совеща- ние, справка
2.	Качество и эф- фективность вы- полнения госу- дарственного за- дания	оперативный	Посещаемость обучающихся.	Организация все- обуча.	фактическая проверка	в течение месяца	руководитель МО кл. руко- водителей	совеща- ние, справка
		оперативный	Набор детей в детские творче- ские объединения.	Эффективность ор- ганизации допол- нительного образо- вания.	фактическая проверка	в течение месяца	руководитель МО воспита- телей и педа- гогов доп. об- разования	совеща- ние, справка
		текущий	Работа педагогов с социальными картами обучаю- щихся в програм- ме АИС «Сетевой город».	Качество и свое- временность рабо- ты педагогов в про- грамме АИС «Се- тевой город».	докумен- тальная проверка	в течение месяца	зам. директора по УР	заседа- ние МС, справка
		входной	ЗУНы обучаю- щихся по матема- тике, письму, чте- нию (диагности- ческие контроль- ные работы, тех- ника чтения).	Уровень состояния ЗУН обучающихся на начало учебного года.	промежу- точная проверка	в течение месяца	зам. директора по УР	заседа- ние МС
3.	Реализация ФГОС	оперативный	Реализация вне- урочной деятель- ности в 1 и во 2	Эффективность ре- ализации внеуро- чной деятельности.	фактическая проверка	в течение месяца	зам. директора по ВР	совеща- ние

			классах.					
		текущий	Организация образовательного процесса обучающихся в соответствии с рекомендациями ПМПК.	Соответствие организации образовательного процесса рекомендациям ПМПК.	документальная проверка	в течение месяца	зам. директора по УР	совещание
Октябрь								
1.	Профилактика самовольных уходов	текущий	Работа педагогов и социально-психологической службы по профилактике самовольных уходов.	Реализация профилактической работы	документальная проверка	в течение месяца	зам. директора по ВР	совещание, справка
2.	Достижения показателей «Дорожной карты»	оперативный	Работа методических объединений.	Соответствие фактической реализации плана работы МО	фактическая проверка	в течение месяца	зам. директора по ВР	справка
3.	Качество и эффективность выполнения государственного задания	комплексный	Адаптация обучающихся 1 и 5 классов.	Предупреждение дезадаптации обучающихся 1-5 классов.	посещение уроков, собеседование	в течение месяца	зам. директора по УР	заседание МС
		тематический, персональный	Дифференцированное обучение на уроках ПТО в 5-9 классах.	Реализация технологии коррекционно-развивающего обучения, дифференцированный подход к обучению	посещение уроков, собеседование	в течение месяца	руководитель МО учителей	совещание, справка
		оперативный	Дозировка и дифференциация домашнего задания.	Соблюдение педагогами методических требований по	проверка журналов, дневников	в течение месяца	зам. директора по УР	совещание, справка

				дозировке и дифференциации домашнего задания.	обучающихся.			
		персональный	Уроки ритмики в 1-4 классах.	Изучение качества преподавания и результативности обучения.	посещение уроков, собеседование	в течение месяца	зам. директора по УР	совещание, справка
4.	Оказание ППМС - помощи	текущий	Ведение ИПС и ДИС обучающихся.	Соблюдение единых требований, своевременность заполнения документации.	документальная проверка	в течение месяца	зам. директора по УР	совещание
Ноябрь								
1.	Оказание ППМС-помощи	промежуточный	Анализ ведения и заполнения документации ППМС-службы.	Соблюдение единых требований, своевременность заполнения документации.	документальная проверка	в течение месяца	зам. директора по ВР	справка
2.	Качество и эффективность выполнения государственного задания.	текущий	Воспитательские занятия.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения.	выборочная проверка	в течение месяца	руководитель МО воспитателей и педагогов ДО.	совещание, справка
		персональный	Качество преподавания аттестующихся педагогов.	Соответствие качества преподавания заявленным педагогами квалификационным категориям.	посещение уроков, собеседование	в течение месяца	зам. директора по УР	заседание аттестационной комиссии
		тематический, персональный	Соблюдение медицинских показателей на уроках физической культуры.	Выполнение педагогом медицинских и методических требований при	посещение уроков, собеседование	в течение месяца	зам. директора по УР	совещание, справка

			туры в 1-4 классах.	проведении уроков физической культуры.				
		тематический, персональный	Методы активизации познавательной деятельности школьников на уроках истории Отечества в 7-9 классах.	Использование педагогом методов активизации познавательной деятельности учащихся в процессе обучения и их разнообразие.	посещение уроков, собеседование	в течение месяца	руководитель МО учителей	совещание, справка
3.	Достижение показателей «Дорожной карты»	текущий	Портфолио обучающихся.	Наличие постоянно действующего мониторинга.	документальная проверка	в течение месяца	руководитель МО кл. руководителей.	совещание, справка
		персональный	Коррекционно-развивающая работа с обучающимися «группы риска».	Качество и результативность коррекционно-развивающих мероприятий при работе с детьми «группы риска»	собеседование	в течение месяца	зам. директора по УР	совещание
4.	Реализация выполнения ФГОС	тематический, персональный	Уроки, проводимые в 1 и 2 классах, с позиции требований ФГОС.	Выполнение обязательных для исполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов.	посещение уроков, собеседование	в течение месяца	зам. директора по УР	зоседание МС
Декабрь								
1.	Реализация выполнения ФГОС	оперативный	Внеурочная деятельность	Реализация коррекционного компонента при организации внеурочной	фактическая проверка	в течение месяца	зам. директора по ВР	справка

				деятельности.				
2.	Достижения показателей «Дорожной карты»	тематический, персональный	Преподавание занятий в условиях дополнительного образования	Способы и приёмы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения, коррекционная направленность обучения	посещение занятий	в течение месяца	руководитель МО воспитателей и педагогов дополнительного образования	справка
		тематический	Факультативные занятия	Обеспечение педагогического сопровождения	комплексная проверка	в течение месяца	зам. директора по УР	совещание, справка
3.	Качество и эффективность выполнения государственного задания	оперативный	Рабочие тетради по письму и математике в 1 – 4 классах.	Соблюдение учащимися единого графического режима в рабочих тетрадях по письму и математике.	документальная проверка	в течение месяца	зам. директора по УР	совещание, справка
		тематический, персональный	Уровень преподавания индивидуальных и групповых коррекционных занятий.	Реализация методических требований коррекционно-развивающего обучения.	посещение уроков, собеседование	в течение месяца	зам. директора по УР	совещание, справка
		тематический, персональный	Уроки музыки и пения 1-4 классах.	Выполнение образовательной программы по учебному предмету, уровень преподавания.	посещение уроков, собеседование	в течение месяца	руководитель МО учителей	совещание, справка
Январь								
1.	Качество и эффективность выполнения государственного за-	текущий	Воспитательские занятия	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения.	выборочная проверка	в течение месяца	руководитель МО воспитателей и педагогов ДО.	совещание, справка

	дания.	оперативный	Посещаемость обучающихся	Выполнение контроля объёма государственной услуги.	сплошная проверка	в течение месяца	руководитель МО кл.руководителей.	справка
2.	Оказание ППМС-помощи.	промежуточный	Индивидуальные программы	Соблюдение единых требований, своевременность заполнения документации.	документальная проверка	в течение месяца	зам. директора по ВР	справка
3.	Достижения показателей «Дорожной карты»	тематический, персональный	Организация индивидуальной работы на уроках биологии и географии.	Учёт индивидуальных особенностей обучающихся и правильная организация индивидуальной работы на уроке.	посещение уроков, собеседование	в течение месяца	руководитель МО учителей, зам. директора по УР	совещание, справка
4.	Реализация выполнения ФГОС	персональный, тематический	Степень использования ИКТ в образовательном процессе 1-2 классов в условиях введения ФГОС.	Обеспечение образовательной организацией обязательных для исполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов.	наблюдение за ходом образовательного процесса	в течение месяца	зам. директора по УР	заседание МС
Февраль								
1.	Оказание ППМС-помощи.	предупредительный	ИПР и ИПРА	Выполнение рекомендаций	документальная проверка	в течение месяца	зам. директора по ВР	справка
2.	Качество эффективности выпол-	персональный	Состояние работы педагогов с обу-	Своевременное проведение инди-	внезапная проверка	в течение	зам. директора	совещание,

	нения государственного задания		чающимися на дому.	видуальных занятий		месяца	по УР	справка
		персональный	Контроль деятельности ПМПк, качество реализации рекомендаций ПМПк	Организация психолого-медико-педагогической помощи обучающимся	проверка документации, анализ	в течение месяца	зам. директора по УР	заседание ПМПк
		персональный	Работа учителей с обучающимися по индивидуальным программам.	Мастерство и продуктивность работы учителей с обучающимися по индивидуальным программам.	анализ планов-конспектов педагогов	в течение месяца	зам. директора по УР	совещание, справка
		персональный	Качество преподавания аттестующихся педагогов.	Соответствие качества преподавания заявленным педагогами квалификационным категориям.	посещение уроков, собеседование	в течение месяца	зам. директора по УР	заседание аттестационной комиссии
3.	Профилактика самовольных уходов.	оперативный	Посещаемость воспитанниками кружков, секций.	Организация профилактической работы.	комплексная проверка	в течение месяца	зам. директора по ВР	справка
4.	Реализация ФГОС	фронтальный	Внеурочная деятельность (1-2 класс)	Реализация деятельности и системно-деятельностного подхода при организации кружков.	плановая проверка	в течение месяца	зам.директора по ВР	справка
5.	Достижения показателей «Дорожной карты»	персональный	Уроки музыки и пения в 5-8 классах.	Изучение результатов обучения	посещение уроков, собеседование	в течение месяца	руководитель МО учителей	справка

		фронтальный	Уроки письма и чтения в 1-4 классах.	Выполнение образовательной программы по учебному предмету, уровень преподавания.	посещение уроков, собеседование	в течение месяца	зам. директора по УР	совещание, справка
Март								
1.	Качество и эффективность выполнения государственного задания.	комплексный	Организация информационно-просветительской работы с родителями.	Информирование родителей об оказании государственной услуги.	плановая проверка	в течение месяца	зам. директора по ВР	совещание, справка
		текущий	Самоподготовка	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения.	выборочная проверка	в течение месяца	руководитель МО воспитателей и педагогов ДО.	справка
		персональный	Готовность обучающихся 4 класса к обучению в 5 классе	Определение уровня готовности обучающихся 4 класса к обучению в 5 классе	посещение уроков, собеседование	в течение месяца	зам. директора по УР	заседание МС
		персональный	Уроки обществознания в 8-9 классах.	Выполнение образовательной программы по учебному предмету, уровень преподавания.	посещение уроков, собеседование	в течение месяца	руководитель МО учителей	совещание, справка
		выборочный	Уроки СБО в 5-9 классах.	Выполнение образовательной программы по учебному предмету, уровень преподавания.	посещение уроков, собеседование	в течение месяца	зам. директора по УР	совещание, справка
2.	Достижение по-	комплексный	Численность при-	Эффективность ор-	плановая	в	зам.	справка

	казателей «Дорожной карты»		зёров и победителей на конкурсах разного уровня.	ганизации внеурочной занятости обучающихся.	проверка	течение месяца	директора по ВР	
		персональный	Организация работы консультационного пункта	Выполнение постоянно действующего мониторинга	плановая проверка	в течение месяца	зам. директора по УР	справка
		персональный	Контроль работы методических объединений.	Проанализировать отчёты руководителей МО по итогам учебного года	анализ планов	в течение месяца	зам. директора по УР и ВР	заседания МС
Апрель								
1.	Качество и эффективность выполнения государственного задания.	тематический	Обеспечение обучающихся мед. сопровождением.	Выполнение рекомендаций диспансеризации.	плановая проверка	17-28	зам. директора по ВР	справка
		персональный	Повышение квалификации педагогов	Проанализировать динамику повышения методического уровня педагогов	обобщающая проверка	в течение месяца	зам. директора по УР и ВР	совещание
		оперативный	Дозировка и дифференциация домашнего задания	Соблюдение педагогами рекомендаций по дозировке и дифференциации домашнего задания, данных в результате предыдущей проверки.	анализ журналов, дневников обучающихся	в течение месяца	зам. директора по УР	совещание, справка
2.	Оказание ППМС-помощи.	комплексный	Контроль реализации программы по формированию навыков жизненной стойкости воспи-	Создание условий для формирования навыков жизненной стойкости средствами интерактив-	сплошная проверка	в течение месяца	зам. директора по ВР и УР	совещание

			танников «Ключи жизни»	ных методов и психолого- педагогических технологий, соблюдение единых требований, своевременность заполнения документации.				
3.	Реализация выполнения ФГОС	оперативный	Внеурочная деятельность	Реализация коррекционного компонента при организации внеурочной деятельности.	фактическая проверка	в течение месяца	зам. директора по ВР	справка
		итоговый	Готовность обучающихся 1 класса к обучению во 2 классе	Определение уровня готовности обучающихся 1 класса к обучению во 2 классе	комплексная проверка	в течение месяца	зам. директора по УР	заседание МС
4.	Достижения показателей «Дорожной карты»	текущий	Рабочие тетради по письму и математике в 5 – 9 классах.	Соблюдение учащимися единого графического режима в рабочих тетрадях по письму и математике.	документальная проверка	в течение месяца	руководитель МО учителей	совещание, справка
		персональный	Уроки физической культуры в 5-9 классах.	Выполнение образовательной программы, работа учителя по обеспечению безопасности учащихся на уроке.	посещение уроков, собеседование	в течение месяца	зам. директора по УР	совещание, справка

		персональный	Уроки математики в 1-4 классах.	Выполнение образовательной программы по учебному предмету, уровень преподавания.	посещение уроков, собеседование	в течение месяца	зам. директора по УР	совещание, справка
Май								
1.	Качество и эффективность выполнения государственного задания.	итоговый	Личные дела воспитанников	Обеспечение соц. сопровождения воспитанников	комплексная проверка	в течение месяца	зам. директора по ВР	справка
		итоговый	ЗУНы обучающихся по математике, письму, чтению (административные контрольные работы, техника чтения).	Уровень состояния ЗУН обучающихся на конец учебного года.	итоговая проверка	в течение месяца	зам. директора по УР	совещание
		персональный	Профессионализм педагогов, работающих в выпускных классах.	Качество преподавания в выпускных классах.	выборочная проверка	в течение месяца	зам. директора по УР	совещание, справка
2.	Оказание ППМС-помощи	итоговый	План работы ППМС-службы	Анализ работы в соответствии с планом на 2016-2017уч.год	комплексная проверка	в течение месяца	зам. директора по УР и ВР	совещание, справка
3.	Профилактика самовольных уходов	итоговый	анализ работы по профилактики беспризорности, безнадзорности и самовольных уходов.	Реализация профилактической работы	комплексная проверка	в течение месяца	зам. директора по ВР	совещание, справка

9. План работы психолого-медико-педагогического консилиума на 2017-2018 учебный год

Цель: определение и организация в рамках образовательного учреждения адекватных условий развития, обучения и воспитания детей со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями ребёнка в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья.

Задачи:

- выявлять актуальные и резервные возможности ребёнка;
- разрабатывать рекомендации по оптимизации учебно-воспитательной работы;
- составлять оптимальную для развития обучающегося образовательного учреждения программу индивидуального психолого-медико-педагогического сопровождения;
- отслеживать динамику в психофизическом развитии ребёнка;
- проводить профилактику физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;
- организовывать здоровьесберегающее пространство в образовательном учреждении;
- осуществлять индивидуальный подход в рамках определённого образовательного предмета, занятия;
- подготавливать и вести документацию, отражающую актуальное развитие ребёнка, динамику его развития, овладение школьными навыками, умениями и знаниями, перспективное планирование с ним коррекционно-развивающей работы, оценку её эффективности;
- организовывать взаимодействие между специалистами образовательного учреждения и педагогическим коллективом, участвующих в работе с ребёнком;
- направлять ребёнка на ПМПк более высокого уровня при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Диагностическое направление			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу-интернат обучающихся, воспитанников с целью определения путей дальнейшего обучения и коррекционно-развивающей помощи.	в течение года	члены ПМПк
2.	Обследование первоклассников с целью определения коррекционно-развивающей помощи.	октябрь	члены ПМПк, педагоги 1 класса
3.	Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода.	октябрь	члены ПМПк, педагоги 5 класса
4.	Обследование учащихся 4 класса с целью	апрель	члены ПМПк,

	подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на следующий этап обучения.		педагоги 4 класса
5.	Наблюдение и обследование обучающихся, воспитанников из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, с целью выявления проблем в развитии и поведении.	по необходимости, по требованию	члены ПМПк, педагоги
6.	Осуществление психолого-педагогической диагностики и сопровождения обучающихся, склонных к самовольным уходам.	по необходимости, по требованию	члены ПМПк, педагоги
7.	Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9 класса.	март - апрель	члены ПМПк, педагоги 9-х классов
Консультативное направление			
Родители (законные представители).			
1.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по данным диагностического обследования	по итогам диагностики	педагог-психолог, учитель логопед, соц. педагог
2.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.	в течение года	педагоги
3.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	педагог-психолог, учитель логопед, соц. педагог
Учителя, воспитатели.			
4.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования обучающихся, воспитанников.	в течение года	педагог-психолог, учитель логопед, соц. педагог
5.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющими нарушения в поведении, склонных к самовольным уходам.	в течение года	педагог-психолог, учитель логопед, соц. педагог
6.	Индивидуальное консультирование воспитателей по организации занятий с воспитанниками с нарушением поведения, склонных к самовольным уходам.	в течение года	педагог-психолог, соц. педагог
7.	Консультирование педагогов в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	педагог-психолог, соц. педагог

Обучающиеся, воспитанники.			
8.	Индивидуальное консультирование обучающихся по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками.	в течение года	педагог-психолог, учитель логопед, соц. педагог
9.	Индивидуальное консультирование обучающихся по профессиональному выбору.	в течение года	педагог-психолог, соц. педагог
10.	Консультирование обучающихся по выходу из сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	педагог-психолог, соц. педагог
Психолого-медико-педагогическое сопровождение			
1.	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.	в течение года	воспитатели
2.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с обучающимися.	в течение года	педагог-психолог, учитель логопед, соц. педагог
3.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска».	в течение года	педагог-психолог
4.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с нарушением речи.	в течение года	учитель логопед
5.	Проведение занятий по адаптации с обучающимися 1 класса.	I полугодие	педагог-психолог
6.	Проведение занятий по адаптации с обучающимися 5 класса.	I полугодие	педагог-психолог
7.	Проведение занятий с обучающимися 4 класса по предупреждению проблем школьной дезадаптации.	II полугодие	педагог-психолог
Экспертное направление			
1.	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений.	в течение года	педагог-психолог, учитель логопед, соц. педагог
2.	Аналитическая оценка параметров развития обучающихся, воспитанников.	в течение года	педагог-психолог, учитель логопед, соц. педагог
3.	Аналитическая оценка коррекционной помощи, оказанной обучающемуся, воспитаннику.	в течение года	педагог-психолог, учитель логопед, соц. педагог
4.	Анализ индивидуальных программ	август –	председатель

	сопровождения, учебных предметов, внеурочной деятельности, факультативных курсов.	сентябрь	ПМПк, члены ПМПк
5.	Проведение комплексного мониторинга по результатам психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся по разным направлениям работы.	сентябрь – октябрь, апрель-май	педагог-психолог, учитель логопед, соц. педагог, педагоги
6.	Составление характеристик на обучающихся.	в течение года	педагоги
7.	Анализ работы ПМПк за истекший учебный год.	май	председатель ПМПк, педагог-психолог, учитель логопед, соц. педагог
Организационно-методическое направление			
1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов Министерства образования Российской Федерации.	в течение года	председатель ПМПк, педагог-психолог, учитель логопед, соц. педагог
2.	Заполнение педагогической, психологической, логопедической, социальной. анамнестической карт на обучающихся, воспитанников, находящихся под динамическим наблюдением специалистов ПМПк.	по необходимости	педагог-психолог, учитель логопед, соц. педагог, педагоги
3.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	в течение года	педагог-психолог, учитель логопед, педагоги
4.	Разработка коррекционно-развивающих программ.	август – сентябрь	педагог-психолог, учитель логопед, педагоги
5.	Разработка рекомендаций, индивидуальных стратегий психологического сопровождения детей «группы риска», обучающихся. склонных к самовольным уходам.	в течение года	педагог-психолог, учитель логопед, соц. педагог, педагоги
6.	Составление отчётной документации за прошедший учебный год.	в течение года	члены ПМПк
7.	Написание характеристик на обучающихся.	в течение года	члены ПМПк

8.	Написание протоколов ПМПк.	в течение года	секретарь ПМПк

Темы заседаний ПМПк

№ п/п	Тематика заседаний (плановые)	Ответственные
I заседание - август		
1.	Утверждение состава и плана ПМПк на 2017 – 2018 учебный год.	председатель ПМПк
2.	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ПМПк.	председатель ПМПк
3.	Комплектование классов, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей.	члены ПМПк
II заседание – до 15 сентября		
1.	Утверждение индивидуальных программ сопровождения, индивидуальных рабочих программ, рабочих программ по учебным предметам, программ воспитательной работы, факультативных курсов.	председатель ПМПк
2.	Определение исходного потенциала при поступлении учащихся в школу-интернат. Выделение «группы риска».	члены ПМПк
III заседание - октябрь		
1.	Адаптационный период обучающихся 1-го и 5-го классов. Осуществление психолого-педагогической диагностики школьников, выявление резервных возможностей развития.	члены ПМПк, педагоги
2.	Преимственность в обучении и воспитании. Выявление проблем адаптационного периода.	члены ПМПк
IV заседание - декабрь		
1.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, находящихся под динамическим наблюдением за I полугодие.	члены ПМПк
2.	Результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска».	члены ПМПк
V заседание - апрель		
1.	Контроль динамики развития учащихся 1 класса. Обсуждение готовности к обучению во 2 классе.	члены ПМПк, педагоги
2.	Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на городском и краевом ПМПк для определения дальнейшего образовательного маршрута.	члены ПМПк
3.	Контроль развития обучающихся 4 класса. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене и профиля трудового обучения. Предупреждение проблем школьной	члены ПМПк, педагоги

	дезадаптации.	
VI заседание - май		
1.	Возможности дальнейшего самоопределения учащихся 9-х классов. Профессиональная ориентация и личностный рост выпускников.	члены ПМПк, педагоги
2.	Оценка эффективности и анализ результатов работы ПМПк за 2017 – 2018 учебный год. Составление плана работы на 2018 – 2019 учебный год.	Сенькина М. В.

Внеплановые консилиумы

Внеплановые заседания проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

№ п/п	Тема	Сроки
1.	Изменение формы обучения.	по необходимости
2.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска». Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	по необходимости
3.	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение года учащихся.	по необходимости

План мероприятий по взаимодействию с центральной (территориальной) ПМПк

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Предоставление в МБОУ «Центр диагностики и консультирования» банка данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	октябрь	зам. директора по УР и ВР, социальный педагог
2.	Направление школьников с отклонениями в развитии для обследования на ПМПк в случаях: - при возникновении трудностей диагностики; - в спорных и конфликтных ситуациях; - при отсутствии в школе-интернате условий для оказания специализированной помощи.	апрель	председатель ПМПк
3.	Проведение своевременного бесплатного обследования школьников с отклонениями в развитии по направлению ПМПк образовательного учреждения, с последующим информированием ПМПк о результатах обследования.	по запросу	ПМПк
4.	Оказание методической помощи, обеспечение обмена опытом между специалистами ПМПк.	постоянно	члены ПМПк

5.	Осуществление динамического контроля за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к учащимся, прошедшим обследование на ПМПК, внесение корректив в рекомендации по необходимости.	постоянно	председатель ПМПК
6.	Информирование родителей (лиц их заменяющих) о всех возможностях оказания ребёнку психолого-медико-педагогической помощи в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребёнка.	постоянно	педагоги. члены ПМПК

11. План работы педагога-психолога на 2017-2018 учебный год

Цель: создание благополучных условий для осуществления коррекционно-развивающей деятельности.

Задачи:

1. Проводить диагностическое обследование детей с целью выявления и уточнения имеющихся отклонений в развитии.
2. Организовывать и проводить коррекционно-развивающие занятия с учащимися 1-4 классов.
3. Проводить психопрофилактические мероприятия по программе Жизнестойкости.
4. Проводить психопрофилактические мероприятия по программе «Адаптация».
5. Проводить тренинговые занятия с детьми сиротами, детьми группы риска.
6. Оказывать консультативную помощь детям сиротам с целью преодоления проблем во взаимоотношении с детьми, воспитателями; воспитание и развитие детей сирот.
7. Проводить совместно с социальным педагогом коррекционную работу с учащимися, состоящими на учете в ИДН и внутришкольном учете.
8. Оказывать консультативную помощь педагогам, родителям, учащимся с целью преодоления проблем обучения, воспитания и развития школьников.
9. Повышать психологическую культуру через психологическое просвещение педагогов и родителей.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение уровня психологической культуры педагогов и родителей;
2. Преодоление педагогами, родителями и обучающимися проблем личностных, эмоциональных и проблем, связанных с обучением, при оказанной консультативной помощи.
3. Преодоление сложившихся жизненных трудностей за счёт качественных тренинговых занятий для педагогов, родителей и обучающихся.
4. Повышение уровня познавательных процессов за счёт оказания проведения коррекционно-развивающих занятий для учащихся с 1-4 классы.

№ п/п	Содержание	Цели	Сроки проведения	Ответственный	Результаты
----------	------------	------	------------------	---------------	------------

Диагностическая работа					
1	Проведение диагностического минимума в 1 классе.	Выявить уровень развития детей.	I-IV четверть	М.В. Калугина	Протоколы развития, рекомендации
2	Углубленная диагностика познавательной сферы учащихся 1-9 классы	Выявить уровень сформированность психических процессов.	I-IV четверть	М.В. Калугина	Протокол обследования, рекомендации
3	Диагностика социально-психологической адаптации учащихся 1,5 классов на начало года и 1 класса на конец года.	Выявление трудностей адаптации.	I-IV четверть	М.В. Калугина	Протокол обследования, рекомендации
4	Диагностика эмоциональной сферы учащихся 1-9 классов с проблемами в обучении и воспитании. Выявления уровня жизнестойкости учащихся.	Выявление группы риска	I-IV четверть	М.В. Калугина	Протокол обследования, рекомендации
5	Диагностическая работа с учащимися, состоящими на учете в ИДН и внутрешкольном учете (по заявке педагогов).	Изучение личностных особенностей	II-III четверть.	М.В. Калугина	Характеристика трудного подростка протокол обследования, рекомендации
6	Диагностика и написание психологических заключений по заявке (на инвалидность)	Выявление актуального развития ребенка.	В течение года.	М.В. Калугина	Психологические заключения, журнал регистрации.
Консультативная работа.					

1	Консультации учителей и воспитателей по вопросам адаптации учащихся 1,5 классов.	Способствовать учету особенностей детей в адаптационный период.	I-II четверть.	М.В. Калугина	Журнал регистрации индивидуальных консультаций.
2	Консультации учителей и воспитателей по результатам диагностики учащихся 1-9 классов.	Информирование педагогов об индивидуальных особенностях психики детей.	I-II, IV-V четверть	М.В. Калугина	Журнал регистрации индивидуальных консультаций
3	Проведение индивидуальных консультаций родителей по результатам диагностики учащихся 1 и 5 классов.	Получение родителями знаний об индивидуальных особенностях ребенка.	I-IV четверть	М.В. Калугина	Журнал регистрации индивидуальных консультаций

Коррекционная работа.

1	Коррекция и развитие сенсорно – перцептивной сферы (1класс).	Коррекция сенсорно - перцептивной сферы.	В течение года	М.В. Калугина	Расписание занятий, план занятий.
2	Коррекция и развитие познавательных процессов (2класс).	Коррекция и развитие психических процессов.	В течение года.	М.В. Калугина	Расписание занятий, план занятий.
3	Коррекция и развитие коммуникативных умений и навыков (3класс).	Формирование навыков общения и культурного поведения.	В течение года.	М.В. Калугина	Расписание занятий, план занятий.
4	Формирование необходимых предпосылок перехода в среднее звено (4класс).	Формирование навыков общения.	В течение года.	М.В. Калугина	Расписание занятий, план занятий.

5	Формирование навыка общения и адаптации в среднем звене «Азбука Общения» (5 класс)	Формирование навыков общения	В течение года	М.В. Калугина	Расписание занятий, план занятий.
6	Курс занятий по формированию навыков жизнестойкости воспитанников «Ключи жизни» (1-9 класс)	Формирование навыков жизнестойкости	В течение года	М.В. Калугина	Расписание занятий, план занятий
Психопрофилактическая работа.					
1	Посещение уроков, занятий в 1,5 классах.	Выявление трудностей, разработка рекомендаций.	В течение года	М.В. Калугина	Журнал учета посещений занятий, рекомендации
2	Введение психопрофилактических занятий в рамках программы «Адаптация» с учащимися 1,5 классов.	Выявление трудностей адаптации.	I-II полугодия.	М.В. Калугина	Расписание занятий, план занятий.
3	Индивидуальная психопрофилактическая работа с учащимися, состоящими на учете в ИДН и школе.	Предупреждение негативных состояний.	В течение года	М.В. Калугина	Расписание занятий, план занятий.
4	Индивидуальная психопрофилактическая работа с учащимися детского дома.	Предупреждение негативных состояний.	В течение года	М.В. Калугина	Расписание занятий, план занятий.
Психологическое просвещение.					

1	Подготовка и проведение специальных семинаров для педагогов.	Повышение психологической культуры педагогов.	Ноябрь, январь, март.	М.В. Калугина	Тематический план, лекции.
2	Подготовка и проведение родительских собраний.	Повышение психологической культуры родителей.	В течение года.	М.В. Калугина	Тематический план, лекции.
Организационно-методическая работа.					
1	Планирование работы психолога.	Организация деятельности службы.	Сентябрь	М.В. Калугина	План работы.
2	Посещение городских объединений школьных психологов.	Повышение квалификации, обмен опытом.	В течение года.	М.В. Калугина	Тетрадь посещения методических объединений.
3	Участие в психолого – медико – педагогическом консилиуме школы интерната.	Обеспечение сопровождения школьников.	В течение года.	М.В. Калугина	Психологические заключения и рекомендации
4	Разработка совместного плана работы с детьми, состоящими на учете в ИДН, внутришкольном учете.	Организация деятельности службы.	1 неделя сентября.	М.В. Калугина	План работы.
Профориентационная работа.					
1	Изучение личностных особенностей учащихся 9 класса.	Выявление.	III четверть	М.В. Калугина	Рекомендации
2	Профориентационные игры в 9 классе.	Расширение знаний о мире профессионального труда.	III четверть	М.В. Калугина	План занятий.

Семинары педагога-психолога
в 2017/2018 учебном году

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	Особенности воспитательной работы с учащимися «группы риска» (профилактика суицидов)	ноябрь	Педагога-психолога
2	«Педагогическое общение в системе взаимодействия»	январь	Педагога-психолога
3	Синдром дефицита внимания и гиперактивности у детей, как с ним работать?"	март	Педагога-психолога

Темы родительских собраний
в 2017/2018 учебном году

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	Адаптация обучающихся 1,5 классов.	октябрь	Педагог-психолог кл.руководители
2	Обучающиеся с повышенной двигательной активностью и повышенной утомляемостью	ноябрь	Педагог-психолог кл.руководители
3	Опасности, которые подстерегают наших детей	март	Педагог-психолог кл.руководители

12. План работы учителя – логопеда на 2017-2018 учебный год

Цель — оказание помощи учащимся, имеющим речевые проблемы, испытывающим трудности в общении и обучении, развитие личности детей и формирование положительных личностных качеств, успешная социализация ребенка в жизни.

Задачи:

- Провести обследование устной и письменной речи учащихся школы – интерната;
- Усилить совместную деятельность учителя-логопеда и педагога-психолога для поиска и реализации наиболее эффективных путей преодоления трудностей коммуникативной сферы учащихся на начальных этапах обучения;
- Провести семинары для педагогов: «Состав учащихся логопедического пункта», «Игры, упражнения, задания для закрепления правильного произношения детей с ОВЗ»;
- Продолжить оформление логопедического кабинета раздаточным и дидактическим материалом;
- Использовать новые информационно-коммуникационные технологии как перспективное средство коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими нарушения речи;
- Провести консультации для родителей: «Речевое развитие детей с нарушением интеллекта», «Как преодолевать ошибки при письме».

Ожидаемый результат: сформированное звукопроизношение, расширение и активизация словарного запаса, усвоение грамматических норм русского языка, улучшение техники чтения, уменьшение количества ошибок при письме, повышение профессиональной компетенции педагогов, расширение знаний по логопедии.

№ п/п	Содержание	Цели	Сроки проведения	Ответственные	Результаты
Работа с документацией					
1	Диагностика речевой деятельности учащихся, отслеживание динамики логопедической коррекции детей с нарушением интеллекта	Заполнение речевых карт, журнала учета логопатов, журнала прибывших детей, карт логопедического обследования, журнала посещений логопедических занятий	01.09.16–15.09.16, 15.05.17 – 31.05.17, в течение учебного года	Учитель – логопед	Речевые карты, журнал учета обучающихся с отклонениями в речевом развитии, журнал посещений логопедических занятий, карта логопедического обследования
2	Формирование групп по речевым дефектам, отбор учащихся для индивидуальной и подгрупповой работы	Логопедическая помощь нуждающимся школьникам	01.09.16–15.09.16	Учитель – логопед	Список учащихся, зачисленных на логопедический пункт
3	Составление расписание логопедических занятий	Эффективное и рациональное расписание уроков, занятий логопеда, психолога	01.09.16–15.09.16	Педагог – психолог, учитель – логопед, заместитель директора по УР	Расписание занятий
4	Подготовка информации в ПМПК (количестве логопатов, сформированных группах, графике работы логопеда)	Своевременная подача документов, оформление документов о начале коррекционно – развивающей работе	01.09.16–15.09.16	Учитель – логопед, администрация школы - интерната	Информация об выявленных и зачисленных учащихся с нарушениями речи

5	Ведение документации	Заполнение необходимой документации в соответствии с нормативными требованиями	Ежедневно	Учитель – логопед	Журнал посещаемости, книга учета произношения и речевой деятельности, журнал взаимосвязи логопеда и воспитателей
Работа с учащимися					
1	Выяснение степени, характера нарушений речевой деятельности, потенциальных возможностей логопатов	Правильная оценка и логопедическая коррекция речевой недостаточности каждого ученика, предупреждение неуспеваемости, обусловленной различными нарушениями устной речи	В течение всего учебного года	Учитель – логопед	Речевая карта. Карта логопедического обследования ребенка
2	Коррекция нарушений устной и письменной речи: - коррекция звуко - произносительных расстройств. - активизация и обогащение словарного запаса, - дифференциация звуков по разным признакам, - развитие и коррекция грамматического строя речи, - развитие связной речи, - преодоление просодических расстройств, - развитие связной речи, - преодоление нарушений письма и чтения	Исправление, коррекция речевых расстройств, предупреждение вторичных нарушений речи	В течение учебного года	Учитель – логопед	Перспективный, календарные планы работы
3	Апробация системы	Успешное преодоление	В течение	Учитель	Система лого-

	логопедической работы, направленной на развитие связной монологической речи, коррекции связной речи учащихся с ограничениями здоровья	расстройств связной монологической речи, закрепление навыка составления связного высказывания и работы на компьютере	ние учебного года	– логопед	педической работы, направленная на развитие связной монологической речи, логопедическая программа «Игры для Тигры»
--	---	--	-------------------	-----------	--

Работа с педагогами					
1	Выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи, отбор учащихся на логопункт	Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении учащимися коррекционных программ	В течение учебного года	Учитель – логопед, классные руководители	Журнал обучающихся, имеющих отклонения в речевом развитии
2	Информирование учителей, воспитателей со списками учащихся логопедического пункта, расписанием занятий	Преимущество работы педагогов школы - интерната	В течение учебного года	Учитель – логопед	Список учащихся, зачисленных на логопедический пункт, расписание
3	Посещение уроков первоклассников для выяснения уровня адаптации детей. Разработка и речевого режима учащихся.	Успешная адаптация детей	Сентябрь 2016г.	Психолог, логопед, заместитель директора по УР	Журнал анализа посещенных уроков, занятий
4	Ведение журнала взаимосвязи воспитателей и логопеда	Закрепление знаний во время проведения режимных моментов, свободной деятельности детей	Еженедельно	Учитель – логопед, воспитатели	Журнал взаимосвязи воспитателей и логопеда
5	Посещение методических объединений логопедов учебных заведений города Рубцовска: шк. №1, шк. №11, шк. №23, РОШИ №1, №10	Повышение квалификации, обмен опытом, обсуждение новых форм отчета, планирования логопедической работы в течение года	Август, октябрь, ноябрь, март, май,	Учитель – логопед, логопеды школ	Журнал посещения методических объединений, открытых занятий

Работа с родителями					
1	Консультирование родителей по вопросам речевого развития, методов и сроков коррекции нарушений речи, выступления на родительских собраниях	Пропаганда логопедических, специальных знаний среди родителей и официальных представителей	В течение учебного года	Учитель – логопед, родители учащихся	Журнал консультаций логопеда, конспекты бесед с родителями
2	Обследование детей и выдача логопедических заключений для оформления пособия по ограничению жизнедеятельности	Оформление пособия по инвалидности учащимся с отклонениями в умственном развитии	В течение учебного года	Глотова Ю.В., классные руководители	Журнал выдачи логопедических заключений

13. План работы социального педагога на 2017 – 2018 учебный год

Цель социально- педагогической работы: организация профилактической социально значимой деятельности детей и взрослых в социуме.

Основные задачи:

- предупреждение правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания.
- изучение социально- психологических ценностей личности, социально- педагогических влияний микросреды на растущего человека.
- организация воспитательно-образовательных взаимодействий с проблемной личностью, нуждающейся в помощи.
- социально-психологическая помощь и поддержка личности в кризисных ситуациях.

Для реализации поставленных задач на 2016-2017 учебный год предполагается выполнение следующих функций в работе социального педагога:

Функции социального педагога:

аналитическая (изучение условий жизни ребенка, семьи, социального окружения; выявление влияния окружающей среды на развитие ребенка, а также различного рода проблем; установление причин),

прогностическая (определение перспектив процесса развития и воспитания ребенка),

коррекционная (коррекция влияний на ребенка как со стороны семьи, так и социальной среды),

профилактическая (предупреждение отклоняющегося поведения у детей; организация мер социального оздоровления семьи; своевременное оказание правовой и другой помощи семьям и детям групп социального риска),

охранно-защитная (защита прав и интересов личности; содействие в привлечении к ответственности лиц, допускающих прямые или косвенные противоправные действия на подопечных социального педагога; взаимодействие с органами социальной защиты),

психотерапевтическая (забота о душевном равновесии ребенка; помощь в разрешении конфликтов),

посредническая (осуществляет связи в интересах ребенка между семьей, образовательным учреждением, ближайшим окружением и органами социальной защиты).

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок проведения	Ответственный
1. Функционально-организационное направление			
1	Подготовка документации к новому учебному году.	густ	оциальный педагог
2	Изучение поступающей методической литературы по социальной защите детей, нормативных документов.	течение года	оциальный педагог
3	Своевременное составление установленной отчетной документации.	течение года	оциальный педагог
4	Ведение личных дел воспитанников и соц. дел на учащихся.	течение года	оциальный педагог
5	Контроль за поступлением вкладов на личные счета воспитанников, своевременная отметка о поступлении пенсии и алиментов.	течение года	оциальный педагог
6	Обследование жилищно-бытовых условий граждан по различным требованиям.	оаза в год	оциальный педагог
7	Контроль за периодическими обследованием и составлением актов по закрепленному за воспитанниками жилью.	остоянно	оциальный педагог
8	Совместная работа с педагогами и воспитателями по вопросам защиты прав учащихся и воспитанников.	остоянно	оциальный педагог
2. Профилактическая функция			
1	Беседы, лекции, занятия, экскурсии, направленные на профилактику преступности и деликвентного поведения несовершеннолетних.	течение года	оциальный педагог
2	Организация летнего отдыха. Помощь в трудоустройстве.	прель, май	оциальный педагог
3	Составление планов совместной воспитательно-профилактической работы с подростками, состоящими на ВШУ, ПДН, КДН.	ентябрь	оциальный педагог
4	Контроль за посещаемостью занятий учащимися.	течение года	оциальный педагог
5	Наблюдение за детьми в урочной и внеурочной деятельности.	течение года	оциальный педагог

5	Установление тесной связи в работе с детьми с наркологическим диспансером, с КДН, ПДН, с учреждениями дополнительного образования и другими общественными организациями	течение года	социальный педагог
7	Анализ состояния преступности и правонарушений среди несовершеннолетних воспитанников.	раз в год	социальный педагог, инспектор ПДН
8	Организация работы Совета профилактики школы, комиссии по охране прав детства	течение года	социальный педагог
3. Диагностико – коррекционное направление			
1	Социально-педагогическая диагностика и консультирование.	течение года	социальный педагог, психолог, воспитатели
2	Коррекционно-развивающая работа	течение года	социальный педагог, психолог
3	Разработка предложений для межведомственных программ по детям и семьям, находящимся в СОП и проведение запланированных профилактических мероприятий	течение года	социальный педагог, психолог
4. Представительская функция			
1	Проведение совместных мероприятий по защите и охране прав детства с социальными службами города, с отделам опеки и попечительства администрации г.Рубцовска, с подразделением судебных приставов, с миграционной службой, с центром занятости населения, установление широких контактов воспитанников с социальным окружением.	течение года	социальный педагог
2	Выступление в качестве представителя по социальной защите прав и интересов, несовершеннолетних в различных инстанциях, включая судебные процессы, прокуратуру, ПДН, КДН.	по мере необходимости	социальный педагог
3	Защита прав и оформление документации выпускников после выхода из детского дома, связанной с жилищными вопросами, пенсионным обеспечением.	по мере необходимости	социальный педагог
4	Выполнение решений комиссии по делам несовершеннолетних, отчет на совещании.	течение года	социальный педагог

14.План работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и предупреждению самовольных уходов на 2017-2018 уч.год

Цель: воспитание законопослушной личности, профилактика противоправного поведения учащихся, исключение из практики случаев самовольных уходов, воспитание культуры поведения.

№	Наименование мероприятий Срок проведения	Ответственный
сентябрь		
1.	Создание банка данных на учащихся «группы риска» и учащихся склонных к правонарушениям.	социальный педагог
2.	Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий.	классные руководители, социальный педагог
3.	Ежедневный контроль за соблюдением режимных моментов.	зам. директора по воспитательной работе
4.	Проведение оперативных совещаний по каждому случаю самовольного ухода и их предупреждению.	администрация
5.	Посещение учащихся на дому. Составление актов жилищно-бытовых условий.	классные руководители, социальный педагог
6.	Изучение семьи. Изучение трудностей в обучении, общении, выяснение причин.	классные руководители, педагог-психолог
7.	«Законы школьной жизни» - изучение Устава школы.	классные руководители, социальный педагог
8.	«Ответственность. Закон» - индивидуальные беседы.	социальный педагог
9.	«Правила дорожного движения – закон для всех» - практические занятия.	воспитатели, педагог-организатор
10.	Изучение интересов учащихся. Вовлечение в творческие коллективы.	классные руководители, воспитатели
октябрь		
1.	Работа Совета профилактики правонарушений.	социальный педагог
2.	День здоровья.	учитель физической культуры
3.	«Ответственность за порчу школьного имущества» - беседа.	социальный педагог
4.	Изучение интересов и способностей учащихся.	педагог-психолог
5.	Индивидуальная консультация для родителей «Роль семьи в воспитании нравственных качеств».	педагог-психолог
6.	Психолого-социально-педагогический консилиум «Оказание социально-педагогической и психологической помощи нуждающимся детям».	заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель
7.	Консультации педагога-психолога по предотвращению конфликтных ситуаций среди воспитанников.	педагог-психолог
8.	Правовой всеобуч. «Как не стать жертвой преступления».	социальный педагог
9.	Встречи с сотрудниками ПДН по исключению самовольных уходов.	социальный педагог

10.	Организация систематических занятий с воспитанниками по обеспечению жизнедеятельности с целью профилактики самовольных уходов.	воспитатели
ноябрь		
1.	Посещение на дому учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.	классные руководители, социальный педагог
2.	Встречи с представителями правоохранительных органов.	социальный педагог
3.	Изучение уровня адаптации «трудных подростков».	классные руководители, педагог-психолог
4.	Психолого-педагогический семинар «Причины самовольных уходов».	педагог-психолог, социальный педагог
5.	Правовой всеобуч. «Классный час. Наркотики. Ответственность. Закон».	социальный педагог
6.	Встреча с представителями наркологического диспансера.	социальный педагог
7.	Выступление агитбригады «Мы за здоровый образ жизни».	педагог-организатор
декабрь		
1.	День Здоровья.	учитель физической культуры
2.	Работа консультационного пункта учреждения.	педагог-психолог педагог-дефектолог
3.	Изучение микроклимата в классных коллективах, в которых обучаются дети из неблагополучных семей и "трудные" подростки.	педагог-психолог
4.	Консультация для родителей «Асоциальное и аморальное поведение родителей пагубно влияет на развитие и поведение ребенка».	социальный педагог
5.	Уроки психологического здоровья.	педагог-психолог
6.	Правовой всеобуч. «Алкоголь – шаг к преступлению».	социальный педагог
январь		
1.	Анализ работы с учащимися группы риска за 2013 год.	заместитель директора по ВР
2.	МО классных руководителей «Проблемы агрессивных детей. Профилактика драк, нарушения дисциплины, выражения нецензурной бранью».	руководитель МО классных руководителей
3.	Уроки психологического здоровья.	педагог-психолог
4.	Правовой всеобуч. «Преступления и правонарушения, совершаемые несовершеннолетними».	социальный педагог
5.	Вовлечение учащихся в общешкольные мероприятия.	классные руководители, со-

		циальный педагог
февраль		
1.	Разработать рекомендации по работе с "трудными" детьми, и учащимися, требующими особого педагогического внимания.	социальный педагог
2.	Консультация для родителей, на тему: «Психологическая помощь и реабилитация».	педагог-психолог
3.	Совещание «Роль школы-интерната в оказании помощи несовершеннолетним, нуждающимся в государственной защите».	заместитель директора по ВР
4.	Вечерний рейд-проверка на дому в вечернее время.	администрация, социальный педагог
5.	Уроки психологического здоровья.	педагог-психолог
6.	Правовой всеобуч. «Ответственность несовершеннолетних перед законом».	социальный педагог
Март		
1.	Контроль за успеваемостью учащихся, состоящих на учёте в школе-интернате.	заместитель директора по УВР, классные руководители, социальный педагог
2.	Совещание при директоре «Организация и состояние работы социальной службы с детьми, нуждающимися в социальной помощи».	администрация
3.	Индивидуальные занятия психолога с детьми данной категории.	педагог-психолог
4.	Мониторинг развития психических функций и учебных достижений учащихся.	педагог-психолог
5.	Правовой всеобуч. «Профилактика драк и агрессивного поведения».	социальный педагог
6.	Фестиваль детского творчества.	педагог-организатор
Апрель		
1.	Организация походов в театр, кинотеатр, центры творчества.	классные руководители, воспитатели
2.	Уроки общения.	воспитатели
3.	Тренинг по развитию коммуникативных способностей детей.	педагог-психолог
4.	Консультация для родителей "Выбор будущей профессии".	классный руководитель, социальный педагог
5.	Консультация для родителей на тему: «Проблемы общения детей. Выражение нецензурной бранью»	социальный педагог
6.	Правовой всеобуч. «Охрана общественного порядка».	социальный педагог

Май		
1.	Психолого-социально-педагогический консилиум «Оказание социально-педагогической и психологической помощи нуждающимся детям».	заместитель директора по УВР, социальный педагог, педагог-психолог, классный руководитель
2.	Помощь в организации летнего отдыха, оздоровления и трудоустройства детей.	классный руководитель, социальный педагог
3.	Мониторинг развития психических функций и учебных достижений учащихся.	педагог-психолог
4.	Консультация для родителей на тему: «Роль семьи в нравственно-половом развитии детей».	социальный педагог
5.	Уроки нравственности.	воспитатели
6.	Правовой всеобуч «Профилактика вредных привычек».	социальный педагог

15. План работы методического объединения учителей на 2017 - 2018 учебный год

1. Тема работы школы-интерната на 2017 – 2018 учебный год: «Создание информационной образовательной среды, обеспечивающей качественное образование и успешную социализацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях внедрения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

2. Тема работы методического объединения: «Развитие профессиональной компетентности педагога в условиях создания современной информационной образовательной среды»

3. Цель работы методического объединения: совершенствование качества преподавания на современном уроке в школе начального общего образования в свете новейших требований ФГОС.

4. Задачи методического объединения:

- изучать материалы по вопросам организации методической работы на этапе введения ФГОС;
- проводить беседы с педагогами, работающими по требованиям современных стандартов;
- внедрять в практику педагогов изученные современные требования;
- отслеживать изменения в профессиональной деятельности педагогов, работающих по ФГОС, выявляя дефицит знаний и умений.

5. Ожидаемый результат:

- рост уровня подготовки к урокам в свете новых требований,
- повышение уровня педагогического мастерства,
- совершенствование качества преподавания на современном уроке,
- использование педагогами изученных современных методических приёмов на уроках.

6. План заседаний методического объединения:

№	Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
1.	август	Анализ и утверждение плана работы МО на 2017- 2018 учебный год.	организационное заседание	1. Анализ работы МО за прошедший учебный год. 2. Основные задачи и план работы МО на 2017-2018 учебный год. 3. Утверждение графика открытых уроков. 4. Обсуждение рабочих программ, календарно-тематических планов, школьной документации. 5. Обзор нормативных документов.	Журавлева О. Н.
2.	ноябрь	«Использование проектной деятельности - необходимое условие повышения качества образования»	круглый стол	1. Проектная деятельность как вид творческой деятельности обучающихся. 2. Этапы работы над проектом. Мотивация обучающихся. 3. Структура построения проекта: проблема, научная прелеамбула, объект изучения и т. д.	Минакова И. В. Гладышева Н. В.
3.	январь	«Системно - деятельностный подход – основа ФГОС»	педагогическое общение	1. Понятие системно - деятельностного подхода и его цели. 2. Дидактические принципы системно-деятельностного подхода. 3. Основные технологии. 4. Реализация на практике. 5. Ожидаемые результаты применения.	Корнеева Е. Ю. Попова О. А.
4.	март	«Формирование ключевых компетенций в соответствии с требованиями ФГОС»	взаимное обучение	1.Виды и группы компетенций. 2. Цели формирования ключевых компетенций. 3. Правила формирования компетенций. 4. Формирование личностных компетенций. 5. Ожидаемые результаты в соответствии с требованиями ФГОС	Бороденко О. Н. Зиновьева Н. А.

5.	май	Итоги педагогической и творческой деятельности педагогов.	капустник	Творческие замыслы и педагогические находки.	Журавлева О. Н.
----	-----	---	-----------	--	-----------------

16. План работы методического объединения классных руководителей

Тема работы школы-интерната на 2017-2018 учебный год:

«Создание информационной образовательной среды, обеспечивающей качественное образование и успешную социализацию детей с ограниченными возможностями здоровья».

Тема работы методического объединения:

«Формирование социальной компетентности у детей с ограниченными возможностями здоровья средствами воспитательной работы».

Цель работы методического объединения:

- Повышение научно – методического уровня по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы; обеспечение единой воспитательной среды для формирования и развития личности учащихся с отклонениями в развитии;
- Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

Задачи методического объединения:

- Оказывать помощь классным руководителям в совершенствовании форм и методов организации воспитательной работы.
- Повышать уровень профессионального мастерства классных руководителей.
- Совершенствовать деятельность классных руководителей по формированию социальной компетентности у детей с нарушением интеллекта посредством изучения передового педагогического опыта, проведения открытых классных часов, участия в общешкольных праздниках, в конкурсах и фестивалях городского, краевого и всероссийского уровня.
- Изучать материалы по внедрению новых методов и форм воспитания

План заседаний:

№	Месяц	Тема	Форма	Основные вопросы	Ответственный
1	Август	Организационное заседание	доклад	1. Анализ работы МО за 2016-2017 учебный год 2. Утверждение плана работы МО на 2017-2018 уч. год 3. Консультация по планированию внеурочной деятельности.	руководитель методического объединения

2	Ноябрь	Применение методов, приемов и технологий воспитательно-образовательного процесса в условиях внедрения ФГОС.	семинар	1. Теоретические основы воспитательной технологии. 2. Педагогический инструментарий воспитательных технологий. 3. Основные требования (критерии) педагогической технологии: концептуальность, системность, управляемость, эффективность, воспроизводимость. 4. Современные воспитательные технологии, их применение в работе классного руководителя и воспитателя.	руководитель методического объединения
3	Январь	Безопасность и сохранение здоровья обучающихся и воспитанников	семинар	1. Использование здоровьесберегающих технологий в работе классных руководителей. 2. Внеурочная деятельность как способ повышения мотивации к учению. 3. Физкультурно-спортивные мероприятия, как средство формирования здорового образа жизни. 4. Совместные виды деятельности педагогов по профилактике вредных привычек.	руководитель методического объединения
4	Март	Ученическое самоуправление	семинар	1. Ученическое самоуправление: определение понятий. 2. Нормативно-правовая база ученического самоуправления 3. Роль классного руководителя в развитии ученического самоуправления. 4. Взаимодействие классного руководителя с активом класса (из опыта работы)	руководитель методического объединения
5	Май	«Я – классный руководитель!»	презентация	1. Творческий отчет. 2. Итоги работы за 2017-2018 уч.г.	руководитель методического объединения

17. План работы

методического объединения воспитателей и педагогов дополнительного образования на 2017-2018 учебный год

Тема методической работы: *«Организация воспитательного процесса через использование педагогических технологий, способствующих формированию жизненных компетенций у воспитанников с умственной отсталостью в условиях перехода на новые образовательные стандарты»*

Цель работы методического объединения воспитателей: *совершенствование работы воспитателя по развитию и воспитанию индивидуальных способностей детей с умственной отсталостью посредством современных форм воспитательного взаимодействия и применения воспитательных технологий в контексте требований ФГОС.*

Основные задачи работы методического объединения

1. Повысить компетентность воспитателей по вопросам внедрения Федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
2. Совершенствовать качество современного занятия, повышать его эффективность и направленность на сохранение здоровья воспитанников и формирование жизненных компетенций.
3. Продолжить освоение и внедрение современных воспитательных технологий, методов и приемов, направленных на формирование личности воспитанника с умственной отсталостью.
4. Продолжить обобщение и распространение собственного педагогического (открытые занятия, мастер - классы, выступления на МО и педагогическом совете).
5. Проводить работу по повышению профессионального мастерства воспитателей через прохождение процедуры аттестации.

Основные направления деятельности методического объединения

1. Анализ методической деятельности за 2016-2017 учебный год и планирование работы на 2017-2018 учебный год.
2. Разработка и утверждение календарно-тематических планов воспитательной работы.
3. Координация воспитательной деятельности воспитателей и организация их взаимодействия.
4. Изучение новинок методической литературы в целях совершенствования педагогической деятельности.
5. Знакомство с ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).
6. Выявление затруднений и оказание практической помощи воспитателям в период перехода на ФГОС, подготовки к аттестации (групповые и индивидуальные консультации).
7. Методическая помощь и индивидуальные консультации по вопросам организации и проведение воспитательских занятий, взаимопосещение занятий.
8. Выступления воспитателей на МО, педагогических советах.
9. Повышение квалификации воспитателей на курсах.
10. Организация методической копилки.

План заседаний МО воспитателей на 2017-2018 учебный год.

Форма проведения	Содержание деятельности	Ответственные
Заседание №1 (Август)		
Тема: «Планирование и организация методической работы воспитателей на 2017-2018 учебный год»		
Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса.		
Инструктивно-методическое совещание (организационное)	Обсуждение и утверждение плана работы МО воспитателей на 2017-2018 уч. год. Корректировка и утверждение тем по самообразованию Составление и утверждение графика открытых воспитательских занятий, мероприятий. Знакомство с новыми формами ведения документации в соответствии с положением о ведении документации воспитателя. Перечень документов, необходимых для прохождения аттестации воспитателем. Разное.	Председатель МО воспитателей
Заседание №2 (Ноябрь)		
Тема: «Комплексное психолого-педагогическое и медико-социальное (ППМС) сопровождение обучающихся воспитанников в условиях групп продленного дня.		
Цель: содействие повышению психолого-педагогической и медико-социальной компетентности воспитателя для обеспечения качества образовательно-воспитательной деятельности.		
Обмен опытом	Обеспечение ППМС сопровождения обучающихся воспитанников с умственной отсталостью в условиях групп продленного дня. Профилактика самовольных уходов воспитанников. Метод проектов как средство развития творческих способностей воспитанников. Разное.	
Заседание №3 (Январь)		
Тема: «Повышение профессиональной компетентности воспитателей в условиях реализации ФГОС и введения профессиональных стандартов».		
Цель: повышение компетентности воспитателей в области стандартов, знакомство с новыми тенденциями в коррекционном образовании.		
Коллективные чтения	Реализация профессионального стандарта педагога в условиях ФГОС. «Современные эффективные модели воспитания и развития детей с умственной отсталостью в условиях реализации ФГОС». «Формирование социальных компетенций у воспитан-	

	ников с умственной отсталостью в контексте основных направлений ФГОС». Разное.	
Заседание №4 (Март)		
Тема: «Особенности современного занятия в условиях введения ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью».		
Цель: изучить требования ФГОС и опыт работы воспитателей по организации и проведению современного занятия.		
Теоретический семинар	«Требования к современному занятию в условиях реализации ФГОС» Системно - деятельностный и дифференцированный подходы – методологическая основа концепции ФГОС для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями). Разное.	
Заседание №5 (Май)		
Тема: «Результаты деятельности воспитателей за 2017 - 2018 учебный год.		
Цель: оценка эффективности работы МО воспитателей за 2017-2018 учебный год.		
Организационно-итоговое (отчет)	Отчет руководителя МО воспитателей о проделанной работе за 2017-2018 учебный год. Составление перспективного плана работы МО воспитателей на 2018-2019 учебный год. Отчет воспитателей о проделанной работе по самообразованию (обмен опытом).	

18. План работы школьной библиотеки на 2017-2018 учебный год

1. Задачи школьной библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств: книг, учебников, журналов, газет. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Повышение использования работы Интернета педагогами.
9. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.

10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

11. Основные функции школьной библиотеки:

1. **Информационная** — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.

2. **Воспитательная** - воспитание чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.

3. **Культурологическая** — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

4. **Образовательная** — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы-интерната и в образовательных программах по предметам.

III. Направления деятельности библиотеки

- библиотечные уроки;
- информационные и прочие обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и городских конкурсах и проектах ;
- выполнение библиографических запросов;
- методическое обеспечение и участие в общешкольных мероприятиях.

1. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава фондов и анализ их использования	В течение года	Анисимова В.В.
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2017-2018 г.г. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2017— 2018 учебный год	Май, август, сентябрь	Анисимова В.В.
3	Комплектование фонда, оформление подписки периодических изданий на 1 полугодие 2018г. 2полугодие Списание ветхой литературы и утерянной читателями Сверка фонда библиотеки на наличие экстремистских материалов, составление акта сверки.	Сентябрь-май Ноябрь, апрель май – июнь 1 раз в месяц	Анисимова В.В.
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий.	По мере поступления.	Анисимова В.В.

	Прием и выдача учебников (по графику)	Май, август-сентябрь	
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления. Август-сентябрь	Анисимова В.В.
7	Обеспечение сохранности. Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда. Ремонт книг. Сверка с бухгалтерией. Санитарный день.	сентябрь декабрь март 1 раз в месяц	Анисимова В.В. Актив библиотеки
8	Маркировка фонда	В течение года	Анисимова В.В. Комиссия по маркировке

2.Справочно-библиографическая работа.

1	Пополнение и редактирование алфавитного каталога, картотеки статей. Выдача библиографических справок.	В течение года	Анисимова В.В.
2	Ведение электронного каталога, картотеки учебников	В течение года	Анисимова В.В.
3	Формирование информационно-библиографической культуры	Сентябрь- апрель	Анисимова В.В.

Индивидуальная работа

1	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Анисимова В.В.
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года	Анисимова В.В.
3	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	В течение года	Анисимова В.В.

Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на МО. Консультационно-информационная работа с педагогами. Вебинары. Видео	В течение года	Анисимова В.В.
---	--	----------------	----------------

	семинары. Бинарные уроки и внеклассные занятия.		
--	---	--	--

Создание фирменного стиля:

1	Эстетическое оформление библиотеки	В течение года	Анисимова В.В.
---	------------------------------------	----------------	----------------

Реклама о деятельности библиотеки.

1	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой) .На сайт школы: новости из школьной библиотеки.	В течение года	Анисимова В.В.
2	Оформление выставок книг: «Книжки-именинницы», «Писатели-юбиляры». Дни воинской славы России: - «День защитника Отечества»; - 75-летие окончания Сталинградской битвы - «День Победы». - «День памяти погибших в Великой Отечественной войне» - к 205-летию Бородинской битвы - к 100-летию Октябрьской революции Другие темы: - «2017 год – Год экологии» - «День славянской письменности и культуры»; - «Коррекция и развитие»; - «Золотая полка»; - «Тебе, учитель»; - «Журнальная страна»	В течение года Февраль Май июнь сентябрь ноябрь Сентябрь-май май Сентябрь-май	Анисимова В.В. Анисимова В.В. Анисимова В.В. Анисимова В.В. Анисимова В.В. Анисимова В.В.

3. Профессиональное развитие:

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Анализ работы библиотеки за 2017-2018 учебный год.	Май	Анисимова В.В.
2	План работы библиотеки на 2018-2019 учебный год.	Май	Анисимова В.В.
3	Участие в городском и краевом МО. Ведение учетной документации	В соответствии с планом. Методиче-	Анисимова В.В.

	школьной библиотеки.	ские дни.	
4	Формирование заказа на периодическую печать 2018г. 1 полугодие 2 полугодие	Октябрь апрель	Анисимова В.В.
5	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий.	Весь год	Анисимова В.В.
6	Самообразование: приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	Весь год	Анисимова В.В.
7	Взаимодействие с библиотеками города и края. Инновационная работа: проектная деятельность.	Весь год	Анисимова В.В.
8	Публикация статей в периодических изданиях и на сайтах	Весь год	Анисимова В.В.

4. Работа с читателями:

1	Перерегистрация читателей	Сентябрь-октябрь	Анисимова В.В.
2	Анализ читательских формуляров	В течение года	Анисимова В.В.
3	Рекомендательные беседы при записи и выдаче книг. Беседы о прочитанных книгах.	В течение года	Анисимова В.В.

5. Работа с читателями (массовая работа)

СЕНТЯБРЬ (Месячник здоровья и спорта)

№	Содержание работы	Читательское назначение	Ответственные
1.	Видео – урок к Дню Знаний «Улыбайся, если хочешь быть здоров!»	5-9 классы	Анисимова В.В.
2.	Библиотечный урок : «Путешествие в страну «Читалию».	1 класс	Анисимова В.В.
3.	Книжные выставки, обзоры литературы: «2017 год – Год экологии», «Родина моя – Алтай», «Хочешь быть здоровым – будь им!»	1-9 классы	Анисимова В.В.
4.	Видео беседа «Честь и доблесть рус-	1-9 классы	Анисимова В.В.

	ского оружия»: к 205-летию Бородинского сражения		
5.	Обзор литературы: «135 лет со дня рождения Б.С. Житкова»	2 – 5 класс	Анисимова В.В.
6.	«Они прославили Алтай»: о великих людях Алтая М. Евдокимове, М. Калашникове, Г. Титове и др. к 80-летию Алтайского края	5 - 9 классы	Анисимова В.В.
7.	Коррекционные занятия «Я люблю свой город родной»	1 – 4 классы	Анисимова В.В.

ОКТЯБРЬ (Месячник пожилого человека)

1	Презентация «День добра и уважения »	5-9 классы	Анисимова В.В.
2.	Видео - урок « 4 октября - День гражданской обороны»	7-9 классы	Анисимова В.В.
3.	Презентация: «Телецкое озеро – жемчужина Алтая»: к 80-летию Алтайского края и году экологии.	6 - 9 классы	Анисимова В.В.
4.	Библиотечный урок «Как правильно читать и выбирать книгу»	2 – 3 классы	Анисимова В.В.
5	Видео беседа «135 лет со дня рождения писателя Е.Шварца»	1-4 класс	Анисимова В.В.
6	Общешкольное мероприятие, посвящённое Всемирному Дню учителя «Учитель моей жизни»	9 классы	Педагог-организатор Анисимова В.В.

НОЯБРЬ (Месячник ученического самоуправления)

1	Библиотечный час «100 – летию Октябрьской революции посвящается»	7 – 9 классы	Анисимова В.В.
2	Библиотечный урок «Структура книги»	1-9 классы	Анисимова В.В.
3	Обзор литературы «130 лет со дня рождения писателя С.Я. Маршака»	1-4 класс	Анисимова В.В.
4	Презентация к Дню матери: «Самая лучшая мама на свете»	1-9 классы	Анисимова В.В.
5.	Обзор литературы «Сказки Вильгельма Гауфа»: к 215- летию со дня рождения	1-4 классы	Анисимова В.В.
6.	Коррекционные занятия «Хочу быть здоровым»	1-5 классы	Анисимова В.В.
7.	Видео – урок «Возьмёмся за руки, друзья!»: к международному дню толерантности	5-9 классы	Анисимова В.В.

ДЕКАБРЬ (Месячник безопасности жизнедеятельности)

1	ЕИД в школьной библиотеке «Знать и соблюдать закон – наша обязанность»	8 – 9 класс	Анисимова В.В.
2	Познавательная программа «Основы пожарной безопасности»	5-9 классы	Анисимова В.В.
3	«Угадай героя»: сказочная викторина к 80-летию Эдуарда Успенского	1-4 классы.	Анисимова В.В.
4	Информационный час: «Остановим СПИД вместе!» : к международному дню борьбы со СПИДом.	7 – 9 классы	Анисимова В.В.
5	«Экологический мультфейерверк» - программа, посвящённая закрытию года экологии.	1 – 4 классы	Анисимова В.В.
6.	Коррекционные занятия «Сохраним Землю»	1-5 классы	Анисимова В.В.

ЯНВАРЬ (Месячник духовно-нравственного воспитания)

1	Библиотечный урок «Периодика для подростков»	7-9 класс	Анисимова В.В.
2	Библиотечный час «Давайте говорить друг другу комплименты!»	5-9 классы	Анисимова В.В.
3	Обзор литературы «Книги – юбиляры 2018 года»	1-4 классы	Анисимова В.В.
4	«Поэт, актёр, музыкант»: к 80-летию В.С. Высоцкого и открытию года театра.	5-9 классы	Анисимова В.В.
5.	Познавательная программа «Русские праздники и обряды»	1-4 классы	Анисимова В.В.

ФЕВРАЛЬ (Месячник гражданско-патриотического воспитания)

1	Тематическая подборка литературы и презентация «Кем быть?»	9 класс	Анисимова В.В.
2	Видео беседа «Мы выстояли и победили»: к 75-летию окончания Сталинградской битвы.	5 - 9 классы	Анисимова В.В.
3	Видео урок по книге В.Катаев «Сын полка».	5 класс	Анисимова В.В.
4.	Урок доброты: «Поделись своей добротой»	1-4 классы	Анисимова В.В.
5	Коррекционные занятия «Наши защитники»	1-9 классы	Анисимова В.В.

МАРТ (Месячник русской культуры)

1	Библиотечный час «Великий и могучий русский язык»	5-9 классы	Анисимова В.В.
2	Неделя детской книги	1-4 классы	Анисимова В.В.
3	Библиотечный урок: «Будем с книгами дружить». Посвящение в читатели.	1 класс	Анисимова В.В.
4.	Поэтический час к дню поэзии и 105 – летия Сергея Михалкова	1 – 4 классы	Анисимова В.В.
5.	Коррекционные занятия «Цветы для любимой мамы»	1 – 5 классы	Анисимова В.В.

АПРЕЛЬ (Месячник правоохранной и экологической деятельности)

1	Книжная выставка «Береги родную природу»	1-9 классы	Анисимова В.В.
2	Библиотечный урок «Твои первые помощники»	7-9 классы	Анисимова В.В.
3	Библиотечный час «Покорители космоса»: к дню космонавтики	1 – 9 классы	Анисимова В.В.
4	Познавательная беседа «Всё о птицах»: к международному дню птиц и 110-летию В. Чаплиной (рассказы о птицах)	1-4 классы	Анисимова В.В.
5	Коррекционные занятия «Здравствуй, весна!»	1-6 класс	Анисимова В.В.

МАЙ

1	Премьера книги Гаврина Ф.Н. «Солдат Отечественной»	5-9 классы	Анисимова В.В.
2	Выставка книг «День Победы»	1-9 классы	Анисимова В.В.
3	Коррекционные занятия «Рисуем Победу!»	1-4 класс	Анисимова В.В.
4	«Курить не модно – дыши свободно!»: к всемирному дню отказа от табака	5-9 классы	Анисимова В.В.
5	Рейд по сохранности учебной литературы. Сбор книг и учебников.	1-9 классы	Анисимова В.В.

**19. План работы КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2»
с общественными организациями, СМИ, органами самоуправления
на 2017-2018 учебный год**

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<i>Взаимодействие с печатными изданиями и интернет-ресурсами.</i>			
1.	Предоставление информации об интересных событиях в школе-интернате размещение на сайте учреждения и городского интернет-сайта	в течение года	заместитель директора по ВР
2.	Статьи о воспитанниках и педагогах.	в течение года	заместитель директора по ВР педагог-
3.	Методические разработки педагогов, участие в интернет-конкурсах	в течение года	заместитель директора по ВР и УР
<i>Взаимодействие с общественными организациями.</i>			
4.	Организация работы с городским благотворительным фондом «Развитие».	в течение года	администрация
5.	Встречи с представителями партий, молодёжных и общественных объединений.	в течение года	администрация
<i>Взаимодействие с учреждениями и предприятиями города.</i>			
6.	Встречи с организациями-Попечителями.	по плану Попечительского совета	администрация
7.	Занятия в Воскресной школе Православной церкви.	каждое воскресенье	заместитель директора по ВР
8.	Организация работы с городскими досуговыми учреждениями.	в течение года	администрация
<i>Взаимодействие с органами местного самоуправления.</i>			
9.	Отчет администрации школы-интерната по различным вопросам.	по мере необходимости	директор
10.	Участие в мероприятиях организованных для детей с ОВЗ	в течение года	заместитель директора по ВР

20. План мероприятий по противодействию коррупции на 2017-2018 учебный год

Цели и задачи

1. Ведущие цели

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в учреждении;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации учреждения;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых учреждением образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности учреждения.

Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации учреждения.

Контроль за реализацией Плана в учреждении директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы			
1.	Использование прямых телефонных линий с директором учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
2.	Организация личного приема граждан директором учреждения	По графику	Директор
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Два раза в год и в связи с изменениями финансирования	Администрация

4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности учреждения; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в учреждении; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия)	Февраль-май, июнь	Зам. директора по УР и ВР
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор Секретарь
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УР
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	Администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор Классные руководители
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в учреждении. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	В течение года	Администрация
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности учреждения, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ	Январь- март	Директор Зам. директора по ВР и УР Соц. педагог
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на	В течение года	Директор школы Зам. директора по ВР

	сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы		
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. директора по ВР
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
Антикоррупционное образование			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение года	Учитель обществознания
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	Март	Социальный педагог школы
Работа с педагогами			
1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.		Кл. руководители
2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов		Зам. директора по ВР
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Администрация
2.	Участие в публичном отчете учреждения	По графику	Директор
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	запросу	Зам директора по ВР

4.	Круглый стол с участием администрации учреждения и родительской ответственности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Декабрь	Соц. педагог, инспектор ПДН
----	---	---------	-----------------------------