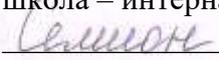


Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное  
учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями  
здоровья «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2»

СОГЛАСОВАНО на заседании  
Педагогического совета  
Протокол заседания №1 от 29.08.2018г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор КГБОУ  
«Рубцовская общеобразовательная  
школа – интернат № 2»  
  
О. А. Семион  
Приказ №195 от 30.08.2018г.



## ПЛАН РАБОТЫ на 2018-2019 учебный год

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>1. Основные сведения</b>	<b>3</b>
<b>2. Структура и основы деятельности</b>	<b>7</b>
<b>3.Содержание работы</b>	<b>10</b>
3.1. Организационно-педагогическая деятельность	10
3.2. Создание здоровьесберегающей среды, обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья	11
3.3. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности учащихся и работников	11
<b>4. Обеспечение общего начального и дополнительного образования</b>	<b>19</b>
4.1. Обеспечение общего начального образования	19
4.2. Обеспечение дополнительного образования	22
<b>5. Воспитательная работа</b>	<b>23</b>
<b>6. Взаимодействие с родителями и социумом</b>	<b>46</b>
<b>7.Методическая работа</b>	<b>51</b>
<b>8. Управление и контроль</b>	<b>69</b>
<b>9. ППС-сопровождение обучающихся</b>	<b>80</b>
9.1.Обеспечение психолого-медико-педагогического сопровождения	80
9.2.Организация профилактической работы	90

## 1. Основные сведения

### Тема работы КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2»:

«Единая информационно-образовательной среды как фактор, способствующий качественному образованию и успешной социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в контексте требований федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)».

**Цель:** Обеспечение условий для внедрения и развития единой информационной образовательной среды, способствующий качественному образованию и успешной социализации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в контексте требований федерального государственного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

#### Задачи:

##### Для администрации учреждения:

- осуществлять внедрение в образовательный процесс АИС «Сетевой город. Образование»;
- продолжить формирование электронной базы данных педагогических кадров и обучающихся;
- повышать информационную открытость и прозрачность образовательного процесса Учреждения через размещения информации на официальном сайте учреждения;
- расширять использование системы формирования и предоставления в электронной форме образовательной, общехозяйственной, финансово-экономической отчетности о деятельности Учреждения;
- автоматизировать образовательный процесс: осуществлять контроль качества образования через АИС «Сетевой город. Образование»;
- обеспечивать родителей (законных представителей) информационными инструментами для участия в образовательном процессе: получение информацию об успеваемости своих детей в электронном виде;
- расширять базу технологических средств информационных и коммуникационных технологий: компьютеры, иное ИКТ оборудование, сеть Интернет.

##### Для педагогических работников:

- использовать АИС «Сетевой город. Образование» для формирования единого информационного образовательного пространства: активное внедрение и применение таких технологий, как электронный дневник, электронный журнал и пр.;
- повышать информационную культуру через самообразование, участие в профессиональных объединениях педагогов и семинарах, мастер-классах;
- внедрять ИКТ (интерактив, мультимедиа, часть телевизионных передач школьного телевидения, электронные энциклопедии, фонотека и пр); активно применять такие виды информационно-образовательных ресурсов как флеш-карты, СО, БУО и др. (электронные приложения к учебнику, электронные наглядные пособия, электронный тренажёр).

##### Для обучающихся:

- использовать компьютерные технологии для подготовки к уроку;
- научиться работать с информацией, представленной в различных формах, отбирать и систематизировать материал, делать сообщения, доклады на заданную тему, составлять план и т. д.;
- развивать информационную культуру обучающихся через развитие общих навыков использования информационных технологий.

### Паспорт КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2»

Год создания	Постановление администрации города Рубцовска №124 от 18.01.1996
Год открытия	01.09.1998
Юридический адрес	ул.Алтайская, 169 а, город Рубцовск, Алтайский край, 658222

Учредители	Министерство образования и науки Алтайского края
Организационно-правовая форма	Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение
Тип учреждения	Образовательное учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
Вид учреждения	Общеобразовательная школа-интернат (для умственно отсталых детей)
Лицензия	серия А №0000375, регистрационный №359 от 24.05.2011 срок действия – бессрочно
Аккредитация	-
Образовательные программы	<p>Адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 1-3 классы (вариант 1);</p> <p>Адаптивная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умеренной, тяжёлой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями, тяжёлыми и множественными нарушениями развития (вариант 2);</p> <p>Адаптированная образовательная программа для обучающихся с умеренной и тяжёлой умственной отсталостью 2-9 классы;</p> <p>Адаптированная образовательная программа для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью 4-9 классы;</p> <p>Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.4)</p>
Краткая характеристика направленности деятельности	Осуществление государственной политики в области образования, обучение и воспитание детей с умственной отсталостью с целью коррекции отклонений в их развитии средствами образования и трудовой подготовки, а также социально-психологической реабилитации для последующей интеграции в общество
Структура организации	<p><b>Структура школы:</b> 1-9 классы – начальное общее образование (нормативный срок освоения 9 лет)</p> <p><b>Структура управления:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• директор</li> <li>• заместитель директора по учебной работе</li> <li>• заместитель директора по воспитательной работе</li> <li>• заместитель директора по АХР</li> <li>• коллегиальные органы управления:</li> </ul> <p><b>Педагогический совет</b> – является постоянно действующим органом коллегиального управления образовательной организацией, формируемым из штатных педагогических работников образовательной организации, для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.</p> <p><b>Попечительский совет</b> – коллегиальный орган управления образовательной организацией, объединяющий на добровольной основе всех, кто заинтересован в развитии образования и конкретной образовательной организации.</p> <p><b>Общее собрание (конференция) трудового коллектива</b> – работников образовательной организации является одним</p>

	<p>из коллегиальных органов управления образовательной организацией. Общее собрание создается на основании Устава образовательной организации в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников организации на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности организации.</p> <p><b>Управляющий совет (совет школы)</b> – это представительный коллегиальный орган государственно-общественного управления образовательной организацией, имеющий определенные уставом полномочия по решению вопросов функционирования и развития образовательной организации, формируемый из представителей учредителя, руководства и работников образовательной организации, обучающихся старше 14 лет и родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших возраста 18 лет, а также из представителей местного сообщества.</p> <p><b>Родительский совет</b> - коллегиальный орган управления образовательной организации, создаваемый с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).</p> <p><b>Совет обучающихся</b> – коллегиальный орган управления образовательной организации, формируемый по инициативе обучающихся с целью учета мнения обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.</p> <p><b>Представительный орган работников (профсоюз работников) образовательной организации</b> - общественное объединение, создаваемое в форме общественной, некоммерческой организации по решению учредительного профсоюзного собрания и соответствующей территориальной (городской, районной) организации Профсоюза работников образования и науки Российской Федерации.</p>
Сведения о контингенте детей (динамика за 3 года)	<p>2015-2016 уч.год – 139 обучающихся, из них постоянно проживающих воспитанников – 21 человек</p> <p>2016-2017 уч.год – 139 обучающихся, из них постоянно проживающих воспитанников — 15 человек</p> <p>2017-2018 уч.год – 142 обучающихся, из них постоянно проживающих воспитанников -9 человек</p>
<p>Материально-техническая база:</p> <p>количество классов (кабинетов)</p> <p>мастерских (швейное, столярное, слесарное дело)</p> <p>кабинет искусств</p> <p>актовый зал</p> <p>спортивный зал</p> <p>тренажёрный зал</p> <p>кабинет психолога</p>	<p>12</p> <p>4</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>2</p>

кабинет логопеда	1
спальни	24
спортивных площадок	1
игровых площадок	1
кабинет ЛФК	1
столовая (число мест)	1 (125 мест)
медблок (медкабинет, изолятор, Кабинет здоровья)	1
Общий фонд библиотеки	5050
Книжный фонд:	
-учебники	1080
-основной фонд	1392
- из них справочной литературы	150
-учебные пособия	428
-аудио-видео	78
Наличие ПК	24
множительной техники	20
Всего сотрудников	70
пед. работников	41
учителей	18
воспитателей	10
узких специалистов	4
Существующие проблемы	<ul style="list-style-type: none"> <li>• повышение профессиональной компетентности пед. работников</li> <li>• повышение эффективности расходования средств</li> <li>• укрепление материальной базы</li> </ul>

## 2. Структура и основы деятельности

### Структура школы-интерната:

В 1-3 классах - реализуется Адаптированная основная общеобразовательная программа обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 1-3 классы (вариант 1); Адаптивная основная общеобразовательная программа образования обучающихся с умеренной, тяжёлой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями, тяжёлыми и множественными нарушениями развития (вариант 2); Адаптированная основная общеобразовательная программа начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.4).

В 4-9 классах – Адаптированная образовательная программа для обучающихся с умеренной и тяжёлой умственной отсталостью 2-9 классы;

Адаптированная образовательная программа для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью 4-9 классы.

### Всего классов-комплектов- 11

1-4 классы – 4 класса-комплекта

5-9 классы – 7 классов-комплектов

Групп продленного дня – 6

Групп с круглосуточным пребыванием - 4

1 класс – 12 человек, классный руководитель Левина А.Н.

2 класс – 10 человек, классный руководитель Отморская М.Ф.

3 класс - 14 человек, классный руководитель Епифанцева О.Н.

4 класс – 16 человек, классный руководитель Педер Л. А.

5 класс – 15 человек, классный руководитель Калугина М.В.

6 а класс – 9 человек, классный руководитель Скорюпина С.Д.

6 б класс – 10 человек, классный руководитель Журавлёва О.Н.

7 а класс – 9 человек, классный руководитель Гладышева Н.В.

7 б класс – 10 человек, классный руководитель Гладышева Н.В.

8 класс - 16 человек, классный руководитель Минакова И.В.

9 класс – 15 человек, классный руководитель Корнеева Е. Ю.

### Режим работы:

Время	Режимные моменты
07.00 – 07.05	Подъём
07.05 - 07.20	Зарядка
07.20 – 07.30	Уборка спален, утренний туалет
07.30 – 08.00	Прогулка
08.00 – 08.30	1-й завтрак
<b>ЗАНЯТИЯ В ШКОЛЕ</b>	
08.30 – 09.10	1-й урок
09.20 – 10.00	2-й урок
10.10 – 10.50	3-й урок
10.50 – 11.10 2-й завтрак для 1-4 классов прогулка для 5-9 классов	
11.10 – 11.50	4-й урок
11.50 - 12.10 2-й завтрак для 5-9 классов прогулка для 1-4 классов	
12.10 – 12.50	5-й урок

13.00 – 13.40	6-й урок (1-4 классы: факультативы, кл. часы, коррекционные занятия)		
13.50 - 14.30	7-й урок		
14.40 – 15.20	Факультативы		
<b>Группы</b>			
<b>1-4 классы</b>		<b>5-9 классы</b>	
13.40 – 14.00	Прогулка	14.30 – 15.30	Прогулка
14.00 – 14.30	Обед	15.30 - 16.00	Обед
14.30 – 15.00	Внеурочная деятельность, коррекционные занятия	16.00 – 16.50	Самоподготовка
15.00 – 16.00	Дневной сон	16.50 -17.00	Динамическая пауза
16.00 – 17.00	Самоподготовка	17.00 -17.20	Полдник
17.00 – 17.20	Полдник	17.20 – 18.00	Воспитательское занятие
17.20 - 18.00	Воспитательское занятие		
<b>18.00 -уход детей домой из групп продлённого дня с 18.00 – работа групп с круглосуточным пребыванием детей</b>			
18.00 – 19.00	Прогулка, игры на улице	18.00 – 19.00	Прогулка
19.00 -19.30	Ужин	19.00 -19.30	Ужин
19.30 -20.00	Свободное время, тихие игры, прогулка	19.30 -20.30	Свободное время, тихие игры, прогулка
20.00 -20.20	2-й ужин	20.30 -20.50	2-й ужин
20.20 -20.30	Вечерний туалет	20.50 -21.00	Вечерний туалет
20.30-07.00	Сон	21.00-07.00	Сон

Пятидневная рабочая неделя.

Число смен: 1

### Расписание звонков на 2018-2019 учебный год

<b>2 - 9 классы</b>	
08.30 – 09.10	1-й урок
09.20 – 10.00	2-й урок
10.10 – 10.50	3-й урок
10.50 – 11.10	2-й завтрак для 1-4 классов, прогулка для 5-9 классов
11.10 – 11.50	4-й урок
11.50 - 12.10	2-й завтрак для 5-9 классов, прогулка для 1-4 классов
12.10 – 12.50	5-й урок
13.00 – 13.40	6-й урок (1-4 классы: факультативы, кл. часы, коррекционные занятия)
13.50 - 14.30	7-й урок

2-9 классы – уроки по 40 минут

Перемены – 10 минут, прогулка (спортивный час) – 40 минут

### Расписание границ уроков для 1 класса

сентябрь-декабрь	январь-май
1 урок – 8.30-9.05	1 урок – 8.30-9.10
2 урок – 9.20 – 9.55	2 урок – 9.20 – 10.00
3 урок – 10.10 – 10.45	3 урок – 10.10 – 10.50
10.50-11.10-второй завтрак	10.50-11.10-второй завтрак
4 урок - 11.10 -11.45	4 урок - 11.10 -11.50
11.50-12.10 – прогулка (спортивный час)	11.50-12.10 – прогулка (спортивный час)
5 урок – 12.10 -12.45	5 урок – 12.10 -12.50
6 урок – 13.00 -13.35	6 урок – 13.00 -13.40
<b>уроки по 35 минут</b>	<b>уроки по 40 минут</b>

Продолжительность учебного года 34 недели, в первом классе - 33 недели.

Продолжительность каникул составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. В первом классе в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

#### Распределение обязанностей администрации школы-интерната:

**Директор школы-интерната Семион О.А.** осуществляет общее руководство, представляет интересы учреждения в государственных и общественных учреждениях. Контролирует ход учебно-воспитательного процесса, его коррекционную направленность, деятельность заместителей директора и подчинённых, выполнение плана работы школы-интерната. Разрабатывает стратегические документы функционирования и развития школы-интерната, локальные нормативные акты. Распределяет финансовые ассигнования, контролирует расходование средств и материалов. Руководит работой педагогического совета, аттестационной комиссии. Проводит подбор и расстановку кадров, распределяет их функциональные обязанности.

**Заместитель директора по УР Сенькина М.В.** возглавляет учебную работу, планирует и организует режим учебной недели и учебных занятий, расписание уроков. Проводит мониторинг качества обучения, выполнения учителями государственных учебных программ. Руководит методической работой образовательного учреждения. Курирует работу методических объединений учителей, аттестационной комиссии. Организует работу по подготовке и проведению выпускных экзаменов по трудовому обучению. Организует работу по подготовке и проведению трудовой практики. Возглавляет работу ПМПк, ППМС – сопровождения обучающихся. Ведёт установленную отчётную документацию.

**Заместитель директора по ВР Украинская О.Г.** возглавляет воспитательную работу школы-интерната, организует текущее и перспективное планирование. Курирует работу методического объединения классных руководителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования. Руководит работой детских объединений, внеурочной деятельностью, внеклассной и внешкольной работой. Проводит мониторинг социальной активности обучающихся. Обеспечивает ведение установленной отчётной документации.

**Заместитель директора по АХР Деменкова Т.А.** руководит хозяйственной деятельностью школы-интерната, осуществляет руководство работниками по хозяйственному обслуживанию учреждения, проводит материально-техническое обеспечение учебного процесса, обеспечивает режим здоровых и безопасных условий труда и учебы.

### 3. Содержание работы

#### 3.1. Организационно – педагогическая работа:

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение
1	Организация режима работы школы – интерната в соответствии с Уставом, государственным заданием, «Дорожной картой», СанПиНом 2.4.2.3286-15.	сентябрь 2018 г.	администрация
2	Оборудование классов, мастерских, кабинетов, спальных комнат согласно СанПиН 2.4.2.3286-15.	до 12.08.2018 г.	зам. директора по АХР
3	Закрепление списочного состава обучающихся за классными руководителями, воспитателями.	до 01.10.2018 г.	администрация
4.	Заполнение классных журналов (АИС)	постоянно	кл. руководители
5.	Составление плана внутришкольного контроля	до 15.08.2018г.	директор, зам. директора по УР и ВР
6.	Составление статистического отчёта ОШ – 1, анализ выполнения государственного задания	сентябрь	зам. директора по УР и ВР
7	Составление расписания уроков, факультативов, логопедических занятий, дополнительного образования, внеурочной деятельности, графика работы воспитателей.	август - сентябрь	зам. директора по УР и ВР
8	Тарификация	август-сентябрь	администрация
9	Утверждение календарно - тематического планирования педагогов, рабочих программ	2 неделя сентября	директор школы - интерната
10	Оформление информационных стендов для обучающихся и родителей	август	администрация
11	Оформление личных дел обучающихся и алфавитной книги	сентябрь	зам. директора по УР
12	Организация контроля кл. руководителями за посещаемостью школы - интерната обучающимися	в течение года	кл. руководители
13	Организация взаимопосещения уроков и воспитательских занятий педагогами школы – интерната.	в течение года	руководители МО
14	Внутришкольный смотр учебных классов, мастерских	в течение года	администрация
15	Утверждение графика отпусков	декабрь	директор
16	Составление расписания уроков	август	Зам.директора по УР
17	Составление графика работы воспитателей.	постоянно	Зам.директора по ВР
18	Составление расписания для детских творческих объединений и секций	Первая неделя сентября	Зам.директора по ВР

#### 3.2. Создание здоровьесберегающей среды, обеспечивающей сохранение и укрепление здоровья

### Лечебно-профилактические мероприятия.

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение
1	Проведение утренней зарядки, водных процедур	ежедневно	воспитатели
2	Закаливающие процедуры перед сном (чистка зубов, обливание ног водой)	ежедневно	воспитатели
3	Контроль за выполнением охранительного режима в школе	постоянно	медицинские работники
	а) строгое соблюдение режима дня	постоянно	педагоги
	б) обязательное проведение физкультминуток на уроках	ежедневно	педагоги
	в) контроль за правильной осанкой во время урока	ежедневно	педагоги
4	Проведение лечебно-оздоровительной работы среди воспитанников, имеющих отклонения в состоянии здоровья	в течение года	медработники
5	Проветривание спальных и классных комнат, мастерских, спортивного зала.	ежедневно	педагоги
6	Контроль сбалансированности питания согласно утвержденному меню	ежедневно	диет.сестра
7	Соблюдение питьевого режима	постоянно	медицинские работники
8	Осмотр воспитанников на кожные заболевания и педикулез	1 раз в неделю и после каждого каникула	медицинские работники
9	Обследование детей на энтеробиоз и аскаридоз	2 раза в год (осень, весна)	медицинские работники
10	Диспансеризация	2 раза в год (осень, весна)	медицинские работники
11	Оказание экстренной помощи воспитанникам	по необходимости	медицинские работники
12	Участие в ПМПк, медико-педагогических мероприятиях, педсоветах, связанных с состоянием здоровья детей	по плану	медработники
13	Распределение всех воспитанников по группам занятий физической культурой с учетом состояния здоровья и физического развития	после проведения углубленного осмотра	врач-педиатр
14	Выявление детей с выражением туберкулезных проб путем постановки реакции Манту	после постановки р. Манту в течение 2-х недель	медработники школы
15	Проведение профилактического лечения воспитанников, с выражением туберкулезных проб	в течение года	медработники
16	Проведение коррекции зрения воспитанникам с пониженной остротой зрения	после осмотра врача окулиста	медработники
17	Проведение лечебной работы среди воспитанников, нуждающихся в психиатрической помощи амбулаторном и стационарном лечении в краевой и городской психиатрической больнице	в течение года	медработники
18	Лекторий по соблюдению сан.эпид. режима и оказанию медицинской помощи среди коллектива школы-интерната	в течение года	медработники

	и родителей		
19	Профилактические беседы с обучающимися и их родителями	в течение года	медработники

### Организация рационального питания обучающихся

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение
1	Соблюдение рационального меню	в течение года	диет.сестра
2	Контроль содержания калорийности пищи, соответствие выхода объема блюда меню-требования	ежедневно 1 раз в месяц	диет.сестра бракеражная комиссия
3	Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока: - производственный контроль; - состояние холодильника; - взятие суточных проб; - генеральная уборка пищеблока и пр.	еженедельно	диет.сестра мед.работники
4	Контроль за технологией приготовления пищи	ежедневно	диет.сестра медработники
5	Контроль за соблюдением личной гигиены работниками пищеблока и своевременным прохождением санитарно-гигиенического обучения, профосмотра	в течение года	мед.работники

### Гигиеническое воспитание

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение
1	Контроль соблюдения санитарно-гигиенических требований к содержанию помещений (мебель, освещенность, режим проветривания)	в течение года	мед.работник, зам. директора по АХР
2	Проведение рейдов по проверке чистоты групповых и спальных комнат	1 раз в четверть	Администрация мед.работник
3	Контроль состояния ногтей и волос обучающихся	1 раз в неделю	мед.работник педагоги младшие воспитатели
4	Контроль соответствия одежды сезону, индивидуальности, хранения	в течение года	мед.работник педагоги
5	Контроль стирки белья, одежды	в течение года	мед.работник, зам. директора по АХР младшие воспитатели
6	Контроль содержания постельных принадлежностей	в течение года	мед.работник младшие воспитатели
7	Контроль посещения мытья в душе	в течение года (1 раз в неделю)	мед.работник педагоги
8	Выписка медикаментов. Учет прихода и расхода	в течение года	врач-педиатр, мед.работник

9	Контроль выполнения функциональных обязанностей медицинских работников	в течение года	директор
---	--	----------------	----------

### Противоэпидемиологические мероприятия по профилактике гриппа и респираторных инфекций

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение
1.	Контроль за соблюдением санитарно – гигиенического режима по профилактике гриппа и ОРВИ	ежедневно	администрация
2	Проведение профилактических мероприятий во время сезонных заболеваний (ОРВИ, грипп): -обязательное ношение марлевых повязок работниками пищеблока; -контроль за проведением обеззараживания посуды, влажной уборки помещений с использованием дезинфицирующих средств, -проветривание и кварцевание помещений и пр.	в период подъема заболеваемости	мед.работник
3.	Контроль за соблюдением температурного режима в классных комнатах, обеспечение режима проветривания	ежедневно	педагоги
4.	Контроль проведения техническим персоналом уборки классных помещений, коридоров с применением дезинфицирующих средств	еженедельно	мед.работник, зам. директора по АХР
5.	Ограничение и (или) запрещение массовых мероприятий (в периоды сезонного подъема заболеваемости гриппом и ОРВИ)	в период подъема заболеваемости	директор
6.	Раннее выявление и изоляция заболевших гриппом и ОРВИ	в период подъема заболеваемости	педагоги младшие воспитатели
7.	Витаминоизация третьих блюд	ежедневно	повар диет.сестра

### Спортивно-массовые, физкультурно-оздоровительные мероприятия

№ п\п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный за выполнение
1	Работа по Программе формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни и Программа «Сохранение и укрепление здоровья обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (умственной отсталостью)»	в течение года	педагоги
2	Мониторинг здоровья обучающихся в системе управления процессом здоровьесбережения	один раз в четверть	мед.работник кл.руководители
3	Работа по реализации в образовательном процессе малых форм физического воспитания (физкультурные паузы, подвижные перемены, тренинги по охране здоровья)	ежедневно	педагоги
4	Организация кружковой работы, работы факультативов, работы секций, сетевое взаимодействие	сентябрь	учитель физ-ры, педагоги доп.образования
5	Проведение спортивных соревнований, праздников, Недель (дней) здоровья	в течение года	учитель физ-ры педагоги ДТО
6	Совершенствование календарно-тематического плани-	сентябрь	зам. директора по УР и ВР

	рования учебных предметов, использование здоровьесберегающих технологий во время учебного процесса, организация воспитательских занятий с включением вопросов охраны здоровья и предупреждения перегрузки		педагоги
7	Организация коррекционной работы средствами физической культуры	в течение года	учитель физ-ры медработники
8	Организация работы по профилактике вредных привычек и ведению ЗОЖ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Спортивный праздник «Игры нашего двора»</li> <li>• Флеш-моб «Весёлая зарядка»</li> <li>• Весёлые старты «Эстафета здоровья»</li> <li>• Спортивное мероприятие «Физкульт –привет!»</li> <li>• Участие в соревнованиях «Лыжня России-2019»</li> <li>• Анкетирование «Здоровый стиль жизни»</li> <li>• Агитпредставление «Игры народов мира»</li> <li>• Спартакиада по футболу и пионерболу</li> <li>• Урок здоровья «ГТО сдаём все вместе, не сидит никто на месте!»</li> <li>• Библиокараван «Дорога к здоровью»</li> <li>• Библиомед (стенд о ЗОЖ, профилактике вредных привычек и пр.)</li> </ul>	в течение года	учитель по физической культуре
9	Обновление информации в уголках «Спорт, здоровье, жизнь», «Я выбираю здоровье» (приказы, грамоты, рекорды, молнии и пр.)	в течение года	учитель физкультуры
10	Сетевое взаимодействие: <ul style="list-style-type: none"> <li>- органы образования, культуры и спорта;</li> <li>- здравоохранительные органы;</li> <li>- органы системы профилактики;</li> <li>- волонтерское движение;</li> <li>- общественные организации.</li> </ul>	в течение года	администрация, классные руководители, воспитатели
11	Участие в городских и краевых спортивных соревнованиях обучающихся с ОВЗ	по плану	учитель физкультуры
12	Инструктажи по технике безопасности при проведении физкультурно-массовой работы	по плану	классные руководители воспитатели учитель физкультуры
13	Работа с родителями (законными представителями): <ul style="list-style-type: none"> <li>- профилактические беседы с родителями (законными представителями) в области здоровьесбережения, основ безопасной жизнедеятельности;</li> <li>- выпуск просветительских газет, буклетов и листовок;</li> <li>- консультации по вопросам ЗОЖ;</li> <li>- проведение совместных с родителями (законными представителями) спортивных праздников и соревнований.</li> </ul>	в течение года	классные руководители воспитатели. учитель физкультуры медработники
14	Организация летнего отдыха и оздоровления обучающихся	май	Заместитель директора по ВР

### 3.3. Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы

#### Мероприятия по противопожарному режиму

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение
1	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Ответственное лицо за противопожарную безопасность
2	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: - приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность; - приказа об установлении противопожарного режима; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников мерам пожарной безопасности - декларация пожарной безопасности	август	Директор
3	Проведение инструктажей по правилам пожарной безопасности с изучением плана эвакуации и порядком действий при пожаре	август декабрь январь	специалист ОТ
4	Контроль соблюдения требований пожарной безопасности: - устранение замечаний по предписаниям пожарного надзора; - соблюдение противопожарного режима; - соблюдение правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий; - содержание территории; - содержание здания, помещений учреждения и путей эвакуации; - содержание электроустановок; - учет и использование первичных средств пожаротушения в учреждении; - содержание пожарной сигнализации	в течение года	директор, ответственное лицо за пожарную безопасность
5	Ревизия и регулирование системы пожарной сигнализации	ежемесячно	зам.директора по АХР
6	Проверка сопротивления, изоляции и заземления	до 15.08. 2018	зам.директора по АХР
7	Проверка запасных выходов и их запоров	постоянно	зам.директора по АХР
8	Проверка исправности электроустановок и проводки	постоянно	зам.директора по АХР
9	Отработка мероприятий системы оповещения	до 01.09.2018	зам.директора по АХР
10	Проведение инструктажа по правилам пожарного режима с работниками школы-интерната	в течение года	зам.директора по АХР
11	Проведение бесед, занятий с обучающимися по правилам пожарной безопасности	согласно плану работы	кл. руководители воспитатели

12	Проведение инструктажа по правилам пожарной безопасности с обучающимися	в течение года	кл.руководители воспитатели
13	Оформление противопожарного уголка	до 15.08.2018	зам.директора по АХР
14	Обновление информации на стенде «Пожарная безопасность»	в течение года	педагог организа- тор
15	Организация работы отряда юных пожарных, сетевое взаимодействие с Центром дополнительного образования	в течение года	зам. директора по ВР, педагог организа- тор
16	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы-интерната по обработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	по плану	специалист ОТ зам.директора по АХР
17	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении общешкольных мероприятий	в течение года	зам.директора по АХР
18	Систематическая очистка территории школы-интерната от мусора, недопущение сжигания его на территории	постоянно	зам.директора по АХР
19	Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся по соблюдению правил пожарной безопасности дома	в течение года	Ответственное лицо за пожарную безопасность
20	Организация работы ДЮОП	в течение года	Педагог- организатор

**План мероприятий по антитеррористической безопасности и профилактике экстремизма  
КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2» на 2018-2019 учебный  
год**

<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Срок выполнения</b>	<b>Ответственные</b>
Изучение нормативных документов по антитеррористической безопасности и профилактике экстремизма федерального и регионального уровней	Постоянно	Ответственное лицо за антитеррористическую безопасность
Разработка и утверждение локальных документов о мерах: - противодиверсионный паспорт; - приказа о назначении ответственного за антитеррористическую безопасность - приказа об установлении пропускного режима; - приказа о проведении мероприятий по антитеррористической безопасности и профилактике экстремизма; - план обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий;	Август	Директор
Проведение повторных инструктажей с работниками и обучающимися	Сентябрь, январь (1 раз в полугодие)	Ответственное лицо за антитеррористическую безопасность педагоги
Проведение внепланового инструктажа с работниками и обучающимися	По плану массовых мероприятий	Ответственное лицо за антитеррористическую безопасность педагоги

Контроль соблюдения требований по антитеррористической безопасности и профилактики экстремизма: - устранение замечаний по предписаниям надзорных органов; - соблюдение пропускного режима; - содержание тревожной сигнализации; - соблюдение должностных инструкций, памяток по действиям в чрезвычайных ситуациях; - содержание путей эвакуации, территории и здания в соответствии с требованиями антитеррористической безопасности; - обучение действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций; - ежедневный обход и осмотр территории и здания учреждения	В течение года	директор, ответственное лицо за антитеррористическую безопасность
Проведение практических занятий по отработке плана эвакуации в случае чрезвычайных ситуациях	сентябрь май	директор, ответственное лицо за антитеррористическую безопасность
Проверка тревожной сигнализации, видеонаблюдения	по договору	соответствующая организация
Проверка исправности наружного освещения	постоянно	ответственное лицо за антитеррористическую безопасность
Организация методической работы: - организация дежурства по школе администрации, учителей; - оформление наглядного материала в кабинетах, группах, рекреациях школы по антитеррору и профилактике экстремизма	постоянно	администрация ответственное лицо за антитеррористическую безопасность
Работа с обучающимися: - проведение тематических занятий по вопросам защиты в случае терроризма и экстремистских проявлений; - проведение конкурсов, викторин, игровых занятий, беседы по вопросам защиты от чрезвычайных ситуаций (в каждом классе); - проведения встреч с сотрудниками правоохранительных органов	в течение года	педагог-организатор, кл. руководители воспитатели
Взаимодействие с родителями (законными представителями) обучающихся: - разъяснительная работа о повышении бдительности по антитеррору и профилактике экстремизма; - родительские собрания по вопросам антитеррористической безопасности и профилактике экстремизма	в течение года	педагоги

### План мероприятий по охране труда и отдыха, технике безопасности

№ п\п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение
1	Административно-общественный контроль за соблюдением охраны труда, готовности помещений к 2018-2019 учебному году	август, январь	директор

2	Проведение инструктажа по охране труда	сентябрь	специалист ОТ
3	Собрание трудового коллектива: «Охрана труда и соблюдение правил безопасного труда в школе-интернате»	август	директор председатель ПК
4	Инструкционное совещание «Об организации работы школы-интерната в 2018-2019 учебном году», ведение документации	сентябрь	директор
5	Проведение мероприятий по экономному расходованию энергетических ресурсов.	постоянно	зам. директора по АХР
6	Соблюдение работниками школы-интерната правил по технике безопасности	постоянно	директор специалист ОТ
7	Проверка служебных и учебных помещений школы-интерната по соблюдению требований охраны труда	по плану	зам. директора по АХР специалист ОТ
8	Проверка состояния школьных электросетей, электроприборов и соблюдение мер электробезопасности в школе-интернате	до 15.08.2018	зам. директора по АХР

#### План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение
1	Проведение инструктажей по правилам дорожного движения для обучающихся	в течение года	кл.руководители воспитатели
2	Организация работы отряда юных инспекторов дорожного движения.	в течение года	педагог организатор
3	Сетевое взаимодействие с ОГИБДД, Центром культуры и досуга, Центром дополнительного образования	в течение года	зам. директора по ВР педагог-организатор
4	Обсуждение на родительских собраниях вопросов о профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	в течение года	Кл.руководители
5	Совещание «Работа педагогов по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма»	октябрь	зам. директора по ВР кл.руководители
6	Обновление информации на стенде «Паспорт дорожной безопасности»	в течение года	педагог организатор

#### 4.Обеспечение общего начального и дополнительного образования

#### 4.1. Обеспечение общего начального образования

Обеспечение образования школы-интерната осуществляется в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 30 августа 2013 г. N 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10.07.2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Уставом краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2».
- Учебным планом, утвержденным приказом Министерства образования Российской Федерации от 10.04.2002 г. № 29/2065-п;
- Программой специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида под редакцией В.В.Воронковой;
- Адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) 1-3 классы (вариант 1);
- Адаптивной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умеренной, тяжёлой и глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями, тяжёлыми и множественными нарушениями развития (вариант 2);
- Адаптированной образовательной программой для обучающихся с умеренной и тяжёлой умственной отсталостью 2-9 классы;
- Адаптированной образовательной программой для обучающихся с лёгкой умственной отсталостью 4-9 классы;
- Адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования обучающихся с расстройствами аутистического спектра (вариант 8.4).

#### Учебная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение
1	Корректировка и разработка локально-нормативных актов и УМК в соответствии с требованием ФГОС	в течение года	администрация педагоги
2	Предоставление обучающимся образовательных услуг, психолого-педагогическое сопровождение в соответствии с их психофизическими особенностями	в течение года	администрация педагоги
3	Организация оптимальной модели образовательного процесса, обеспечивающего интеграцию урочной и внеурочной деятельности в 1,2, 3 классах согласно ФГОС	в течение года	администрация учитель 1, 2, 3 класса специалисты
4	Разработка и апробация нового учебного предмета «Речевая практика» в 1,2,3 классах в рамках введения	в течение года	руководитель МО учителей

	ФГОС		учитель 1, 2, 3 класса
5	Внедрение в образовательный процесс модульного обучения, проектной деятельности предметно-практического содержания, информационно-коммуникационных и здоровьесберегающих технологий, новых типов уроков	в течение года	зам.директора по УР и ВР
6	Организация работы факультативов, детских объединений, секций, кружков	сентябрь	зам. директора по УР и ВР
7	Работа с родителями (законными представителями): - анкетирование родителей по вопросам удовлетворенности условиям и качеством предоставления образовательных услуг; - изучение образовательного запроса родителей (законных представителей); - собеседование и консультирование по вопросам организации учено-воспитательного процесса; - привлечение родителей (законных представителей) к оценке качества образования; - информирование родителей о ФГОС.	в течение года	администрация педагог-психолог классные руководители
8	Организация индивидуального обучения обучающихся по мере поступления медицинских заключений. Обеспечение качества прохождения учебных программ.	в течение года	администрация
9	Организация и проведение экскурсий в соответствии с планами учителей – предметников и кл. руководителей.	в течение года	кл. руководители, учителя
10	Анализ отчетов кл. руководителей по итогам четвертей, учебного года на совещании при директоре и заседаниях педсовета.	в течение года	администрация
11	Мониторинг успеваемости, качества знаний обучающихся по предметам.	в течение года	руководители МО
12	Проведение открытых уроков, воспитательских занятий.	в течение года	руководители МО, педагоги
13	Составление расписания уроков, факультативных занятий	до 01.09.2018	зам. директора по УР
14	Составление расписания занятий кружков, секций, детских творческих объединений	до 15.09.2018	зам. директора по ВР
14	Ведение необходимой педагогической документации: - классные журналы; - журналы факультативов и творческих объединений; - журналы групп.	до 15.09.2018	зам. директора по УР и ВР
15	Составление: - графиков проверки календарно – тематического планирования, тетрадей, дневников, классных журналов; - графиков проведения контрольных работ.	сентябрь	зам. директора по УР
16	Организация обучения школьников на дому по индивидуальным образовательным программам.	до 15.09.2018 г.	зам. директора по УР

17	Повышение профессиональной компетентности педагогов посредством деятельности инновационной системы образования, системы методической работы на уровне края	по плану работы	зам.директора по УР и ВР
18	Обеспечение обучающихся учебными пособиями, учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников	в течение года	администрация педагог-библиотекарь
19	Обеспечение обучающихся учебно-лабораторным, предметно-наглядным оборудованием	в течение года	администрация учителя
20	Внедрение новой процедуры оценки образовательных результатов (портфолио обучающегося)	в течение года	зам. директора по УР и ВР, классные руководители

### Коррекционно – развивающая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение
1	Логопедические занятия в 1 – 7 классах	сентябрь - май	учитель - логопед
2	Коррекция эмоциональной, личностной и познавательной сферы.	сентябрь - май	педагог - психолог
3	Развитие устной речи на основе изучения предметов и явлений окружающей действительности.	сентябрь - май	учителя начальных классов
4	Работа по индивидуальным программам реабилитации и абилитации детей – инвалидов.	в течение года	педагог - психолог, учитель – логопед, мед. работники, учителя
5	Психологическая помощь детям, требующим особого внимания.	в течение года	педагог - психолог
6	Отслеживание динамики речевого развития	в течение года	учитель - логопед
7	Организация коррекционной логопедической работы в рамках групповой и индивидуальной работы.	в течение года	учитель - логопед
8	Ритмика	в течение года	учитель музыки
9	Социально-бытовая ориентировка	в течение года	учителя СБО
10	Развитие психомоторики и сенсорных процессов	в течение года	педагог – психолог
11	Занятия по программе «Ключи жизни»	в течение года	педагог – психолог
12	ППМС- сопровождение обучающихся	в течение года	педагоги медики

### Работа факультативов

Факультатив	Класс	Руководитель
«Экология и мы»	2	Отморская М. Ф.
«ОБЖ»		
«Мой родной край»		
«Экология и мы»	3	Епифанцева О. Н.
«ОБЖ»		
«Мой родной край»		
«Здоровый образ жизни»	5, 6, 7, 8, 9	Минакова И. В.
«Основы современной грамотности»	5, 6, 7, 8, 9	Давыдовская С. Б.

#### 4.2. Обеспечение дополнительного образования

Дополнительное образование обучающихся является неотъемлемой частью воспитательной работы КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2» и осуществляется в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.4.3172-14, Законом 273-ФЗ «Об образовании в РФ», настоящим положением, 1.3. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.08.2013 № 1008.

В соответствии с Уставом КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2» реализует дополнительные общеразвивающие программы различной направленности:

<b>ХУДОЖЕСТВЕННАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ</b>
<i>Деятельность, направленная на развитие декоративно – прикладного творчества обучающихся:</i> работа с бумагой (аппликация), ручная вышивка, поделки из текстильных материалов (аппликация из ткани, простейшие мягкие игрушки, сувениры из ткани), вязание крючком, тестопластика, бисероплетение, работа со смешанным материалом (природный материал, кожа, замша).
<b>ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ</b>
<i>Деятельность, направленная на формирование экологической грамотной:</i> знакомство с биологическими особенностями и уходом за комнатными растениями, паспортизация растений, флористика, летние работы на цветочно-декоративном участке.
<b>ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ</b>
<i>Деятельность, направленная на развитие скоростно – силовых качеств, общей выносливости, на сохранение и укрепление физического здоровья:</i> занятия на тренажёрах-упражнения на различные группы мышц, упражнения для тренировки сердца и легких (аэробный тренинг), бег, прыжки, упражнения с использованием нестандартного оборудования гимнастического городка, бумы для пресса, перекладина, брус.
<b>СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ НАПРАВЛЕННОСТЬ</b>
<i>Деятельность, направленная на воспитание гражданственности, высокой общей культуры, коллективизма:</i> активная пропаганда правил пожарной безопасности, дорожного движения и безопасного поведения на дорогах, предупреждение их нарушения.

## 5. Воспитательная работа

## План воспитательных мероприятий 2018 – 2019 учебного года

## СЕНТЯБРЬ (месячник безопасности, здоровья и спорта)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Участники
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>				
1.1.	<b>Организация Месячника безопасности и спорта:</b> - Классные часы на тему «День знаний. Учимся безопасности!» - Книжная выставка «Осторожно - это опасно!» - Мероприятия в рамках плана работы ДТО «Спасатели» - Учебная эвакуация «Кто быстрее» - Воспитательские занятия на тему: «Дорога к здоровью» - Спортивный праздник «Игры нашего двора»	в течение месяца	Заместитель директора по ВР	Классные руководители, Воспитатели Педагог-библиотекарь, Педагог дополнительного образования Педагог-организатор
1.2.	Работа с МИПР, состоящими на учете в СОП (предложения и заполнение документов).	в течение месяца	Социальный педагог	Педагоги, Педагог-психолог
1.3.	Совещания: 1. Инструктаж по ведению документации воспитателей 2. Инструктаж по ведению документации педагогов дополнительного образования 3. Инструктаж по ведению документации педагогов 1-3 классов (внеурочная деятельность) 4. Инструктаж по ведению документации классным руководителям	в течение месяца	Заместитель директора по ВР	Педагоги
1.4.	Заседание Совета родителей	14.09	Заместитель директора по ВР	Члены совета
1.5.	Организация работы и замещения воспитателей, педагогов дополнительного образования и внеурочной деятельности в рамках образовательного-воспитательного процесса	постоянно	Заместитель директора по ВР	Педагоги
1.6.	Разработка методической документации: - составление социального паспорта школы; - работа с программами МИПР (корректировка) - составление плана взаимодействия с органами системы профилактики; - работа с документами детей-сирот и	в течение месяца	Социальный педагог	Кл. руководители, воспитатели

	детей, оставшихся без попечения родителей; -оформление необходимой документации на вновь прибывших.			
1.7.	Участие в конкурсах разного уровня	в течение месяца	Кл.руководители, воспитатели педагоги ДТО	1-9 кл.
1.8.	Сбор Совета обучающихся	1 раз в месяц	Педагог-организатор	1-9 кл.
<b>2. Образовательная деятельность</b>				
2.1.	Проведение воспитательских занятий в рамках режима работы групп продлённого дня и групп с круглосуточным пребыванием детей, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Заместитель директора по ВР	Воспитатели
2.2.	Проведение тематических классных часов, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Заместитель директора по ВР	Кл. руководители
2.3.	Проведение занятий по внеурочной деятельности, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Заместитель директора по ВР	Педагоги
2.4.	Проведение занятий по дополнительному образованию, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Заместитель директора по ВР	Педагоги
2.5.	Библиотечный час: Виртуальный журнал «Путешествие в книжную страну» Парад книг «Тимуровцы, волонтеры, добровольцы...» (выставка) Викторина «Эстафета добра» (в рамках конкурса «Самый классный класс») Ринг эрудитов «Классные имена в классной литературе» (к Международному дню распространения грамотности, в рамках конкурса «Самая лучшая группа»)	в течение месяца	Педагог-библиотекарь	1-9 классы
<b>3. Коррекционно-профилактическая деятельность</b>				
3.1.	Заседание Совета профилактики	24.09	Соц. педагог	Члены Совета
3.2.	Заседание Комиссии по охране прав детства	25.09	Соц. педагог	Члены Комиссии
3.3.	Заседание службы «Примирения»	26.09	Соц. педагог	Члены Службы
3.4.	Информационно-правовая акция «Законы школьной жизни»	в течение месяца	Социальный педагог	1-9 классы
3.5.	Заседание Службы содействия	27.09	Соц. педагог	Члены Службы
3.6.	Работа по профилактике самовольных уходов среди воспитанников из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежедневно	Соц. педагог	Воспитатели, Педагог-психолог, Кл.руководители

3.7.	Посещение квартир семей обучающихся, состоящих в СОП, находящихся в трудной жизненной ситуации.	по необходимости	Соц. педагог	Воспитатели, Кл.руководители
3.8.	Неделя пропаганды знаний о здоровом образе жизни и действий по его утверждению (мотивирование обучающихся к прохождению социально-психологического тестирования, направленного на ранее выявление склонности к рискованному поведению)	сентябрь	Социальный педагог, педагог-психолог	7-9кл.
3.9.	Консультации родителей, учащихся, педагогов	в течение месяца	Соц. педагог	1-9 кл. родители, педагоги
3.10.	Профилактические беседы и консультации медика	по заявкам	Мед. сестра	1-9 кл.
3.11	Осмотр детей на кожные заболевания и педикулез, состояния ногтей и волос.	1 раз в неделю	Мед. сестра	1-9 кл.
<b>4. Внутриучрежденческий контроль</b>				
4.1.	Оказание ППМС-помощи: -наличие ИПРА у детей инвалидов, анализ реализации.	в течение месяца	Социальный педагог	Кл. руководители
4.2.	Качество и эффективность выполнения государственного задания: -посещаемость обучающихся -набор детей в детские творческие объединения		руководитель МО кл. руководителей руководитель МО воспитателей и педагогов дополнительного образования	Кл. руководители Педагоги дополнительного образования
4.3.	Реализация ФГОС: -уровень знаний и умений обучающихся на начало учебного года	в течение месяца	Заместитель директора по ВР	Педагоги внеурочной деятельности
<b>5. Общешкольные мероприятия</b>				
5.1.	Праздничная линейка, посвящённая Дню знаний	01.09	Педагог-организатор	1-9 кл.
5.2.	День здоровья в рамках солидарности в борьбе с терроризмом «Игры нашего двора»	05.09	Учитель физкультуры	1-9 кл.
5.3	Круглый стол «Привычки-сестрички»	19.09	Педагог-библиотекарь	1-4 кл.
<b>6. Работа Актива школы</b>				
6.1.	Сбор актива: «Наши задачи и дела»: - утверждение плана работы детской организации «Радуга» на 2018-2019 уч.год; выбор Актива школы.»	04.09	Педагог-организатор	1-9 кл.  воспитанники
6.2.	Рейд «Внешний вид»	10-17.09		
6.3.	Рейд «Уголок группы»	21-24.09		
<b>7. Мероприятия в рамках года Добровольца</b>				
7.1.	Парад книг «Тимуровцы, волонтеры, добровольцы...»	в течение месяца	Педагог-библиотекарь	1-9 кл.

<b>8. Мероприятия в рамках конкурса «Самый классный класс»</b>				
8.1.	Викторина «Всё о спорте»	19.09	Педагог-библиотекарь	1-9 кл.
8.2.	Итоги рейда «Внешний вид»	28.09	Педагог-организатор	
<b>9. Мероприятия в рамках конкурса «Самая лучшая группа»</b>				
9.1.	Весёлые старты «Эстафета здоровья»	12.09	Учитель физкультуры	воспитанники
9.2.	Итоги рейда «Уголок группы» - «Знакомьтесь, это мы!»	28.09	Педагог-организатор	

**ОКТЯБРЬ (месячник волонтерского движения)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Участники</b>
1	2	3	4	5
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>				
1.1.	<b>Организация Месячника волонтерского движения:</b> -Классные часы на тему: «Помогая другим, мы помогаем себе!» -Воспитательские занятия на тему: «Прикоснись ко мне добротой» -Акция «Открытые сердца» -Парад книг «Тимуровцы, волонтеры, добровольцы...» -КТД «Подарим лучики добра»	в течение месяца	Заместитель директора по ВР	Педагог – организатор Кл.руководители Воспитатели, Педагог-библиотекарь Педагог дополнительного образования
1.2.	Работа с МИПР, состоящими на учете в СОП (предложения и заполнение документов).	в течение месяца	Социальный педагог	Педагоги, Педагог-психолог
1.3.	Совещания: 1. Соблюдение единых требований при ведении документации воспитателей, педагогов ДТО, педагогов внеурочной деятельности. 2. Анализ реализации мероприятий в рамках ИПРА 2.Организация проведения осенних каникул.	в течение месяца	Заместитель директора по ВР	Педагоги
1.4.	Сбор Совета обучающихся	1 раз в месяц	Педагог-организатор	1-9 кл.
1.5.	Организация замещения воспитателей в рамках воспитательного процесса	постоянно	Заместитель директора по ВР	Воспитатели
1.6.	Организация работы внеурочной деятельности и дополнительного образования.	в течение месяца	Заместитель директора по ВР	Педагоги
1.7.	Участие в конкурсах разного уровня	в течение месяца	Кл.руководители, Воспитатели	1-9 кл.
<b>2. Образовательная деятельность</b>				
2.1.	Проведение воспитательских заня-	в течение	Заместитель ди-	Воспитатели

	тий, согласно календарно-тематическому плану.	месяца	ректора по ВР	
2.2.	Проведение тематических классных часов, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Заместитель директора по ВР	Кл. руководители
2.3.	Проведение занятий по внеурочной деятельности, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Заместитель директора по ВР	Педагоги
2.4.	Проведение занятий по дополнительному образованию, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Заместитель директора по ВР	Педагоги
2.5.	Библиотечный час: -Видео-урок «День гражданской обороны» - Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче -Всероссийский урок, посвящённый жизни и творчеству И.С.Тургенева -Международный день школьных библиотек «Как правильно читать и выбирать книги»	04.10  16.10  26-29.10  30.10	Педагог-библиотекарь	1-9 кл.
<b>3. Коррекционно-профилактическая деятельность</b>				
3.1.	Заседание Совета профилактики	по необходимости	Соц. педагог	Члены Совета
3.2.	Заседание Комиссии по охране прав детства	по необходимости	Соц. педагог	Члены Комиссии
3.3.	Заседание службы «Примирения»	по необходимости	Соц. педагог	Члены Службы
3.4.	Заседание Службы содействия	по необходимости	Соц. педагог	Члены Службы
3.5.	Работа по профилактике самовольных уходов среди воспитанников из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежедневно	Соц. педагог	Воспитатели, Педагог-психолог, Кл.руководители
3.6.	Посещение квартир семей обучающихся, состоящих в СОП, находящихся в трудной жизненной ситуации.	по необходимости	Соц. педагог	Воспитатели, Кл.руководители
3.7.	Консультации родителей, учащихся, педагогов.	в течение месяца	Соц. педагог	1-9 кл. родители, педагоги
3.8.	Профилактические беседы и консультации медика	по заявкам	Мед. сестра	1-9 кл.
3.9.	Осмотр детей на кожные заболевания и педикулез, состояния ногтей и волос.	1 раз в неделю	Мед. сестра	1-9 кл.
3.10.	День психологического здоровья «Сделаем мир светлее вместе», (в рамках проведения Всемирного дня	10 октября	Педагог-психолог	5-6кл

	психического здоровья)			
3.11.	Родительское собрание Общешкольное родительское собрание «Коррупция – это не для нас. Воспитание и образование детей – наша главная задача!»	26.10	Педагог-психолог Социальный педагог	Родители
<b>4. Внутриучрежденческий контроль</b>				
4.1.	Профилактика самовольных уходов: - Обеспечение занятости обучающихся группы риска во внеурочное время - работа педагогов по профилактике самовольных уходов и правонарушений.	в течение месяца	Заместитель директора по ВР	Педагоги
4.2.	Достижения показателей «Дорожной карты»: - Контроль работы методических объединений;	в течение месяца	Заместитель директора по ВР	Педагоги
<b>5. Общешкольные мероприятия</b>				
5.1.	Праздничная программа «Спасибо Вам, учителя!»	05.10.	Педагог - организатор	1-9 кл.
5.2.	Праздник, посвящённый 20-ти летию образования школы –интернат «Тёплые встречи»	26.10	Педагог-организатор	1-9 кл. бывшие работники, родители
<b>6. Работа Актива школы</b>				
6.1.	КТД «Подарим лучики добра»	22-25.10	Педагог-организатор	1-9 кл.
6.2.	Рейд «Содержание учебников»	в течение месяца		
6.3.	Рейд по группам: «Уголок безопасности»	22.10		
6.4.	Выпуск школьного вестника «Наша интересная школьная жизнь»	27.10		
<b>7. Мероприятия в рамках года Добровольца</b>				
7.1.	Акция «Открытые сердца»	22-25.10	Педагог дополнительного образования	5-9 кл.
7.2.	Книжная выставка «Год добрых дел»	09.- 13.10	Педагог-библиотекарь	1-9 кл.
7.3.	Викторина «Эстафета добра» (в рамках конкурса «Самый классный класс»)	19.09	Педагог-библиотекарь	1-9 кл.
<b>8. Мероприятия в рамках конкурса «Самый классный класс»</b>				
8.1.	Итоги рейда «Содержание учебников»	22.10	Кл. руководители	1-9 кл.
8.2.	Викторина «Эстафета добра»	24.10	Педагог-библиотекарь	
<b>9. Мероприятия в рамках конкурса «Самая лучшая группа»</b>				
9.1.	Итоги рейда: «Уголок безопасности»	27.10	Воспитатели	воспитанники
9.2.	Флеш-моб «Весёлая зарядка»	24.10	Учитель физкультуры	

**НОЯБРЬ (месячник гражданско-патриотического воспитания)**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Участники
1	2	3	4	5
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>				
1.1.	<b>Организация Месячника гражданско-патриотического воспитания:</b> - Торжественная линейка ко Дню народного единства «Мы дети планеты Земля» -Общешкольное мероприятие ко Дню матери в России «Волшебное слово-мама» -Выставка рисунков «Мамин портрет» -Класные часы на тему: «В единстве наша сила» -Воспитательские занятия «Земля моя - Россия» -Литературный караван «Материнское сердце не знает покоя»	в течение месяца  05.11  27.11  27.11	Заместитель директора по ВР.	Педагог – организатор Педагог-библиотекарь Кл.руководители Воспитатели
1.2.	Работа с МИПР, состоящими на учете в СОП (предложения и заполнение документов).	в течение месяца	Социальный педагог	Педагоги, Педагог-психолог
1.3.	Совещания: 1.Анализ проведения воспитательских занятий; 2. Организация доступности обучения детей, имеющих инвалидность	в течение месяца	Заместитель директора по ВР.	Воспитатели Кл. руководители
1.4.	Заседание Совета родителей	09.11	Заместитель директора по ВР.	Члены совета
1.5.	Организация замещения воспитателей в рамках воспитательного процесса	постоянно	Заместитель директора по ВР.	Воспитатели
1.6.	Организация работы внеурочной деятельности и дополнительного образования.	в течение месяца	Заместитель директора по ВР.	Педагоги
1.7.	Участие в конкурсах разного уровня	в течение месяца	Кл.руководители, воспитатели	1-9 кл.
1.8.	Сбор Совета обучающихся	1 раз в месяц	Педагог-организатор	1-9 кл.
<b>2. Образовательная деятельность</b>				
2.1.	Проведение воспитательских занятий, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Заместитель директора по ВР.	Воспитатели
2.2.	Проведение тематических классных часов, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Заместитель директора по ВР.	Кл. руководители
2.3.	Проведение занятий по внеурочной	в течение	Заместитель ди-	Педагоги

	деятельности, согласно календарно-тематическому плану.	месяца	ректора по ВР.	
2.4.	Проведение занятий по дополнительному образованию, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Заместитель директора по ВР.	Педагоги
2.5.	Библиотечный час: -Видео-урок к Международному дню толерантности «Возьмёмся за руки, друзья!» -Литературный карнавал «Материнское сердце не знает покоя» -Видеобеседа «Слава Родины нашей отважным сынам» -Видео-урок к Международному дню толерантности «Возьмёмся за руки, друзья!»	в течение месяца  16.10	Педагог-библиотекарь	
<b>3. Коррекционно-профилактическая деятельность</b>				
3.1.	Заседание Совета профилактики	по необходимости	Соц. педагог	Члены Совета
3.2.	Заседание Комиссии по охране прав детства	по необходимости	Соц. педагог	Члены Комиссии
3.3.	Заседание службы «Примирения»	по необходимости	Соц. педагог	Члены Службы
3.4.	Заседание Службы содействия	по необходимости	Соц. педагог	Члены Службы
3.5.	Работа по профилактике самовольных уходов среди воспитанников из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежедневно	Соц. педагог	Воспитатели, Педагог-психолог, Кл.руководители
3.6.	Посещение квартир семей обучающихся, состоящих в СОП, находящихся в трудной жизненной ситуации.	по необходимости	Соц. педагог	Воспитатели, Кл.руководители
3.7.	Консультации родителей, учащихся, педагогов.	в течение месяца	Соц. педагог	1-9 кл. родители, педагоги
3.8.	Профилактические беседы и консультации медика	по заявкам	Мед. сестра	1-9 кл.
3.9.	Осмотр детей на кожные заболевания и педикулез, состояния ногтей и волос.	1 раз в неделю	Мед. сестра	1-9 кл.
3.10.	Беседа «Правила хорошего поведения»	в течение месяца	Социальный педагог	1-4 кл.
<b>4. Внутриучрежденческий контроль</b>				
4.1.	Качество и эффективность выполнения государственного задания: - воспитательские занятия.	в течение месяца	руководитель МО воспитателей и педагогов доп. образования	Воспитатели
4.2.	Достижение показателей «Дорожной карты» -Портфолио обучающихся	в течение месяца	руководитель МО кл.руководителей	Кл.руководители

4.3.	Организация доступности обучения детей, имеющих инвалидность	в течение месяца	Заместитель директора по ВР	Педагоги
<b>5. Общешкольные мероприятия</b>				
5.1.	Торжественная линейка ко Дню народного единства «Мы дети планеты Земля»	05.11	Педагог-организатор	1-9кл.
5.2.	Посвящение первоклассников в школьную детскую организацию «Радуга»	21.11		
5.3.	Общешкольное мероприятие ко Дню матери в России «Волшебное слово-мама»	27.11.		
5.4.	Спортивное мероприятие «Физкульт –привет!»	15.11	Учитель физ-культуры	
<b>6. Работа Актива школы</b>				
6.1.	КТД «День самоуправления»	14.11.	Педагог-организатор	1-9 кл.
6.2.	Рейд по группам: «Состояние тетрадей для самоподготовки»	в течение месяца		
6.3.	Рейд «Ведение дневника»	20-24.11		
<b>7. Мероприятия в рамках года Добровольца</b>				
7.1.	Спортивное мероприятие «Физкульт –привет!»	15.11	Учитель физ-культуры	1-9 кл.
7.2.	Видеоурок «Творить добро-удел поэта» к 95-ти летию со дня рождения современного поэта Н.К.Доризо	в течение месяца	Педагог-библиотекарь	
<b>8. Мероприятия в рамках конкурса «Самый классный класс»</b>				
8.1.	Конкурс рисунков «Мамин портрет»	25.11.	Кл. руководители	1-9 кл.
8.2.	Итоги рейда «Ведение дневника»	20.11.		
<b>9. Мероприятия в рамках конкурса «Самая лучшая группа»</b>				
9.1.	Конкурс номеров «Милой мамочке моей»	27.11	Воспитатели	воспитанники
9.2.	Итоги рейда: «Состояние тетрадей для самоподготовки»	30.11		

### ДЕКАБРЬ (месячник толерантности)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Участники
1	2	3	4	5
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>				
1.1.	<b>Организация Месячника толерантности:</b> -Классные часы на тему «Мы разные, но равные» к Международному дню инвалидов -Воспитательские занятия на тему: «День неизвестного солдата» - Информационный час «Скажем СПИДУ –нет!», к международному	в течение месяца  03.12.	Заместитель директора по ВР.	1-9 кл.

	<p>дню борьбы со СПИДом</p> <p>-Акция «Эстафета добра»</p> <p>-Читательская конференция по материалам работ Д.С.Лихачева «Твори ауру добра»</p> <p>- Книжная выставка «Нас много, но мы вместе»</p>			
1.2.	Работа с МИПР, состоящими на учете в СОП (предложения и заполнение документов).	в течение месяца	Социальный педагог	Педагоги, Педагог-психолог
1.3.	Совещания: 1.Достижения показателей «Дорожной карты»: пополнение информации на сайте школы; 2.Реализация ФГОС и качество его выполнения; 3.Изучение результативности профилактической работы с обучающимися	в течение месяца	Заместитель директора по ВР.	Педагоги
1.4.	Сбор Совета обучающихся	1 раз в месяц	Педагог - организатор	1-9 кл.
1.5.	Организация замещения воспитателей в рамках воспитательного процесса	постоянно	Заместитель директора по ВР.	Воспитатели
1.6.	Организация работы внеурочной деятельности и дополнительного образования.	в течение месяца	Заместитель директора по ВР.	Педагоги
1.7.	Участие в конкурсах разного уровня	в течение месяца	Кл.руководители, Воспитатели	1-10 кл.
<b>2. Образовательная деятельность</b>				
2.1.	Проведение воспитательских занятий, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Заместитель директора по ВР.	Воспитатели
2.2.	Проведение тематических классных часов, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Заместитель директора по ВР.	Кл. руководители
2.3.	Проведение занятий по внеурочной деятельности, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Заместитель директора по ВР.	Педагоги
2.4.	Проведение занятий по дополнительному образованию, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Заместитель директора по ВР.	Педагоги
2.5.	Библиотечный час: - Информационный час «Скажем СПИДу –нет!», к международному дню борьбы со СПИДом -Читательская конференция по материалам работ Д.С.Лихачева «Твори ауру добра» - Марш памяти «Герои Отечества» к Дню Героев Отечества (01.12.1953г.,	в течение месяца	Педагог- библиотекарь	1-9 кл.

	10.06.1709г.,09.08.1714г.) - Видеопрезентация «День Конституции Российской Федерации»			
<b>3. Коррекционно-профилактическая деятельность</b>				
3.1.	Заседание Совета профилактики	24.12.	Соц. педагог	Члены Совета
3.2.	Заседание Комиссии по охране прав детства	26.12	Соц. педагог	Члены Комиссии
3.3.	Заседание службы «Примирения»	20.12	Соц. педагог	Члены Службы
3.4.	Заседание Службы содействия	27.12.	Соц. педагог	Члены Службы
3.5.	Работа по профилактике самовольных уходов среди воспитанников из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежедневно	Соц. педагог	Воспитатели, Педагог-психолог, Кл.руководители
3.6.	Посещение квартир семей обучающихся, состоящих в СОП, находящихся в трудной жизненной ситуации.	по необходимости	Соц. педагог	Воспитатели, Кл.руководители
3.7.	Консультации родителей, учащихся, педагогов.	в течение месяца	Соц. педагог	1-9 кл. родители, педагоги
3.8.	Профилактические беседы и консультации медика	по заявкам	Мед. сестра	1-9 кл.
3.9.	Осмотр детей на кожные заболевания и педикулез, состояния ногтей и волос.	1 раз в неделю	Мед. сестра	1-9 кл.
3.10.	Мед-релиз «Итоги осенней диспансеризации»	в течение месяца	Мед.сестра	Родители
3.11.	Обучающий семинар «Линия конфликта и тупика» (профилактика девиантного и противоправного поведения подросток).	27.12	Педагог – психолог Социальный педагог	Родители 5-9 кл
3.12.	Правовой всеобуч «Твои права и безоблачное детство»	в течение месяца	Социальный педагог	5-9 кл.
<b>4. Внутриучрежденческий контроль</b>				
4.1.	Реализация ФГОС - контроль реализации внеурочной деятельности	в течение месяца	Заместитель директора по ВР.	Педагоги 1-3 кл.
4.2.	Достижения показателей «Дорожной карты»: - контроль преподавания занятий в условиях дополнительного образования	в течение месяца	Руководитель МО воспитателей и педагогов дополнительного образования	Педагоги дополнительного образования
<b>5. Общешкольные мероприятия</b>				
5.1.	Новогодние утренники	25.12.	Педагог-организатор	1-9 кл.
5.2.	Торжественная линейка «Итоги полугодия»	24.12		
5.3.	Торжественная линейка посвященная закрытию года Добровольца	19.12		
<b>6. Работа Актива школы</b>				

6.1.	Сбор актива: «Промежуточные итоги сквозного конкурса «Самый классный класс» и «Самая лучшая группа»;	22.12	Педагог-организатор	1-9 кл.
<b>7. Мероприятия в рамках конкурса «Самый классный класс»</b>				
7.1.	Конкурс стенгазет «Новый год на пороге»	20.12	Кл.	1-9 кл.
<b>8. Мероприятия в рамках конкурса «Самая лучшая группа»</b>				
8.1.	Конкурс поделок «Эстафета добра»	до 10.12	Воспитатели	воспитанники
<b>9. Мероприятия в рамках года Добровольца</b>				
9.1.	Классные часы на тему «Мы разные, но равные» к Международному дню инвалидов	03-07.12	Классные руководители	1-9 кл.
9.2.	Акция «Эстафета добра»	03-20.12	Педагоги дополнительного образования	
9.3.	Торжественная линейка посвящённая закрытию года Добровольца	19.12	Педагог-организатор	
9.4.	Книжная выставка «Нас много, но мы вместе»	в течение месяца	Педагог-библиотекарь	

### ЯНВАРЬ (месячник духовно-нравственного воспитания)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Участники
1	2	3	4	5
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>				
1.1.	<b>Организация Месячника духовно-нравственного воспитания:</b> -Классные часы посвящённые международному дню памяти жертв Холокоста -Воспитательские занятия на тему: «Крещенские колятки» - Книжная выставка «Книги – юбиляры 2019 года» -Библиотечный урок на тему «Традиции православной Руси»	в течение месяца 27.01	Зам.директора по ВР.	Педагог – организатор
1.2.	Работа с МИПР, состоящими на учете в СОП (предложения и заполнение документов).	в течение месяца	Социальный педагог	Педагоги, Педагог-психолог
1.3.	Совещания: 1. Реализация всеобуча и требований коррекционно-развивающего обучения в рамках качества предоставляемых государственных услуг; 2. Работа с обучающимися, состоящими в органах системы профилактики; 3. Предварительная запись отпусков, распределение работы в летний период.	в течение месяца	Зам.директора по ВР.	Педагоги
1.4.	Сбор Совета обучающихся	1 раз в месяц	Педагог-организатор	1-9 кл.
<b>2. Образовательная деятельность</b>				
2.1.	Проведение воспитательских занятий,	в течение	Зам.директора по	Воспитатели

	согласно календарно-тематическому плану.	месяца	ВР.	
2.2.	Проведение тематических классных часов, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Зам.директора по ВР.	Кл. руководители
2.3.	Проведение занятий по внеурочной деятельности, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Зам.директора по ВР.	Педагоги
2.4.	Проведение занятий по дополнительному образованию, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Зам.директора по ВР.	Педагоги
2.5.	Библиотечный час:	в течение месяца	Педагог-библиотекарь	5-9 класс 5-9 классы 5-9 классы
	Библиотечный час к 115-летию со дня рождения писателя А.П. Гайдара			
	«Никто не забыт, ничто не забыто!»: к международному дню памяти жертв холокоста.			
	Презентация «Ты выстоял, великий Ленинград!»: к дню полного освобождения города Ленинграда от блокады.			
<b>3. Коррекционно-профилактическая деятельность</b>				
3.1.	Заседание Совета профилактики	по необходимости	Соц. педагог	Члены Совета
3.2.	Заседание Комиссии по охране прав детства	по необходимости	Соц. педагог	Члены Комиссии
3.3.	Заседание службы «Примирения»	по необходимости	Соц. педагог	Члены Службы
3.4.	Заседание Службы содействия	По необходимости	Соц. педагог	Члены Службы
3.5.	Работа по профилактике самовольных уходов среди воспитанников из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежедневно	Соц. педагог	Воспитатели, Педагог-психолог, Кл.руководители
3.6.	Посещение Воскресной школы	каждое воскресенье	Зам.директора по ВР.	воспитанники
3.7.	Посещение квартир семей обучающихся, состоящих в СОП, находящихся в трудной жизненной ситуации.	по необходимости	Соц. педагог	Воспитатели, Кл.руководители
3.8.	Консультации родителей, обучающихся, педагогов	в течение месяца	Соц. педагог Педагог-психолог	1-9 кл. родители, педагоги
3.9.	Профилактические беседы и консультации медика	по заявкам	Мед. сестра	1-9 кл.
3.10.	Осмотр детей на кожные заболевания и педикулез, состояния ногтей и волос.	1 раз в неделю	Мед. сестра	1-9 кл.
3.11.	Имидж-коктейль «Многодетная семья» (круглый стол)	23.01	Педагог-библиотекарь	родители
3.12.	Тренинг «Профилактика драк и агрессивного поведения»	в течение месяца	Педагог-психолог	5-9 кл.
<b>4. Внутриучрежденческий контроль</b>				
4.1.	Воспитательские занятия в 1-3 классах	в течение месяца	Руководитель МО воспитателей и педагогов ДТО.	Кл.руководители воспитатели, педагоги доп.образования
4.2.	Посещаемость обучающихся		Руководитель МО кл.руководителей.	

4.3.	Организация медицинского сопровождения в рамках ППМС-сопровождения		Зам.директора по ВР.	
<b>5. Общешкольные мероприятия</b>				
5.1.	Анкетирование «Здоровый стиль жизни»	30.01	Педагог дополнительного образования	5-9 кл.
5.2.	Мероприятия в рамках программы «Школьные интересные каникулы»	01-10.01	Педагог-организатор	воспитанники
5.3.	Общешкольное мероприятие «Русские забавы»	23.01		1-9 кл.
<b>6. Работа Актива школы</b>				
6.1.	Сбор актива: «Русские обрядовые праздники», выпуск школьного вестника «Наша интересная школьная жизнь»	15.01	Педагог-организатор	1-9 кл.
6.2.	Рейд «Сохранность учебников»	15-19.01		
<b>7. Мероприятия в рамках конкурса «Самый классный класс»</b>				
7.1.	Итоги рейда «Сохранность учебников»	22.01	Кл. руководители	1-9 кл.
<b>8. Мероприятия в рамках конкурса «Самая лучшая группа»</b>				
8.1.	Рейд «Эстетичность оформления группы»	19.01	Воспитатели	воспитанники

### ФЕВРАЛЬ (месячник профориентационного воспитания)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Участники
1	2	3	4	5
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>				
1.1.	<b>Организация Месячника профориентационного воспитания:</b> -Классные часы на тему «Кем быть?» -Воспитательские занятия на тему «Все работы хороши- выбирайте для души!» -Книжная выставка «Куда пойти учиться, чтобы в жизни пригодится?»	в течение месяца	Зам.директора по ВР.	1-9 кл. Педагоги
1.2.	Работа с МИПР, состоящими на учете в СОП (предложения и заполнение документов).	в течение месяца	Социальный педагог	Педагоги, Педагог-психолог
1.3.	Совещания: 1. Результативность работы социально-психологической службы учреждения; 2. Повторный инструктаж по организации работы с детьми, ответственность за детей, соблюдение режима дня; 3. Состояние профориентационной работы с обучающимися 9-х классов.	в течение месяца	Зам.директора по ВР.	Педагоги
1.4.	Сбор Совета обучающихся	1 раз в месяц	Зам.директора по ВР.	1-9 кл.
<b>2. Образовательная деятельность</b>				
2.1.	Проведение воспитательских занятий, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Зам.директора по ВР.	Воспитатели

2.2.	Проведение тематических классных часов, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Зам.директора по ВР.	Кл. руководители
2.3.	Проведение занятий по дополнительному образованию, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Зам.директора по ВР.	Педагоги
2.4.	Проведение занятий по внеурочной деятельности, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Зам.директора по ВР.	Педагоги
2.5.	Библиотечный час:	в течение месяца	Педагог-библиотекарь	8-9 классы
Тематическая подборка литературы и презентация «Кем быть?»				
Информационный час к дню российской науки «Хочу всё знать!»				
«Подвиг ваш бессмертен»: к дню памяти россиян, исполнивших свой интернациональный долг за пределами Отечества.				
Библиотечный час «Великий и могучий русский язык»: к международному дню родного языка				
Презентация к Дню Защитников Отечества «Слава армии родной»				1-9 классы
				5-9 классы
				5-9 классы
				1-9 классы
<b>3. Коррекционно-профилактическая деятельность</b>				
3.1.	Заседание Совета профилактики	по необходимости	Соц.педагог	Члены Совета
3.2.	Заседание Комиссии по охране прав детства	по необходимости	Соц.педагог	Члены Комиссии
3.3.	Заседание службы «Примирения»	по необходимости	Соц.педагог	Члены Службы
3.4.	Заседание Службы содействия	по необходимости	Соц. педагог	Члены Службы
3.5.	Работа по профилактике самовольных уходов среди воспитанников из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежедневно	Соц.педагог	Воспитатели, Педагог-психолог, Кл.руководители
3.6.	Посещение квартир семей обучающихся, состоящих в СОП, находящихся в трудной жизненной ситуации.	по необходимости	Соц.педагог	Воспитатели, Кл.руководители
3.7.	Консультации родителей, учащихся, педагогов	в течение месяца	Соц.педагог	1-9 кл. родители, педагоги
3.8.	Профилактические беседы и консультации медика	по заявкам	Мед. сестра	1-9 кл.
3.9.	Осмотр детей на кожные заболевания и педикулез, состояния ногтей и волос.	1 раз в неделю	Мед. сестра	1-9 кл.
3.10.	Круглый стол «Ваш ребёнок подросток, где учится – вот вопрос?»	15.02	Социальный педагог	9кл Родители
<b>4. Внутриучрежденческий контроль</b>				
4.1.	Оказание ППМС-помощи: ИПР и ИПРА	в течение месяца	Социальный педагог	Кл.руководители воспитатели, педагоги доп.образования
4.2.	Состояние работы педагогов с обучающимися «группы риска»		Зам.директора по ВР.	Педагоги
4.3.	Внеурочная деятельность (1-3 класс)		Зам.директора по ВР.	Педагоги внеурочной деятельности

<b>5. Общешкольные мероприятия</b>				
5.1.	Конкурс песни и строя «Шагаю с песней»	21.02	Педагог-организатор	1-9 кл.
5.2.	Конкурс проектов «Шаг в будущее»	28.02	Зам.директора по ВР.	
5.3.	Агитпредставление «Игры народов мира»	26.02	Учитель физкультуры	воспитанники
<b>6. Работа Актива школы</b>				
6.1.	Сбор актива: «Как славить Армии нашей сынов?!»	16.02	Педагог-организатор	1-9 кл.
6.2.	Рейд: «Наличие сменной обуви»	12-16.02		
6.3.	Рейд: «Оформление гражданско-патриотического уголка»	19-22.02		
<b>7. Мероприятия в рамках конкурса «Самый классный класс»</b>				
7.1.	Итоги рейда «Наличие сменной обуви»	в течение месяца	Кл. руководители	1-9 кл.
7.2.	Конкурс песни и строя «Шагаю с песней»	21.02		
<b>8. Мероприятия в рамках конкурса «Самая лучшая группа»</b>				
8.1.	Итоги рейда «Оформление гражданско-патриотического уголка»	22.02	Воспитатели	воспитанники
8.2.	Агитпредставление «Игры народов мира»	13.02	Учитель физкультуры	группы

### МАРТ (месячник русской культуры)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Участники
1	2	3	4	5
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>				
1.1.	<b>Организация месячника русской культуры:</b> -Классные часы на тему «Россия- Родина моя» -Воспитательские занятия на тему «Культурное наследие России» -Парад книг «Богат и могуч русский язык»	в течение месяца	Зам.директора по ВР.	1-9 кл. Педагоги
1.2.	Работа с МИПР, состоящими на учете в СОП (предложения и заполнение документов).	в течение месяца	Социальный педагог	Педагоги, Педагог-психолог
1.3.	Совещания: 1. Анализ удовлетворённости родителей качеством предоставляемых услуг; 2. Анализ проверки школьной документации (воспитатели, педагоги доп. образования, внеурочной деятельности, кл.руководители) 3. Организация проведения весенних каникул.	в течение месяца	Зам.директора по ВР.	Педагоги
1.4.	Сбор Совета обучающихся	1 раз в месяц	Педагог-организатор	1-9 кл.
1.3	Заседание Совета родителей	22.03	Зам.директора по ВР.	Члены совета

<b>2. Образовательная деятельность</b>				
2.1.	Проведение воспитательских занятий, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Зам.директора по ВР.	Воспитатели
2.2.	Проведение тематических классных часов, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Зам.директора по ВР.	Кл. руководители
2.3.	Проведение занятий по доп. образованию, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Зам.директора по ВР.	Педагоги
2.4.	Проведение занятий по внеурочной деятельности, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Зам.директора по ВР.	Педагоги
2.5.	Библиотечный час:	в течение месяца	Педагог-библиотекарь	
	Беседа к дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом «Скажем наркотикам – нет!»			5-9 кл.
	Презентация «Милые женщины России»: к международному женскому дню.			5-9 кл.
	Информационный час «Крым и Россия – едины навек»: к дню воссоединения Крыма с Россией			5-9 кл.
	Неделя детской книги «Будем с книгами дружить»			1 – 4 кл.
<b>3. Коррекционно-профилактическая деятельность</b>				
3.1.	Заседание Совета профилактики	25.03.	Социальный педагог	Члены Совета
3.2.	Заседание Комиссии по охране прав детства	26.03	Социальный педагог	Члены Комиссии
3.3.	Заседание службы «Примирения»	22.03.	Социальный педагог	Члены Службы
3.4.	Заседание Службы содействия	27.03	Социальный педагог	Члены Службы
3.5.	Работа по профилактике самовольных уходов среди воспитанников из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежедневно	Социальный педагог	Воспитатели, Педагог-психолог, Кл.руководители
3.6.	Посещение квартир семей обучающихся, состоящих в СОП, находящихся в трудной жизненной ситуации.	по необходимости	Социальный педагог	Воспитатели, Кл.руководители
3.7.	Консультации родителей, учащихся, педагогов	в течение месяца	Социальный педагог	1-9 кл. родители, педагоги
3.8.	Профилактические беседы и консультации медика	по заявкам	Мед. сестра	1-9 кл.
3.9.	Осмотр детей на кожные заболевания и педикулез, состояния ногтей и волос.	1 раз в неделю	Мед. сестра	1-9 кл.
3.10.	Открытая трибуна «Проблема на вырост»	16.03	Педагог- психолог	Родители обучающихся 1-4 кл.
<b>4. Внутриучрежденческий контроль</b>				
4.1.	Качество и эффективность выполнения государственного задания: Качество проведения самоподготовки  ППМС-помощь: Работа социального педагога в рамках ППМС-сопровождения.	в течение месяца	Руководитель МО воспитателей и педагогов доп.образования.  Зам.директора по ВР.	Педагоги

<b>5. Общешкольные мероприятия</b>				
5.1.	Неделя детской книги	18-22.03	Педагог-библиотекарь	1-4 кл.
5.2.	Посвящение в читатели	21.03		
5.3.	Общешкольное мероприятие «Парад звёзд из детских книг»	21.03	Педагог-организатор	1-9 кл.
5.4.	Торжественная линейка, посвящённая Международному женскому дню 8 марта.	07.03		
5.5.	Мероприятия в рамках программы «Школьные интересные каникулы»	26-31.03		
5.6.	Спартакиада пионерболу	20.03	Учитель физкультуры	5-9 кл.
<b>6. Работа Актива школы</b>				
6.1.	Сбор актива: «Алло, мы ищем таланты!»	05.03	Педагог-организатор	1-9 кл.
6.2.	Рейд: «Наличие школьных принадлежностей»	11-15.03		
6.3.	Рейд: «Оформление уголка – Наши достижения»	18 – 22.03		
6.4.	Выпуск школьного вестника «Наша интересная школьная жизнь»	19.03		
<b>7. Мероприятия в рамках конкурса «Самый классный класс»</b>				
7.1.	Итоги рейда: «Наличие школьных принадлежностей»	16.03	Кл.руководители	1-9 кл.
7.2.	Конкурс открыток «Весеннее настроение»	04-07.03		
<b>8. Мероприятия в рамках конкурса «Самая лучшая группа»</b>				
8.1.	Итоги рейда «Оформление уголка – Наши достижения»	22.03	Воспитатели	воспитанники
8.2.	Участие в общешкольном мероприятии «Парад звёзд из детских книг»	21.03		

### **АПРЕЛЬ (месячник правоохранной и экологической деятельности)**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>	<b>Участники</b>
1	2	3	4	5
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>				
1.1.	<b>Организация месячника <i>Правоохранной и экологической деятельности:</i></b> -Классные часы на тему «Земля наш общий дом» -Воспитательские занятия на тему «Мои права» -Книжная выставка «Берегите родную природу»	в течение месяца	Зам.директора по ВР.	1-9 кл. Педагоги
1.2.	Работа с МИПР, состоящими на учете в СОП (предложения и заполнение документов).	в течение месяца	Социальный педагог	Педагоги, Педагог-психолог

1.3.	Совещания: 1. Организация диспансеризации и выполнение рекомендаций; 2. Соблюдение единых требований в организации воспитательских занятий и самоподготовки; 3. Организация проведения летнего отдыха обучающихся.	в течение месяца	Зам.директора по ВР.	Педагоги
1.4.	Проект учебного плана внеурочной деятельности и дополнительного образования на 2019-2020 уч. год	в течение месяца	Зам.директора по ВР.	Педагоги
1.5.	Сбор Совета обучающихся	1 раз в месяц	Педагог-организатор	1-9 кл.
<b>2. Образовательная деятельность</b>				
2.1.	Проведение воспитательских занятий, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Зам.директора по ВР.	Воспитатели
2.2.	Проведение тематических классных часов, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Зам.директора по ВР.	Кл. руководители
2.3.	Проведение занятий по дополнительному образованию, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Зам.директора по ВР.	Педагоги
2.4.	Проведение занятий по внеурочной деятельности, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Зам.директора по ВР.	Педагоги
2.5.	Библиотечный час:	в течение месяца	Педагог-организатор	1-9 классы
Информационный час «Космос – это мы!»: К дню космонавтики.				
Библиотечный урок «Твои первые помощники»(словари, энциклопедии.)				
Познавательная беседа «Всё о птицах»: к международному дню птиц и к 110-летию В. Чаплиной (рассказы о птицах)				
Беседа «Делаем сами»: к дню местного самоуправления.				
Видеобеседа «Героическая профессия»: к дню пожарной охраны				
<b>3. Коррекционно-профилактическая деятельность</b>				
3.1.	Заседание Совета профилактики	по необходимости	Социальный педагог	Члены Совета
3.2.	Заседание Комиссии по охране прав детства	по необходимости	Социальный педагог	Члены Комиссии
3.3.	Заседание службы «Примирения»	по необходимости	Социальный педагог	Члены Службы
3.4.	Заседание Службы содействия	по необходимости	Социальный педагог	Члены Службы
3.5.	Работа по профилактике самовольных уходов среди воспитанников из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежедневно	Социальный педагог	Воспитатели, Педагог-психолог, Кл.руководители
3.6.	Посещение квартир семей обучающихся, состоящих в СОП,	по необходимости	Социальный педагог	Воспитатели, Кл.руководители

	находящихся в трудной жизненной ситуации.			
3.7.	Консультации родителей, учащихся, педагогов	в течение месяца	Социальный педагог	1-9 кл. родители, педагоги
3.8.	Профилактические беседы и консультации медика	по заявкам	Мед. сестра	1-9 кл.
3.9.	Осмотр детей на кожные заболевания и педикулез, состояния ногтей и волос.	1 раз в неделю	Мед. сестра	1-9 кл.
3.10	Речевой тьюнинг «Непросто, но достижимо»	25.04.	Учитель -логопед	Родители 1-4кл.
<b>4. Внутриучрежденческий контроль</b>				
4.1.	ППМС-помощь: Реализация программы по формированию навыков жиз-нестойкости воспитанников «Ключи жизни»	в течение месяца	Зам.директора по ВР.	Педагог-психолог
4.2.	Реализация выполнения ФГОС: Реализация коррекционного компонента при организации внеурочной деятельности	в течение месяца	Зам.директора по ВР.	Педагоги внеурочной деятельности
<b>5. Общешкольные мероприятия</b>				
5.1.	Торжественная линейка «Космос – это мы!»	12.04	Педагог-организатор	1-9 кл.
5.2.	Неделя иммунизации	22-26.04		
5.3.	Урок здоровья «ГТО сдаём все вместе, не сидит никто на месте!»	08.04	Учитель физкультуры	
<b>6. Работа Актива школы</b>				
6.1.	Сбор актива: «Готовимся к неделе иммунизации»	16.04	Педагог-организатор	1-9 кл.
6.2.	Рейд: «Поздравительный уголок»	02-06.04		
6.3.	Рейд: «Экологический уголок»	09 -13.04		
<b>7. Мероприятия в рамках конкурса «Самый классный класс»</b>				
7.1.	Итоги рейда: «Экологический уголок»	27.04	Кл. руководители	1-9 кл.
<b>8. Мероприятия в рамках конкурса «Самая лучшая группа»</b>				
8.1.	Итоги рейда «Поздравительный уголок»	06.04	Воспитатели	воспитанники

### МАЙ (месячник краеведения)

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Участники
1	2	3	4	5
<b>1. Организационно-методическая деятельность</b>				
1.1.	<b>Организация месячника краеведения:</b> - Классные часы на тему «В родном краю» -Воспитательские занятия на тему «Край, в котором я живу» -Книжная выставка «Мой край»	в течение месяца	Зам.директора по ВР.	Педагог – организатор
1.2.	Работа с МИПР,	в течение	Социальный педа-	Педагоги, Педа-

	состоящими на учете в СОП (предложения и заполнение документов).	месяца	гог	гог-психолог
1.3.	Совещания: 1. Организация диспансеризации и выполнение рекомендаций; 2. Соблюдение единых требований в организации воспитательских занятий и самоподготовки; 3. Организация проведения летнего отдыха обучающихся.	в течение месяца	Зам.директора по ВР.	Педагоги
1.4.	Проект учебного плана внеурочной деятельности и дополнительного образования на 2018-2019уч.год	в течение месяца	Зам.директора по ВР.	Педагоги
1.5.	Заседание Совета родителей	26.05.	Зам.директора по ВР.	Члены совета
1.6.	Отчёт руководителей МО кл. руководителей, воспитателей и педагогов дополнительного образования «Реализация единой методической темы»	27.05.	руководители методических объединений	Педагоги
1.7.	Сбор Совета обучающихся	1 раз в месяц	Педагог-организатор	1-9 кл.
<b>2. Образовательная деятельность</b>				
2.1.	Проведение воспитательских занятий, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Зам.директора по ВР.	Воспитатели
2.2.	Проведение тематических классных часов, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Зам.директора по ВР.	Кл. руководители
2.3.	Проведение занятий по дополнительному образованию, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Зам.директора по ВР.	Педагоги
2.4.	Проведение занятий по внеурочной деятельности, согласно календарно-тематическому плану.	в течение месяца	Зам.директора по ВР.	Педагоги
2.5.	Библиотечный час:	в течение месяца	Педагог-организатор	1-9 классы
Поэтический час «Светлокосый солдат»: к дню Победы и 95-летию Ю.В. Друниной (1924-1991)				
Видео беседа «Кирилл и Мефодий»: к дню славянской письменности и культуры.				
«Гордость русской поэзии»: к Пушкинскому дню				
Видео беседа «Мы гордимся тобой, Россия!»: к дню России				
«Будем помнить»: информационный час к дню памяти и скорби				
<b>3. Коррекционно-профилактическая деятельность</b>				
3.1.	Заседание Совета профилактики	20.05.	Социальный педагог	Члены Совета
3.2.	Заседание Комиссии по охране прав детства	21.05.	Социальный педагог	Члены Комиссии
3.3.	Заседание службы «Примирения»	22.05.	Социальный педагог	Члены Службы
3.4.	Заседание Службы содействия	25.05.	Социальный педагог	Члены Службы

3.5.	Работа по профилактике самовольных уходов среди воспитанников из числа сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	ежедневно	Социальный педагог	Воспитатели, Педагог-психолог, Кл.руководители
3.6.	Посещение квартир семей обучающихся, состоящих в СОП, находящихся в трудной жизненной ситуации.	по необходимости	Социальный педагог	Воспитатели, Кл.руководители
3.7.	Консультации родителей, учащихся, педагогов	в течение месяца	Социальный педагог	1-9 кл. родители, педагоги
3.8.	Профилактические беседы и консультации медика	по заявкам	Мед. сестра	1-9 кл.
3.9.	Осмотр детей на кожные заболевания и педикулез, состояния ногтей и волос.	1 раз в неделю	Мед. сестра	1-9 кл.
3.10.	Родительское собрание «Итоги 2018-2019 учебного года»	18.05		Родители
<b>4. Внутриучрежденческий контроль</b>				
4.1.	Достижения показателей «Дорожной карты» Численность призёров и победителей на конкурсах разного уровня.	в течение месяца	Зам.директора по ВР.	Кл.руководители воспитатели
4.2.	Качество и эффективность выполнения государственного задания: -личные дела воспитанников	в течение месяца	Зам.директора по ВР.	Кл.руководители воспитатели
4.3.	Профилактика самовольных уходов: - Программы индивидуального сопровождения воспитанников.	в течение месяца	Социальный педагог	Воспитатели
<b>5. Общешкольные мероприятия</b>				
5.1.	Праздник, посвящённый победе в Великой Отечественной войне	08.05		1-9 кл.
5.2.	Торжественная линейка «Итоги года»	21.05		
5.3.	«Последний звонок»	25.05		
5.4.	Товарищеская встреча по футболу	11.05		воспитанники
<b>6. Работа Актива школы</b>				
6.1.	Сбор актива: Итоги сквозного конкурса «Самый классный класс» и «Самая лучшая группа»	18.05		1-9 кл.
6.2.	Акция «Георгиевская ленточка»;	01-08.05		
6.3.	Акция «Звезда героя»	01-11.05		
6.4.	Выпуск школьного вестника «Наша интересная школьная жизнь»	18.05		
<b>7. Мероприятия в рамках конкурса «Самый классный класс»</b>				
7.1.	Конкурсная программа презентаций классов «Самый классный класс»	11.05	Кл. руководители	1-9 кл.
7.2.	Конкурс портфолио обучающихся	18.05		
<b>8. Мероприятия в рамках конкурса «Самая лучшая группа»</b>				
8.1.	Конкурсная программа презентаций классов «Самая лучшая группа»	11.05	Воспитатели	воспитанники
8.2.	Конкурс открыток «Георгиевская ленточка»	01-08.05		

## 6. Взаимодействие с родителями и социумом.

### Работа с семьями обучающихся:

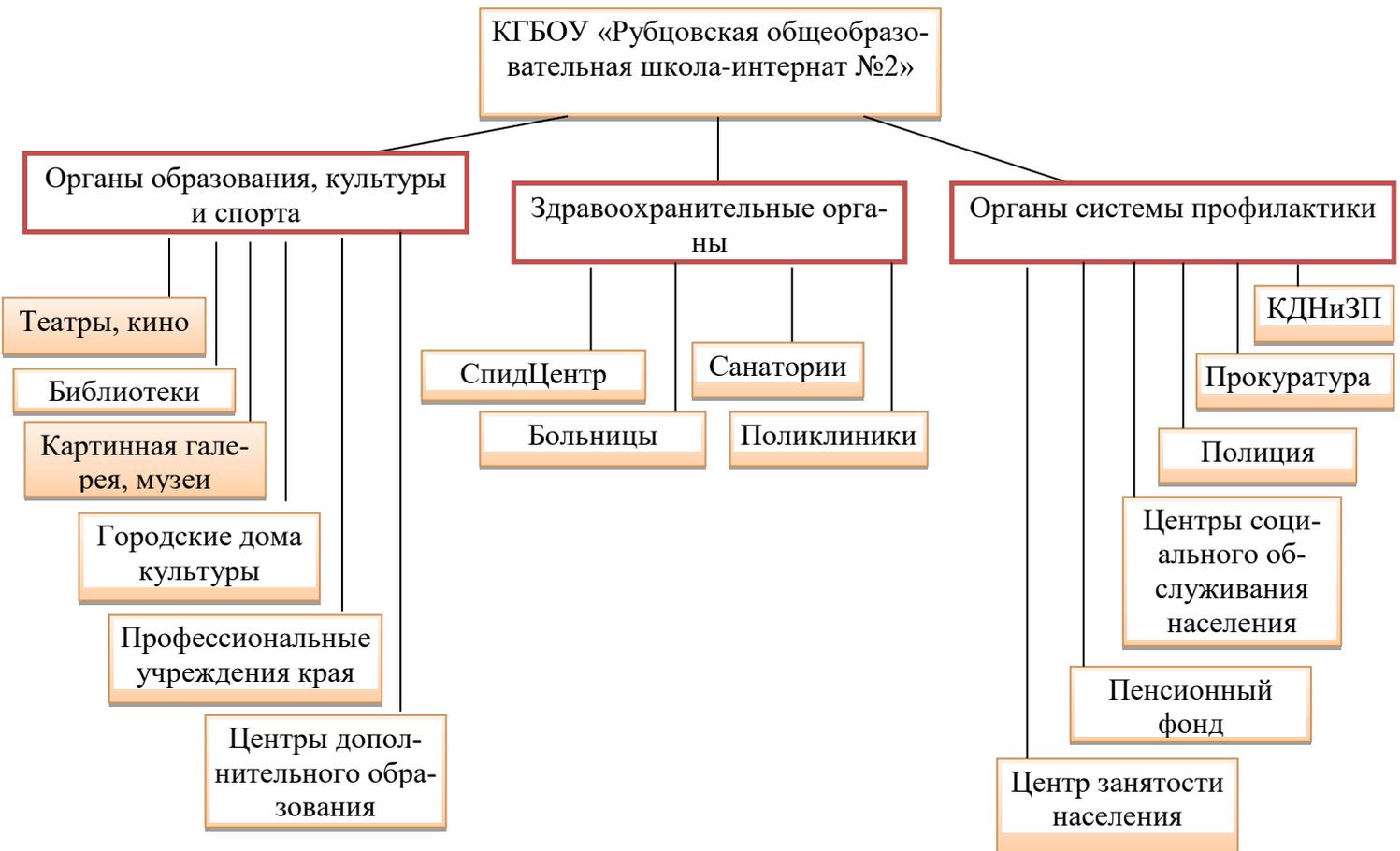
№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение
<b>Организационная работа</b>			
1	Заполнение социальных паспортов классов	сентябрь	кл.руководители
2.	Обработка данных социальных паспортов классов. Заполнение социального паспорта ОУ	сентябрь-октябрь	соц.педагог
3.	Посещение обучающихся на дому с целью изучения жилищно-бытовых условий их жизни	по запросу в течение учебного года	кл.руководители воспитатели соц.педагог
4	Посещение семей учащихся с целью изучения характера взаимоотношений, эмоциональной атмосферы в семье.	в течение года	кл.руководители соц.педагог
<b>Родительский всеобуч</b>			
1.	Классные родительские собрания «Наши успехи и проблемы»	один раз в четверть	кл. руководители
2.	Общешкольное родительское собрание «Коррупция – это не для нас. Воспитание и образование детей – наша главная задача!»	октябрь	зам.директора по ВР и УР.
3.	Обучающий семинар «Минуя конфликты и тупики» для родителей 5-9 классов	ноябрь	педагог-психолог
4.	Мед-релиз «Итоги осенней диспансеризации»	декабрь	медсестра
5.	Имидж-коктейль «Многодетная семья»	январь	педагог-библиотекарь
6.	Открытая трибуна «Проблема на вырост» для родителей 1-4 классов	март	педагог-психолог
7.	Круглый стол для родителей обучающихся 9-го класса «Ваш ребёнок подросток, где учиться – вот вопрос?»	февраль	социальный педагог
8.	Речевой тьюнинг для родителей обучающихся 1-4 классов «Непросто, но достижимо»	апрель	учитель-логопед
9.	Общешкольное родительское собрание «Итоги 2018-2019 учебного года. Техника безопасности в летний период»	май	зам.директора по ВР и УР.
<b>Организация совместной деятельности родителей и детей</b>			
1.	Экскурсии на предприятия, в профильные учебные заведения	в течение года	кл.руководители воспитатели
2.	Общешкольные и классные мероприятия	по плану воспитательной работы	кл.руководители воспитатели
<b>Работа с детьми и семьями «группы риска»</b>			
1.	Составление социального паспорта класса	сентябрь	соц.педагог кл. руководители
2.	Составление паспорта школы	до 03.10.2018	соц.педагог кл.руководители
3.	Составление картотеки на обучающихся из группы «риска»	октябрь	соц.педагог кл. руководители
4.	Выявление школьников, находящихся в трудной жизнен-	в течение года	кл. руководители

	ной ситуации		воспитатели
5.	Осуществление связи с органами системы профилактики	в течение года	соц.педагог
6.	Ведение учета пропусков обучающихся	в течение года	кл.руководители
7.	Учёт отдыха обучающихся в летний период	май-сентябрь	кл.руководители

### Работа с обучающимися и их семьями

1	Вовлечение детей состоящих на ВШК и в органах системы профилактики в общешкольные мероприятия, внеурочную занятость.	в течение года	соц.педагог педагог-организатор кл. руководители воспитатели
2.	Посещение семей, состоящих на контроле в органах профилактики	в соответствии с МИПР	соц.педагог кл. руководители
3.	Проведение профилактических бесед с обучающимися и родителями	в течение года	кл. руководители педагог-психолог соц.педагог
4.	Консультации обучающимися и родителями	в течение года	кл. руководители педагог-психолог соц.педагог

### Взаимодействие с социумом



**План работы КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2»  
с общественными организациями, СМИ, органами самоуправления  
на 2018-2019 учебный год**

№	Мероприятия	Дата проведения	Ответственные
<i><b>Взаимодействие с печатными изданиями и интернет-ресурсами.</b></i>			
1.	Предоставление информации об интересных событиях в школе-интернате размещение на сайте учреждения и городских интернет – сайтах.	в течение года	заместитель директора по ВР
2.	Статьи о воспитанниках и педагогах.	в течение года	заместитель директора по ВР педагог-библиотекарь
3.	Методические разработки педагогов, участие в интернет-конкурсах	в течение года	заместитель директора по ВР и УР
<i><b>Взаимодействие с общественными организациями.</b></i>			
4.	Организация работы с городским благотворительным фондом «Развитие».	в течение года	администрация
5.	Встречи с представителями партий, молодёжных и общественных объединений.	в течение года	администрация
<i><b>Взаимодействие с учреждениями и предприятиями города.</b></i>			
6.	Встречи с организациями-Попечителями.	по плану Попечительского совета	администрация
7.	Занятия в Воскресной школе Православной церкви.	каждое воскресенье	заместитель директора по ВР
8.	Организация работы с городскими досуговыми учреждениями.	в течение года	администрация
<i><b>Взаимодействие с органами местного самоуправления.</b></i>			
9.	Отчет администрации школы-интерната по различным вопросам.	по мере необходимости	директор
10.	Участие в мероприятиях организованных для детей с ОВЗ	в течение года	заместитель директора по ВР

**План мероприятий по противодействию коррупции  
на 2018-2019 учебный год**

**Цель:**

Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в учреждении.

**Задачи:**

- предупредить коррупционные правонарушения и предпосылки возможных фактов коррупции в учреждении;
- обеспечить защиту прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации учрежде-

ния.

№ п/п	Мероприятие	Ожидаемый результат	Сроки
<b>1. Обеспечение участия гражданского общества в противодействии коррупции</b>			
1.1.	Содействие родительской общности по вопросам участия в управлении в установленном законодательстве порядке.	Работа Совета родителей школы-интерната и Управляющего совета	В течение учебного года
1.2.	Информирование обучающихся, родителей о «телефоне горячей линии», как составной части системы информации руководства о действиях работников школы.	Обновление по мере необходимости информации на сайте школы-интерната и на информационном стенде.	Постоянно
1.3.	Обновление информации о прозрачности деятельности школы-интерната.	Размещение информации на сайте школы-интерната.	По мере необходимости
1.4.	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся по вопросам противодействия коррупции.	Анкетирование родителей обучающихся по вопросам противодействия коррупции.	В течение учебного года
1.5.	Родительские собрания с целью разъяснения политики школы-интерната по противодействию коррупции.	Просветительская работа, профилактика участия родителей в коррупционных махинациях.	В течение учебного года
1.6.	Использование прямых телефонных линий с директором учреждения, организация личного приёма граждан.	Выявление фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, активное привлечение общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно
1.7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников учреждения, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	По факту
<b>2. Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции</b>			
2.1.	Совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных и других правонарушений.	Выступление на совете трудового коллектива: «Антикоррупционная политика учреждения»	Август 2018 год
2.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	Инструктаж сотрудников школы-интерната с целью профилактики коррупционных намерений.	Ноябрь 2018 год
2.3.	Проведение классных часов на тему: «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Просветительская работа, профилактика участия обучающихся в коррупционных махинациях.	По плану воспитательной работы школы
2.4.	Активизация работы по приня-	Соблюдение интересов сотрудников в части рас-	Два раза в

	тию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	пределения стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с оценочными листами и Положения об оплате труда работников КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2».	год
2.5.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- аттестация педагогов школы- интерната;</li> <li>- мониторинговые исследования в сфере образования;</li> <li>- статистические наблюдения;</li> <li>- самоанализ деятельности учреждения;</li> <li>- создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в учреждении.</li> </ul>	Постоянно
2.6.	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности школы-интерната.	<ul style="list-style-type: none"> <li>-организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об обучении, определение ответственности должностных лиц;</li> <li>-контроль за осуществлением приёма в первый класс;</li> <li>-информирование граждан об их правах на получение образования;</li> <li>-усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей);</li> <li>-обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы-интерната.</li> </ul>	Постоянно

## 6. Методическая работа

**Методическая тема школы:** «Создание информационной образовательной среды, обеспечивающей качественное образование и успешную социализацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях внедрения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

**Цель:** повышение профессионального уровня педагогов в области информационных технологий и развитие мотивации к непрерывному образованию и повышению их квалификации как средства по формированию жизненных компетенций обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и их успешной социально-трудовой адаптации в условиях специальной коррекционно-образовательной среды.

**Задачи:**

1. Организовывать обучение педагогов работе в программе АИС «Сетевой город. Образование».
2. Обеспечивать реализацию требований ФГОС образования в обучении и воспитании обучающихся 1 и 2 классов.
3. Обеспечивать переход образовательного учреждения на работу в условиях профессионального стандарта «Педагог».
4. Повышать психолого-педагогическую и информационно-коммуникационную компетенции педагогов посредством внедрения в педагогическую практику современных педагогических и информационных технологий обучения и воспитания.
5. Организовывать повышение квалификации педагогических работников школы-интерната в соответствии с требованиями профессионального стандарта, совершенствовать систему аттестации педагогических работников на основе профессионального стандарта «Педагог».
6. Стимулировать педагогов к повышению квалификации, саморазвитию, качественному выполнению трудовых функций.

### Формы методической работы

*Коллективные:*

- педагогический совет,
- методический совет,
- школьные методические объединения,
- семинар,
- практикум,
- мастер – класс,
- методические пятиминутки,
- открытые уроки,
- предметные недели,
- аттестационные мероприятия,
- внеклассная работа по предметам,
- курсовая подготовка учителей.

*Индивидуальные:*

- самообразование,
- индивидуальные консультации,
- наставничество,
- взаимопосещение уроков,
- самоанализ,
- собеседование,
- посещение уроков администрацией.

**Ожидаемые результаты на 2018 - 2019 учебного года:**

1. Повышение профессиональных компетенций педагогов в работе с программой АИС «Сетевой город. Образование».
2. Реализация требований ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в обучении и воспитании обучающихся 1-3 классов.
3. Повышение воспитательного потенциала урока и воспитательных мероприятий.
4. Внедрение в педагогическую практику современных педагогических и информационных технологий обучения и воспитания.
5. Повышение профессионального мастерства педагогического коллектива.
6. Частичное внедрение профессионального стандарта «Педагог».
7. Совершенствование системы аттестации педагогических работников образовательного учреждения.

Направление	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный за выполнение
<b>Деятельность педагогического совета</b>	Анализ работы школы - интерната за 2017 – 2018 учебный год, выполнение государственного задания. Утверждение плана работы, рабочих программ, локальных актов на 2018–2019 учебный год в рамках введения ФГОС, реализация «Дорожной карты»	август-сентябрь	администрация
	Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая воспитательно-образовательной деятельности в условиях введения ФГОС.	ноябрь	зам.директора по ВР
	Реализация профессионального стандарта педагога в условиях введения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	январь	директор
	Предварительный допуск обучающихся 9-х классов к выпускным экзаменам по профессионально-трудовому обучению.	март	зам.директора по УР
	Современный учебный процесс и актуальные проблемы развития школьников с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).	март	зам.директора по УР
	О допуске к итоговой аттестации обучающихся 9 класса и переводе обучающихся 1-8 классов. Выполнение государственного задания и «Дорожной карты» в 2018-2019 учебном году.	май	директор
	Итоги выпускных экзаменов по ПТО. Выдача свидетельств об обучении в КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2»	июнь	директор
<b>Работа школьных методических объединений.</b>	Проведение заседаний МО в соответствии с запланированной тематикой	1 раз в четверть	руководители МО
	Обсуждение календарно – тематических планов по предметам, надомного обучения, факультативных, кружковых занятий и планов воспитательной работы.	сентябрь	руководители МО

	Внедрение в учебный и воспитательный процессы современных технологий и средств обучения и воспитания	в течение года	зам.директора по УР и ВР
	Составление графика открытых уроков, воспитательских занятий по темам самообразования педагогов	сентябрь	руководители МО педагоги
	Отчёты педагогов по самообразованию	по графику	руководители МО
	Ознакомление с новинками методической литературы.	в течение года	руководители МО
	Анализ работы МО за 2018-2019 учебный год	май	руководители МО
<b>Аттестация педагогических работников.</b>	1.Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2018 – 2019 учебном году	сентябрь	зам.директора по УР и ВР
	2.Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	в течение года	педагог – психолог
	3. Изучение деятельности аттестующихся педагогов (посещение уроков, внеклассных занятий).	по графику ВУК	администрация
	4.Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями, воспитателями.	по графику МО	руководители МО педагоги
	5.Оформление аналитических материалов по вопросу прохождения аттестации	по графику	зам.директора по УР и ВР
<b>Диагностика деятельности педагогов</b>	1.Выявление трудностей и лучшего опыта в работе учителя и воспитателя	сентябрь	зам.директора по УР и ВР
	2.Организация мониторинга кадрового потенциала педагогического коллектива	октябрь	зам.директора по УР и ВР
	3.Составление банка данных о педагогах школы	декабрь	зам.директора по УР и ВР
<b>Повышение квалификации и самообразование педагогов</b>	1.Повышение квалификации руководителей и педагогов школы-интерната через прохождение курсов повышения квалификации, профессиональную переподготовку.	в течение года	руководители педагогов
	2.Активизация новых форм методической работы через посещение методических семинаров, совещаний, открытых уроков и внеклассных занятий педагогами.	в течение года	руководители МО
	3.Взаимопосещение уроков и воспитательских занятий.	в течение года	руководители МО
	4.Отчет по теме самообразования аттестующихся педагогов.	ноябрь февраль май	аттестующиеся педагоги

**План заседаний методического совета на 2018 – 2019 учебный год**

<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
<p><b>Заседание 1.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ методической работы за 2017–2018 учебный год.</li> <li>2. Утверждение методической темы учреждения. Планирование методической работы на 2018–2019 учебный год с учётом работы коллектива над единой методической темой.</li> <li>3. «Методический калейдоскоп»: обсуждение и утверждение планов работы МО на 2018 – 2019 учебный год с учетом выполнения государственного задания и мероприятий «Дорожной карты».</li> <li>4. Рассмотрение рабочих программ учебных предметов для 3 класса с учетом требований ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).</li> <li>5. Использование программы АИС «Сетевой город» в учебно-воспитательном процессе школы-интерната.</li> <li>6. Определение содержания, форм и методов повышения квалификации педагогов школы на текущий год.</li> <li>7. Ознакомление с документацией ВУК.</li> <li>8. Определение наставнических пар для молодых и вновь прибывших специалистов.</li> </ol>	август 2018 г.	председатель МС, руководители МО
<p><b>Заседание 2.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Работа педагогов с социальными картами обучающихся в программе АИС «Сетевой город».</li> <li>2. Диагностика качества ЗУН обучающихся на начало учебного года.</li> <li>3. Организация работы по аттестации учителей: <ul style="list-style-type: none"> <li>• уточнение графика аттестуемых,</li> <li>• проведение инструктивно-методических совещаний,</li> <li>• проведение консультации «Анализ собственной педагогической деятельности»,</li> <li>• оказание методической помощи аттестуемым.</li> </ul> </li> <li>4. Работа социально-психологической службы по профилактике безнадзорности, правонарушений и самовольных уходов.</li> </ol>	сентябрь 2018 г.	председатель МС, руководители МО
<p><b>Заседание 3.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. «ФГОС: первые успехи (анализ уроков, проводимых в 1,2 и 3 классах, с позиции требований ФГОС)».</li> <li>2. Результаты работы педагогов с информацией о детях-инвалидах в программе АИС «Сетевой город».</li> <li>3. Утверждение графика полугодовых контрольных работ.</li> <li>4. Самоанализ педагогами профессионального уровня в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог».</li> </ol>	ноябрь 2018 г.	председатель МС, руководители МО
<p><b>Заседание 4.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Расширение зоны использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС.</li> <li>2. Анализ результатов административных контрольных работ за I полугодие. Итоги мониторинга учебного процесса за I полугодие. Корректировка программ на II полугодие.</li> <li>3. Обеспечение обучающихся школы-интерната ППМС - сопровождением в рамках выполнения государственного задания.</li> <li>4. Корректировка индивидуального плана профессионального развития педагога с учетом выявленных профессиональных дефицитов компетенций на основе самоанализа и самооценки</li> </ol>	январь 2019 г.	председатель МС, руководители МО

профессиональной деятельности. 5. Итоги аттестации педагогов в IV квартале 2018 года. 6. Организация и осуществление консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам аттестации.		
<b>Заседание 5.</b> 1. Обсуждение педагогического опыта «Новые подходы к обучению в контексте реализации ФГОС». 2. Анализ реализации тем по самообразованию. Отчет по темам самообразования аттестующихся педагогов. 3. Состояние работы педагогов с электронными журналами в программе АИС «Сетевой город». 4. О состоянии работы ПМПк в 2018 – 2019 учебном году. Корректировка плана по совместной работе с МС. 5. Утверждение графика итоговых контрольных работ по предметам за 2018-2019 учебный год.	март 2019 г.	председатель МС руководители МО члены ПМПк
<b>Заседание 6.</b> 1. Анализ методической работы школы – интерната за 2017-2018 учебный год, выполнение государственного задания и результаты мероприятий «Дорожной карты». 2. Итоги проведения годовых контрольных работ по письму и математике, отслеживание допущенных ошибок, их анализ. Результаты техники чтения обучающихся. 3. Итоги работы педагогов в системе АИС «Сетевой город» в 2018- 2019 учебном году. 4. Подведение итогов обмена опытом и обобщения опыта педагогов. 5. Отчет наставников по выполнению плана работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами. 6. Итоги аттестации, курсов повышения квалификации педагогов в 2018 – 2019 учебном году. 7. Отчёты руководителей МО по реализации единой методической темы в 2018 – 2019 учебном году. 8. Обсуждение плана методической работы на 2019 – 2020 учебный год.	май 2019 г.	председатель МС, руководители МО

### План заседаний педагогического совета на 2018-2019 учебный год

№	Тема заседания	Сроки	Ответственный
1.	Основные аспекты организации учебно-воспитательного процесса в новом учебном году	Август 2018г.	Зам. директора по УР и ВР
2.	Ключевые подходы к организации комплексного ППМС-сопровождения для обучающихся с ОВЗ в условиях «Рубцовской общеобразовательной школы-интернат №2»	Ноябрь 2018г.	Руководитель МО классных руководителей
3.	Повышение качества воспитательно-образовательного процесса посредством использования ИКТ в рамках реализации современного подхода к образовательной деятельности	Январь, 2019г.	Руководитель МО воспитателей и педагогов дополнительного образования
4.	Оценка результативности личностных и предметных достижений обучающихся с ОВЗ в соответствии с требованиями ФГОС	Март, 2019г.	Руководитель МО учителей
5.	Анализ учебно-воспитательной работы за 2018-2019 учебного года	Май, 2019г.	Зам. директора по УР и ВР

### План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение наставников на совещании при директоре	август	зам.директора по УР и ВР
2	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного и воспитательного процессов	сентябрь-октябрь	зам.директора по УР и ВР наставники
3	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	в течение года	наставники
4	Посещение уроков, внеклассных мероприятий молодого и вновь прибывшего специалиста	в течение года	наставники
5	Отчеты наставников на заседании методического совета	май	руководители МС

### План работы наставника молодого и вновь прибывшего специалиста

Тема	Рассматриваемые вопросы	Сроки
Знакомство с молодыми и вновь прибывшими педагогами. Изучение нормативно-правовой базы. Ведение документации.	Изучение Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», документов Министерства образования, локальных актов ОУ, составление календарно-тематического планирования, планов воспитательной работы. Диагностика умений и навыков молодого педагога.	сентябрь
Разработка индивидуального плана профессионального становления	Педагогическое самообразование, участие в работе методических объединений.	в течение года
Эмоциональная стрессоустойчивость молодого педагога.	Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-попустительский, демократический). Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее).	октябрь
Как провести эффективно занятие. Секреты мастерства.	Педагог – наставник делится опытом по составлению конспектов уроков и воспитательских занятий, основных элементов урока, учит правильно анализировать урок или воспитательское занятие	ноябрь
Имидж педагога.	Материалы по вопросам педагогической этики, риторики, культуры и т.д.	сентябрь
Копилка интересных уроков.	Разработки или описания интересных занятий силами самих молодых специалистов и наставников.	в течение года
Самообразование педагога.	Выбор методической темы. Молодым воспитателям предлагаются примерные темы по самообразованию, проводится анализ того, как спланировать работу над методической темой на год	в течение года
Аттестация. Требования к квалификации.	Изучение нормативных документов по аттестации педагогических работников. Портфолио аттестуемого педагога.	ноябрь-декабрь март – апрель
Проведение мониторинга обучающихся.	Методика проведения обследования	апрель

### План работы методического объединения учителей

**на 2018 - 2019 учебный год**

**1. Тема работы школы-интерната на 2018 – 2019 учебный год:** «Создание информационной образовательной среды, обеспечивающей качественное образование и успешную социализацию обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в условиях внедрения ФГОС образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»

**2. Тема работы методического объединения:** «Развитие профессиональной компетентности педагога в условиях создания современной информационной образовательной среды»

**3. Цель работы методического объединения:** совершенствование качества преподавания на современном уроке в школе начального общего образования в свете новейших требований ФГОС.

**4. Задачи методического объединения:**

- изучать материалы по вопросам организации методической работы на этапе введения ФГОС;
- проводить беседы с педагогами, работающими по требованиям современных стандартов;
- внедрять в практику педагогов изученные современные требования;
- отслеживать изменения в профессиональной деятельности педагогов, работающих по ФГОС, выявляя дефицит знаний и умений.

**5. Ожидаемый результат:**

- рост уровня подготовки к урокам в свете новых требований,
- повышение уровня педагогического мастерства,
- совершенствование качества преподавания на современном уроке,
- использование педагогами изученных современных методических приёмов на уроках.

№	Месяц	Тема	Форма проведения	Основные вопросы	Ответственный
1.	август	Анализ и утверждение плана работы МО на 2018- 2019 учебный год	организационное заседание	1. Анализ работы МО за прошедший учебный год. 2. Основные задачи и план работы МО на 2018 -2019 учебный год 3. Утверждение графика открытых уроков. 4. Обсуждение рабочих программ, календарно-тематических планов, школьной документации. 5. Обзор нормативных документов.	Журавлева О. Н.
2.	ноябрь	«Ведение документации учителя в соответствии с требованиями ФГОС в рамках развития информационной образовательной среды»	круглый стол	1. Мониторинг психолого-педагогического медико – социального сопровождения: положение, структура, системность. 2. Требования ФГОС к плану – конспекту современного урока 3. Осуществление дифференцированного подхода в обучении в соответствии с требованиями ФГОС	Корнеева Е. Ю., Педер Л. А.

3.	январь	«Внедрение здоровьесберегающих технологий – обязательное условие, обеспечивающее качественное образование обучающихся с ОВЗ»	педагогическое общение	1. Основные тенденции модернизации российского образования; 2. Основные нормативно-правовые акты в области здоровьесбережения; 3. Здоровьесберегающие технологии: понятие, подходы, содержание; 4. Пример использования здоровьесберегающих образовательных технологий в практической деятельности.	Гладышева Н. В., Минакова И. В.
4.	март	«Адаптивный урок с использованием элементов модульного обучения – путь реализации современных технологий обучения»	взаимное обучение	1. Модуль как понятие. 2. Идеи модульного обучения 3. Цели и принципы модульного обучения 4. Технология модульного обучения 5. Структура модуля	Попова О. А., Елифанцева О. Н.
5.	май	Итоги педагогической и творческой деятельности педагогов.	капустник	Творческие замыслы и педагогические находки.	Журавлева О. Н.

**План работы методического объединения  
классных руководителей на 2018-2019 учебный год.**

«Создание информационной образовательной среды, обеспечивающей качественное образование и успешную социализацию детей с ограниченными возможностями здоровья».

**Тема работы методического объединения:**

«Формирование социальной компетентности у детей с ограниченными возможностями здоровья средствами воспитательной работы».

**Цель работы методического объединения:**

совершенствование форм и методов работы классного руководителя с учётом современных требований и новых стандартов.

**Задачи МО:**

- создать условия для развития и совершенствования педагогического мастерства каждого классного руководителя на этапе реализации ФГОС;
- способствовать овладению классными руководителями современными педагогическими технологиями воспитательного процесса, повышению творческого потенциала педагогов;
- совершенствовать деятельность классных руководителей по формированию социальной компетентности детей с нарушениями интеллекта посредством изучения передового педагогического опыта, проведения открытых классных часов, участия в общешкольных праздниках, конкурсах и фестивалях различного уровня;
- обеспечить освоение классными руководителями современных подходов к оценке личностных достижений обучающихся;

- создать информационно-педагогический банк достижений по популяризации педагогического опыта через открытые внеурочные мероприятия, презентации, выступления, портфолио, сайт школы-интерната.

Месяц	Тема	Форма	Обсуждаемые вопросы	Ответственный
август	«Совершенствование научно-методического обеспечения воспитательного процесса. Планирование работы классных руководителей на 2018-2019 учебный год»	организационное заседание	1.Корректировка и утверждение плана работы МО на новый учебный год. 2.Изучение и анализ нормативных документов по модернизации образования. 3. Обсуждение и корректировка планов воспитательной работы классных руководителей 4. Выработка единых требований по ведению документации.	руководитель МО
ноябрь	«Здоровьесберегающие технологии в комплексном психолого- медико-педагогическом сопровождении детей и подростков»	методический практикум	1. Инновационные подходы к решению задач физического развития и охраны здоровья школьников с интеллектуальными нарушениями. 2. Формирование отношения к здоровью как лично значимой ценности для каждого ребёнка. 3. Методики определения уровня здорового образа жизни школьников. 4. Работа с родителями по вопросам формирования привычек ЗОЖ.	руководитель МО
ноябрь	«Формирование социальной компетентности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в ходе реализации и внедрения ФГОС»	семинар	1. Социальная адаптация детей с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом индивидуального (личностного) развития. 2. Приобретение обучающимися социальных знаний, понимания социальной культуры через внеурочную деятельность в условиях реализации ФГОС. 3. Формирование социальных компетенций обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) посредством социальных служб.	руководитель МО
декабрь	«Формирование нравственного опыта и культуры общественного поведения у школьников с	ярмарка педагогических идей	1. Проблемы нравственных ориентиров у школьников с интеллектуальными нарушениями, пути формирования и коррекция. 2. Воспитание сознательной дис-	руководитель МО

	ОВЗ»		циплины и культуры поведения. 3. Организация работы по формированию коммуникативной культуры подростков. 4. Формирование у школьников системы адекватных оценочных суждений. 5. Профилактика отклонений в нравственном развитии, предупреждение конфликтов со взрослыми и сверстниками.	
май	«Педагогический мониторинг эффективности воспитательного процесса. Анализ работы МО классных руководителей за учебный год»	круглый стол: общение, мнения, рекомендации	1. Итоги мониторинга воспитательного процесса за 2018-2019 учебный год. 2. Анализ работы МО за учебный год, определение задач на новый учебный год. 3. Перспективное планирование воспитательной работы на 2019-2020 учебный год.	руководитель МО

**План работы  
методического объединения воспитателей и педагогов дополнительного образования  
на 2018-2019 учебный год**

**Тема работы методического объединения воспитателей и педагогов дополнительного образования детей:** «Организация воспитательного процесса через использование педагогических технологий, способствующих формированию жизненных компетенций у воспитанников с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) в условиях перехода на новые образовательные стандарты».

**Цель работы методического объединения воспитателей и педагогов дополнительного образования детей:** «Формирование у педагогов потребности профессионального роста, как условие достижения эффективности и результативности учебно-воспитательного процесса, в контексте требований ФГОС».

**Основные задачи работы методического объединения:**

- Совершенствовать работу воспитателей и педагогов дополнительного образования по повышению профессионального мастерства через процедуру прохождения аттестации;
- Совершенствование качества воспитательной работы через повышение профессионального мастерства педагогов;
- Способствовать развитию профессиональных коммуникаций педагогов в едином культурно-образовательном сообществе в свете требований ФГОС. Выявлять, обобщать и распространять передовой педагогический опыт;
- Совершенствовать педагогическое мастерство воспитателей в условиях реализации ФГОС в вопросах инновационного подхода к организации образовательного процесса;
- Оказать методическую поддержку педагогам по использованию электронных образовательных ресурсов в практике образовательной деятельности с воспитанниками с введением ФГОС;

- Гармонизация взаимоотношений с коллегами, повышение мотивации к профессиональной деятельности и формирование позитивного отношения к работе;
- Формирование инновационного банка данных педагогического коллектива образовательного учреждения;
- Обеспечение условий для успешной апробации новых педагогических технологий, учебных пособий и др;
- Обмен знаниями, полученными при повышении квалификации;
- Совершенствование педагогического и методического мастерства на основе творчески работающих воспитателей.
- Формирование творческого потенциала личности педагога через активное участие в работе МО, мероприятиях различного уровня.

**Функциями методического объединения являются:**

1. Изучение нормативной документации и методической литературы по вопросам образования;
2. Отбор содержания и составление воспитательных программ с учетом вариативности и разноуровневости;
3. Участие в обсуждении и утверждении индивидуальных планов по методической работе; Ознакомление с анализом состояния воспитания и обучения детей (по итогам обработки карт наблюдения детского развития);
4. Взаимопосещения с целью обмена опытом по организации непосредственно образовательной деятельности по определенной тематике (с последующим сравнением достигнутых результатов на основе данных анализа и самоанализа педагогического работника);
5. Организация и проведение конкурсов, смотров детского творчества.

Форма проведения	Содержание деятельности	Ответственные
<b>Заседание № 1 (Август)</b>		
<i>Тема: «Планирование и организация методической работы воспитателей и педагогов дополнительного образования на 2017-2018 учебный год»</i>		
<i>Цель: обеспечение нормативно-методического сопровождения воспитательного процесса</i>		
<i>Инструктивно-методическое заседание</i>	<p>Анализ методической деятельности за 2017-2018 учебный год.</p> <p>Обсуждение и утверждения плана работы МО на 2018-2019 учебный год.</p> <p>Утверждение планов воспитательной работы, программ дополнительного образования детских объединений.</p> <p>Корректировка и утверждение тем самообразования воспитателей и педагогов дополнительного образования на учебный год.</p> <p>Утверждение графика открытых воспитательных занятий, мероприятий.</p> <p>Знакомство с новыми формами ведения документации с положением о ведении документации воспитателя.</p> <p>Разное.</p>	Замдиректора по ВР, руководитель МО.
<b>Заседание №2 (Ноябрь)</b>		
<i>Тема: «Личностный профессиональный рост педагогов как необходимое условие эффективности образовательного процесса»</i>		

<i>Цель: совершенствование системы работы с педагогическими кадрами, повышение профессиональной компетентности.</i>		
<i>Теоретический семинар</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с новыми документами и требованиями в соответствии с требованиями Главной аттестационной комиссии края.</li> <li>2. Оснащение ДОО учебно-методическими материалами.</li> <li>3. Организация подготовки повышения квалификации согласно плану.</li> <li>4. Составление перспективного плана повышения квалификации на 2018 – 2019 учебный год.</li> <li>5. Методическая помощь при аттестации (согласно графика) заполнение документов на аттестацию (заявление, подтверждающие документы, самоотчёт, аттестационное задание)</li> </ol>	Руководитель МО, воспитатели
<i>Заседание № 3 (Январь)</i>		
<i>Тема: «Выявление и развитие способностей воспитанников к творческой, физкультурно-спортивной деятельности и других направления воспитательной работы, а также участие воспитателей и педагогов дополнительного образования в конкурсах, фестивалях, соревнованиях»</i>		
<i>Цель: совершенствование навыков оценки качества мониторинга развития способностей воспитанников в различных направлениях воспитательной работы.</i>		
<i>Семинар - практикум</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные требования к воспитательному занятию.</li> <li>2. Критерии анализа оценки мероприятия с педагогическими работниками ОУ по должности «воспитатель» для эксперта.</li> <li>3. Из опыта работы воспитателей и педагогов дополнительного образования.</li> </ol>	Руководитель МО, воспитатели, педагоги ДО
<i>Заседание № 4 (Март)</i>		
<i>Тема: «Экспериментальная и инновационная деятельность в сфере образования»</i>		
<i>Цель: освоение новейшими формами и методами инновационной деятельности воспитателя и педагога дополнительного образования в педагогической деятельности образовательного учреждения.</i>		
<i>Обмен опытом</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Личные результаты педагогического работника в экспериментальной и инновационной деятельности.</li> <li>2. Активное участие в работе МО педагогических работников организации.</li> <li>3. Эффективность работы по программно-методическому сопровождению материалов деятельности педагогических работников ОУ.</li> </ol>	Руководитель МО, воспитатели, педагоги ДО
<i>Заседание №5 (Май)</i>		
<i>Тема: «Результаты деятельности воспитателей и педагогов дополнительного образования за 2018-2019 учебный год»</i>		
<i>Цель: оценка эффективности работы МО воспитателей и педагогов дополнительного образования за 2018-2019 учебный год</i>		
<i>Организационно-итоговое (итоговое)</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчет руководителя МО воспитателей и педагогов дополнительного образования.</li> <li>2. Составление перспективного плана работы МО воспитателей и педагогов дополнительного образования.</li> <li>3. Отчет воспитателей о проделанной работе по темам самообразования.</li> </ol>	Руководитель МО, воспитатели и педагоги дополнительного образования

## План работы школьной библиотеки на 2018-2019 учебный год

### I. Задачи школьной библиотеки

1. Формирование библиотечного фонда в соответствии с образовательной программой.
2. Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств: книг, учебников, журналов, газет. Пополнение картотеки учебников, запись и оформление вновь поступившей литературы, ведение документации, составление библиографического описания книг и журналов.
3. Оформление новых поступлений в книжный фонд, знакомство с новыми книгами литературы согласно датам литературного календаря.
4. Осуществление своевременного возврата выданных изданий в библиотеку.
5. Осуществление образовательной, информационной и воспитательной работы среди учащихся школы.
6. Организация мероприятий, ориентированных на воспитание нравственного, гражданско-патриотического самосознания личности, формирование навыков здорового образа жизни.
7. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов. Работа с педагогическим коллективом.
8. Повышение использования работы Интернета педагогами.
9. Формирование у детей информационной культуры и культуры чтения.
10. Воспитание патриотизма и любви к родному краю, его истории, к малой родине.

### II. Основные функции школьной библиотеки:

1. **Информационная** — предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
2. **Воспитательная** - воспитание чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
3. **Культурологическая** — организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.
4. **Образовательная** — поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития школы-интерната и в образовательных программах по предметам.

### III. Направления деятельности библиотеки

- библиотечные уроки;
- информационные и тематические обзоры литературы;
- беседы о навыках работы с книгой;
- подбор литературы для внеклассного чтения;
- участие в краевых и городских конкурсах и проектах ;
- выполнение библиографических запросов;
- методическое обеспечение и участие в общешкольных мероприятиях.

#### 1. Работа с библиотечным фондом

№	Содержание работы	Сроки исполнения	Ответственный
1	Изучение состава книжного фонда и анализ его использования	В течение года	Анисимова В.В.
2	Работа с Федеральным перечнем учебников на 2018-2019 учебный год. Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. Формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия на 2018— 2019 учебный год	Май, август, сентябрь	Анисимова В.В.

3	Комплектование фонда, оформление подписки периодических изданий на 1 полугодие 2019 г. 2 полугодие Списание ветхой литературы и утерянной читателями Сверка фонда библиотеки на наличие экстремистских материалов, составление акта сверки.	Сентябрь-май  Ноябрь, апрель май – июнь  1 раз в месяц	Анисимова В.В.
4	Приём и техническая обработка новых учебных изданий. Прием и выдача учебников (по графику)	По мере поступления. Май, август-сентябрь	Анисимова В.В.
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления. Август-сентябрь	Анисимова В.В.
7	Обеспечение сохранности. Рейды по проверке учебников. Проверка учебного фонда. Ремонт книг. Сверка с бухгалтерией. Санитарный день.	сентябрь декабрь март 1 раз в месяц	Анисимова В.В. Актив библиотеки
8	Маркировка фонда в соответствии с законом РФ от 29 декабря 2010 г. № 436 –ФЗ «О защите детей от информации»	В течение года	Анисимова В.В. Комиссия по маркировке

## 2.Справочно-библиографическая работа.

1	Пополнение и редактирование алфавитного каталога, картотеки статей. Выдача библиографических справок.	В течение года	Анисимова В.В.
2	Ведение электронного каталога статей периодических изданий, картотеки учебников	В течение года	Анисимова В.В.
3	Формирование информационно-библиографической культуры	Сентябрь- апрель	Анисимова В.В.

## Индивидуальная работа

1	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе	В течение года	Анисимова В.В.
2	Обслуживание читателей в читальном зале: учащихся и учителей.	В течение года	Анисимова В.В.
3	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку	В течение года	Анисимова В.В.

## Работа с педагогическим коллективом

1	Информирование учителей о новой учебной и учебно-методической литературе на МО. Консультационно-информационная работа с педагогами. Вебинары. Видео семинары. Бинарные уроки и внекласс-	В течение года	Анисимова В.В.
---	---	----------------	----------------

	ные занятия.		
2	Работа по внедрению УМК комплексов в соответствии с требованиями ФГОС для начальной школы	В течение года	Анисимова В.В.

### Создание фирменного стиля:

1	Эстетическое оформление библиотеки	В течение года	Анисимова В.В.
---	------------------------------------	----------------	----------------

### Реклама о деятельности библиотеки.

1	Наглядная (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой). На сайт школы: новости из школьной библиотеки.	В течение года	Анисимова В.В.
2	<p>Оформление выставок книг: «Книжки-именинницы», «Писатели-юбиляры».</p> <p><b>Дни воинской славы России:</b> - «День защитника Отечества»; - Сталинградская битва - «День Победы». - «День памяти погибших в Великой Отечественной войне» -к 205-летию Бородинской битвы</p> <p><b>Другие темы:</b> - День Знаний - «2018 год – Год добровольца (волонтера)» - «День славянской письменности и культуры»; - «Коррекция и развитие»; - «Золотая полка»; - «Тебе, учитель»; - «Журнальная страна» - «Добавь книгу в друзья»</p>	<p>В течение года</p> <p>Февраль</p> <p>Май июнь</p> <p>сентябрь ноябрь</p> <p>Сентябрь-май май</p> <p>Сентябрь-май</p>	<p>Анисимова В.В.</p> <p>Анисимова В.В.</p> <p>Анисимова В.В. Анисимова В.В.</p> <p>Анисимова В.В.</p> <p>Анисимова В.В.</p>

### 3. Профессиональное развитие:

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Анализ работы библиотеки за 2018-2019 учебный год.	Май	Анисимова В.В.
2	План работы библиотеки на 2019-2020 учебный год.	Май	Анисимова В.В.
3	Участие в городском и краевом МО. Ведение учетной документации школьной библиотеки.	В соответствии с планом. Методические дни.	Анисимова В.В.
4	Формирование заказа на периодическую печать 2019 г. 1 полугодие 2 полугодие	Октябрь апрель	Анисимова В.В.

5	Совершенствование и освоение новых библиотечных технологий. Использование электронных носителей.	Весь год	Анисимова В.В.
6	Самообразование: приказы, письма, инструкции о библиотечном деле. Использование электронных носителей.	Весь год	Анисимова В.В.
7	Взаимодействие с библиотеками города и края. Инновационная работа: проектная деятельность.	Весь год	Анисимова В.В.
8	Публикация статей в периодических изданиях и на сайтах	Весь год	Анисимова В.В.

#### 4. Работа с читателями

1	Перерегистрация читателей	Сентябрь-октябрь	Анисимова В.В.
2	Анализ читательских формуляров	В течение года	Анисимова В.В.
3	Рекомендательные беседы при записи и выдаче книг. Беседы о прочитанных книгах	В течение года	Анисимова В.В.
4	Проведение мероприятий в рамках воспитательной работы школы-интерната	В течение года	Анисимова В.В.

#### 5. Работа с читателями (массовая работа)

№	Содержание работы	Читательское назначение	Сроки проведения
1.	Видео – урок к Дню Знаний «Улыбайся, если хочешь быть здоров!»	5-9 классы	1 сентября
2.	Библиотечный урок : «Путешествие в страну «Читалию».	1 класс	сентябрь
3.	Неделя безопасности	5-9 классы	3-9 сентября
4.	Информационный час к международному дню распространения грамотности	5-9 классы	8 сентября
5.	Викторина «Всё о спорте»	5-9 классы	19 сентября
6.	Круглый стол «Привычки – сестрички»	1-4 классы	19 сентября
7.	Видео – урок «4 октября – День гражданской обороны»	5-9 классы	октябрь
8.	День учителя (общешкольное мероприятие)	5-9 классы	5 октября
9.	Библиотечный урок «Как правильно читать и выбирать книгу»	2-3 классы	октябрь
10.	Урок-размышление «Экология и энергосбережение»	5-9 классы	16 октября
11.	Викторина «Эстафета добра»: к году добровольца (волонтера)	5-9 классы	24 октября
12.	Урок, посвященный жизни и творчеству И.С. Тургенева ( к 200-летию со дня рождения)	5-9 классы	26 - 29 октября
13.	Урок безопасности «Школьники в сети Интернет»	5-9 классы	30 октября
14.	Библиотечный час к Дню народного единства «Слава Родины нашей отважным сынам»	1-9 классы	4 ноября

15.	Видео-урок «Возьмёмся за руки, друзья!»: к Международному дню толерантности Библиотечный урок к 110-летию со дня рождения Н.Н. Носова	5-9 классы 1-4 классы	16 ноября ноябрь
16.	Презентация к Дню матери «Материнское сердце не знает покоя»	5-9 классы	25 ноября
17.	«Память о них бессмертна»: познавательная программа к дню неизвестного солдата.	5-9 классы	3 декабря
18.	Час общения к международному дню инвалидов. «Я, ты, он, она – вместе дружная семья!»	1-4 классы	3 декабря
19.	Всероссийская акция «Час кода». Тематический урок информатики.	5-9 классы	3-9 декабря
20.	Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	1-9 классы	9 декабря
21.	Информационный час «Твои права и обязанности»: к Дню Конституции.	5-9 классы	12 декабря
22.	Библиотечный час к 95-летию со дня рождения поэта Я.Л. Акима , детского поэта.	1-4 классы	15-2- декабря
23.	Библиотечный час к 115-летию со дня рождения писателя А.П. Гайдара	5-9 классы	13-18 января
24.	«Никто не забыт, ничто не забыто!»: к международному дню памяти жертв холокоста.	5-9 классы	27 января
25.	Презентация «Ты выстоял, великий Ленинград!»: к дню полного освобождения города Ленинграда от блокады.	5-9 классы	27-30 января
26.	Информационный час к дню российской науки «Хочу всё знать!»	1-9 классы	8 февраля
27.	«Подвиг ваш бессмертен»: к дню памяти россиян, исполнивших свой интернациональный долг за пределами Отечества.	5-9 классы	15 февраля
28.	Библиотечный час «Великий и могучий русский язык»: к международному дню родного языка	5-9 классы	21 февраля
29.	Презентация к Дню Защитников Отечества «Слава армии родной»	1-9 классы	23 февраля
30.	Беседа к дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом «Скажем наркотикам – нет!»	5-9 классы	1 марта
31.	Презентация «Милые женщины России»: к международному женскому дню.	5-9 классы	8 марта
32.	Информационный час «Крым и Россия – едины навек»: к дню воссоединения Крыма с Россией	5-9 классы	18 марта
33.	Неделя детской книги «Будем с книгами дружить»	1-4 классы	25-30 марта
34.	Информационный час «Космос – это мы!»: К дню космонавтики.	1-9 классы	12 апреля
35.	Библиотечный урок «Твои первые помощники»(словари, энциклопедии.)	7-9 классы	апрель
36.	Познавательная беседа «Всё о птицах»: к международному дню птиц и к 110-летию В.	1-4 классы	апрель

	Чаплиной (рассказы о птицах)		
37.	Беседа «Делаем сами»: к дню местного самоуправления.	5-9 классы	21 апреля
38.	Видеобеседа «Героическая профессия»: к дню пожарной охраны	1-9 классы	30 апреля
39.	Поэтический час «Светлокосый солдат»: ко дню Победы и 95-летию Ю.В. Друниной (1924-1991)	7-9 классы	9 мая
40.	Видео беседа «Кирилл и Мефодий»: к дню славянской письменности и культуры.	5-9 классы	24 мая
41.	«Гордость русской поэзии»: к Пушкинскому дню	5-9 классы	6 июня
42.	Видео беседа «Мы гордимся тобой, Россия!»: ко дню России	5-9 классы	12 июня
43.	«Будем помнить»: информационный час к дню памяти и скорби	5-9 классы	22 июня

## 8. Управление и контроль

### План совещаний при заместителе директора по УР.

Месяц	Вопросы совещаний
<b>август</b>	1. О комплектовании классов на 2018 – 2019 учебный год. 2. О назначении наставников молодым и вновь прибывшим специалистам. 3. Обеспечение безопасности жизни и здоровья детей и сотрудников в процессе образовательной деятельности.
<b>сентябрь</b>	1. Всеобуч. Итоги первой учебной недели. 2. Организация работы с классными журналами. 3. Организация обучения на дому. 4. Оформление классной документации (инструктаж вновь пришедших учителей)
<b>октябрь</b>	1. Соблюдение единых требований при ведении школьной документации. 2. О результатах проверки школьной документации. 3. Предварительные итоги учебной деятельности за I четверть. 4. Адаптация обучающихся 1 и 5 классов.
<b>ноябрь</b>	1. Трудности в методической работе молодых и вновь прибывших специалистов. 2. Самообразование учителя как способ повышения квалификации (аттестующиеся). 3. МС «Контрольный урок – структура и методика проведения»
<b>декабрь</b>	1. Уровень профессионального мастерства учителя (итоги ВШК). 2. Предварительные итоги учебной деятельности за I полугодие. 3. Состояние работы факультативных занятий.
<b>январь</b>	1. Анализ состояния школьной документации по итогам I полугодия. Выполнение государственных программ за I полугодие. 2. Итоги успеваемости обучающихся за II четверть.

<b>февраль</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Степень использования ИКТ в образовательном процессе в условиях введения ФГОС.</li> <li>2. МС «Виды и способы контроля за учебно-познавательной деятельностью учащихся».</li> <li>3. Продуктивность работы учителей с обучающимися по индивидуальным программам.</li> <li>4. Качество преподавания аттестующихся педагогов.</li> </ol>
<b>март</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предварительные итоги учебной деятельности за III четверть.</li> <li>2. МС «Учебник – основа для различных вариантов урока в рамках современных требований ФГОС»</li> <li>3. Работа педагогов с электронными журналами в программе АИС «Сетевой город».</li> </ol>
<b>апрель</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Своевременность оповещения родителей об успеваемости обучающихся (дневник, уведомления об успеваемости).</li> <li>2. Соблюдение охраны труда и техники безопасности в период учебно-воспитательного процесса.</li> <li>3. Качество проводимых уроков с позиции требований ФГОС.</li> </ol>
<b>май</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О подготовке и проведении выпускных экзаменов.</li> <li>2. Предварительные итоги учебной деятельности за год.</li> </ol>

### План совещаний при заместителе директора по ВР.

<b>Месяц</b>	<b>Вопросы совещаний</b>
<b>сентябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. О комплектовании групп на 2018 – 2019 учебный год.</li> <li>2. Инструктаж по ведению документации воспитателей</li> <li>3. Инструктаж по ведению документации педагогов дополнительного образования</li> <li>4. Инструктаж по ведению документации педагогов 1-3 классов (внеурочная деятельность)</li> <li>5. Инструктаж по ведению документации классным руководителям</li> </ol>
<b>октябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Соблюдение единых требований при ведении документации воспитателей, педагогов ДТО, педагогов внеурочной деятельности.</li> <li>2. Анализ реализации мероприятий в рамках ИПРА</li> <li>3. Организация проведения осенних каникул.</li> </ol>
<b>ноябрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ проведения воспитательских занятий;</li> <li>2. Организация доступности обучения детей, имеющих инвалидность</li> </ol>
<b>декабрь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Достижения показателей «Дорожной карты»: пополнение информации на сайте школы;</li> <li>2. Реализация ФГОС и качество его выполнения;</li> <li>3. Изучение результативности профилактической работы с обучающимися.</li> <li>4. Уровень профессионального мастерства воспитателя (итоги ВШК).</li> <li>5. Предварительные итоги организации воспитательной работы за I полугодие.</li> </ol>
<b>январь</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Реализация всеобуча и требований коррекционно-развивающего обучения в рамках качества предоставляемых государственных услуг;</li> <li>2. Работа с обучающимися, состоящими в органах системы профилактики;</li> <li>3. Предварительная запись отпусков, распределение работы в летний период.</li> </ol>
<b>февраль</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результативность работы социально-психологической службы учреждения;</li> <li>2. Повторный инструктаж по организации работы с детьми, ответственность за детей,</li> </ol>

	<p>соблюдение режима дня;</p> <p>3. Состояние профориентационной работы с обучающимися 9-х классов</p>
<b>март</b>	<p>1. Анализ удовлетворённости родителей качеством предоставляемых услуг;</p> <p>2. Анализ проверки школьной документации (воспитатели, педагоги доп. образования, внеурочной деятельности, кл.руководители)</p> <p>3. Организация проведения весенних каникул.</p>
<b>апрель</b>	<p>1. Организация диспансеризации и выполнение рекомендаций;</p> <p>2. Соблюдение единых требований в организации воспитательских занятий и самоподготовки;</p> <p>3. Организация проведения летнего отдыха обучающихся.</p>
<b>май</b>	<p>1. Организация летних каникул;</p> <p>2. Анализ по качественному и эффективному выполнению государственных услуг, показателей в рамках «Дорожной карты»;</p> <p>3. Профилактика самовольных уходов и правонарушений, анализ работы социально-психологической службы</p>

**Внутриучрежденческий контроль на 2018-2019 учебный год**

№	Направление контроля	Формы контроля	Объект контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный	Где подводятся итоги контроля
<b>Сентябрь</b>								
1.	Оказание ППМС-помощи	текущий	Наличие ИПРА у детей-инвалидов.	Анализ реализации ИПРА.	документальная проверка	в течение месяца	социальный педагог	совещание, справка
		входной	Организация ППМС-сопровождения обучающихся на 2018-2019 учебный год	Своевременность составления программ и карт ППМС-сопровождения в соответствии с рекомендациями ПМПк.	документальная проверка	в течение месяца	зам. директора по УР	справка
2.	Качество и эффективность выполнения государственного задания	оперативный	Посещаемость обучающихся.	Организация всеобуча.	фактическая проверка	в течение месяца	руководитель МО кл. руководителей	совещание, справка
		оперативный	Набор детей в детские творческие объединения.	Эффективность организации дополнительного образования.	фактическая проверка	в течение месяца	руководитель МО воспитателей и педагогов доп. образования	совещание, справка
		текущий	Работа педагогов в программе АИС «Сетевой город»: социальные карты обучающихся, календарно-тематическое планирование.	Качество и своевременность работы педагогов в программе АИС «Сетевой город».	документальная проверка	в течение месяца	зам. директора по УР	заседание МС, справка
		входной	ЗУНы обучающихся по математике, письму, чтению (диагностические контрольные работы, техника чтения).	Уровень состояния ЗУН обучающихся на начало учебного года.	промежуточная проверка	в течение месяца	зам. директора по УР	заседание МС

3.	Реализация ФГОС	оперативный	Организация внеурочной деятельности в 1, 2 и 3 классах.	Уровень знаний и умений обучающихся на начало учебного года	фактическая проверка	в течение месяца	зам. директора по ВР	справка
		текущий	Организация образовательного процесса обучающихся в соответствии с рекомендациями ПМПК.	Соответствие организации образовательного процесса рекомендациям ПМПК.	документальная проверка	в течение месяца	зам. директора по УР	совещание
<b>Октябрь</b>								
1.	Профилактика самовольных уходов	текущая	Организация внеурочной занятости обучающихся «группы риска»	Обеспечение занятости обучающихся группы риска во внеурочное время	фактическая проверка	в течение месяца	зам. директора по ВР	совещание, справка
2.	Достижения показателей «Дорожной карты»	оперативный	Работа методических объединений.	Работа руководителей МО в рамках своих должностных обязанностей	фактическая проверка	в течение месяца	зам. директора по УР и ВР	совещание при директоре
3.	Качество и эффективность выполнения государственного задания	комплексный	Адаптация обучающихся 1,5 классов.	Предупреждение дезадаптации обучающихся 1,5 классов.	посещение уроков, собеседование	в течение месяца	зам. директора по УР	заседание МС
		тематический, персональный	Дифференцированное обучение на уроках ПТО в 5-9 классах.	Реализация технологии коррекционно-развивающего обучения, дифференцированный подход к обучению	посещение уроков, собеседование	в течение месяца	руководитель МО учителей	совещание, справка
		оперативный	Дозировка и дифференциация домашнего задания.	Соблюдение педагогами методических требований по дозировке и дифференциации домашнего задания.	проверка журналов, дневников обучающихся.	в течение месяца	руководитель МО учителей	совещание, справка
		персональный	Коррекционный компонент на уроках изобразительного искусства в 1-4 классах.	Изучение качества преподавания и результативности обучения.	посещение уроков, собеседование	в течение месяца	зам. директора по УР	совещание, справка
4.	Оказание	текущий	Ведение	Соблюдение	доку-	в	зам.	сове-

	ППМС - помощи		ДИС обучающихся.	единых требований, своевременность заполнения документации.	ментальная проверка	течение месяца	директора по УР	щение
<b>Ноябрь</b>								
1.	Качество и эффективность выполнения государственного задания.	текущий	Воспитательские занятия.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения.	выборочная проверка	в течение месяца	руководитель МО воспитателей и педагогов ДТО.	Совещание, справка
		персональный	Качество преподавания уроков изобразительного искусства в 5-7 классах.	Соответствие качества преподавания требованиям коррекционной педагогики	посещение уроков, собеседование	в течение месяца	зам. директора по УР	справка
		тематический, персональный	Соблюдение медицинских показателей на уроках физической культуры в 1-4 классах.	Выполнение педагогом медицинских и методических требований при проведении уроков физической культуры.	посещение уроков, собеседование	в течение месяца	зам. директора по УР	совещание, справка
		тематический, персональный	Методы активизации познавательной деятельности школьников на уроках истории Отечества в 7-9 классах.	Использование педагогом методов активизации познавательной деятельности учащихся в процессе обучения и их разнообразие.	посещение уроков, собеседование	в течение месяца	руководитель МО учителей	совещание, справка
2.	Достижение показателей «Дорожной карты»	текущий	Портфолио обучающихся.	Наличие постоянно действующего мониторинга.	документальная проверка	в течение месяца	руководитель МО кл. руководителей.	Совещание, справка
		персональный	Коррекционная развивающая работа с обучающимися «группы риска».	Качество и результативность коррекционных мероприятий при работе с детьми «группы риска»	собеседование	в течение месяца	психолог	совещание
3.	Достижение показателей дорожной	текущий	Организация доступности обучения детей, имеющих	Эффективность деятельности по обеспечению условий доступ-	фактическая проверка	в течение месяца	зам. директора по ВР	справка

	карты «Доступная среда»		инвалидность	ности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования				
4.	Реализация выполнения ФГОС	тематический, персональный	Уроки, проводимые в 1, 2 и 3 классах, с позиции требований ФГОС.	Выполнение обязательных для исполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов.	посещение уроков, собеседование	в течение месяца	зам. директора по УР	заседание МС
<b>Декабрь</b>								
1.	Реализация выполнения ФГОС	оперативный	Внеурочная деятельность	Реализация коррекционного компонента при организации внеурочной деятельности.	документальная проверка	в течение месяца	зам. директора по ВР	справка
2.	Достижения показателей «Дорожной карты»	тематический, персональный	Преподавание занятий в условиях дополнительного образования	Способы и приёмы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения, коррекционная направленность обучения	посещение занятий	в течение месяца	руководитель МО воспитателей и педагогов дополнительного образования	справка
		тематический	Проведение факультативных занятий	Обеспечение педагогического сопровождения	комплексная проверка	в течение месяца	зам. директора по УР	совещание, справка
3.	Качество и эффективность выполнения государственного задания	оперативный	Рабочие тетради по письму и математике в 1 – 4 классах.	Соблюдение учащимися единого графического режима в рабочих тетрадях по письму и математике.	документальная проверка	в течение месяца	зам. директора по УР	совещание, справка
		тематический, персональный	Уровень преподавания индивидуальных и групповых коррекционных занятий.	Реализация методических требований коррекционно-развивающего обучения.	посещение уроков, собеседование	в течение месяца	педагог-психолог	справка
		тематический, персон-	Выполнение образовательной программы	Выполнение образовательной программы по	посещение уроков,	в течение	руководитель МО учи-	совещание, справ-

		нальный	по предмету «Музыка и пение» в 1-4 классах.	учебному предмету, уровень преподавания.	собеседование	месяца	телей	ка
<b>Январь</b>								
1.	Качество и эффективность выполнения государственного задания.	текущий	Воспитательские занятия в 1-3 классах	Применение системно-деятельностного подхода на воспитательских занятиях.	выборочная проверка	в течение месяца	руководитель МО воспитателей и педагогов ДТО.	совещание, справка
		оперативный	Посещаемость обучающихся	Выполнение контроля объёма государственной услуги.	сплошная проверка	в течение месяца	руководитель МО кл.руководителей.	справка
2.	Оказание ППМС-помощи.	промежуточный	Организация медицинского сопровождения в рамках ППМС-сопровождения	Соблюдение единых требований, своевременность заполнения документации.	документальная проверка	в течение месяца	зам. директора по ВР	справка
3.	Достижения показателей «Дорожной карты»	тематический, персональный	Организация индивидуальной работы на уроках биологии и географии.	Учёт индивидуальных особенностей обучающихся и правильная организация индивидуальной работы на уроке.	посещение уроков, собеседование	в течение месяца	руководитель МО учителей, зам. директора по УР	совещание, справка
4.	Реализация выполнения ФГОС	персональный, тематический	Степень использования ИКТ в образовательном процессе 1, 2, 3 классах в условиях введения ФГОС.	Обеспечение образовательной организацией обязательных для исполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов.	наблюдение за ходом образовательного процесса	в течение месяца	зам. директора по УР	заседание МС
<b>Февраль</b>								
1.	Оказание ППМС-помощи.	предупредительный	ИПР и ИПРА	Выполнение рекомендаций	документальная проверка	в течение месяца	социальный педагог	справка
2.	Качество	персо-	Состояние ра-	Своевременное	внезап-	в	зам.	сове-

	эффективности выполнения государственного задания	нальный	боты педагогов с обучающимися на дому.	проведение индивидуальных занятий	ная проверка	течение месяца	директора по УР	щение, справка
		персональный	Контроль деятельности ПМПк, качество реализации рекомендаций ПМПк	Организация психолого-медико-педагогической помощи обучающимся	проверка документации, анализ	в течение месяца	педагог-психолог	заседание ПМПк
		персональный	Работа учителей с обучающимися по индивидуальным программам.	Мастерство и продуктивность работы учителей с обучающимися по индивидуальным программам.	проверка документации, анализ	в течение месяца	зам. директора по УР	совещание, справка
3.	Профилактика самовольных уходов.	оперативный	Состояние работы педагогов с обучающимися «группы риска»	Организация профилактической работы.	внезапная проверка	в течение месяца	зам. директора по ВР	справка
4.	Реализация ФГОС	фронтальный	Внеурочная деятельность (1-3 класс)	Обеспечение образовательной организацией обязательных для исполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов.	наблюдение за ходом образовательного процесса	в течение месяца	зам.директора по ВР	Заседание МС
5.	Достижения показателей «Дорожной карты»	персональный	Здоровьесберегающие технологии на уроках музыки и пения в 5-8 классах.	Уровень применения здоровьесберегающих технологий на уроках музыки и пения в 5-8 классах.	посещение уроков, собеседование	в течение месяца	руководитель МО учителей	справка
		фронтальный	Психологическая атмосфера на уроках письма и чтения в 1-4 классах.	Соблюдение условий здоровьесбережения обучающихся на уроках письма и чтения в 1-4 классах.	посещение уроков, собеседование	в течение месяца	психолог	совещание, справка
<b>Март</b>								
1.	Качество и эффективность выполнения государ-	комплексный	Уровень удовлетворённости родителей качеством и эффективностью	Анкетирование родителей	внезапная проверка	в течение месяца	педагог-психолог	совещание, справка

	ответственного задания.		выполнения государственного задания.					
		текущий	Качество проведения самоподготовки	Применение здоровьесберегающих технологий на воспитательских занятиях.	выборочная проверка	в течение месяца	руководитель МО воспитателей и педагогов ДТО.	справка
		персональный	Готовность обучающихся 4 класса к обучению в 5 классе	Определение уровня готовности обучающихся 4 класса к обучению в 5 классе	посещение уроков, собеседование	в течение месяца	зам. директора по УР	заседание МС
		персональный	Рациональность организации уроков обществознания в 8-9 классах.	Качество работы учителя по организации урока в вопросе рационального использования времени.	посещение уроков, собеседование	в течение месяца	руководитель МО учителей	совещание, справка
		выборочный	Соблюдение гигиенических требований на уроках СБО в 5-9 классах.	Уровень соблюдения условий здоровьесбережения на уроках СБО в 5-9 классах.	посещение уроков, собеседование	в течение месяца	зам. директора по УР	совещание, справка
2.	Достижение показателей «Дорожной карты»	персональный	Методическая деятельность консультационного пункта	Выполнение постоянно действующего мониторинга	плановая проверка	в течение месяца	педагог-библиотекарь	справка
3.	Оказание ППМС-помощи	персональный	Работа социального педагога в рамках ППМС-сопровождения.	Соблюдение единых требований, своевременность заполнения документации.	документальная проверка	в течение месяца	зам. директора по ВР	справка
<b>Апрель</b>								
1.	Качество и эффективность выполнения государственного задания.	персональный	Повышение квалификации педагогов	Проанализировать динамику повышения методического уровня педагогов	обобщающая проверка	в течение месяца	зам. директора по УР и ВР	совещание
		оперативный	Дозировка и дифференциация домашнего задания	Соблюдение педагогами рекомендаций по дозировке и дифференциации	анализ журналов, дневников обу-	в течение месяца	зам. директора по УР	совещание, справка

				домашнего задания, данных в результате предыдущей проверки.	чающих			
1.	Оказание ППМС-помощи.	комплексный	Реализация программы по формированию навыков жизнестойкости воспитанников «Ключи жизни»	Создание условий для формирования навыков жизнестойкости средствами интерактивных методов и психолого-педагогических технологий.	сплошная проверка	в течение месяца	зам. директора по УР и ВР	справка
2.	Реализация выполнения ФГОС	оперативный	Реализация коррекционного компонента при организации внеурочной деятельности.	Качество работы учителя-логопеда по организации коррекционного занятия.	фактическая проверка	в течение месяца	зам. директора по ВР	справка
		итоговый	Готовность обучающихся 1 класса к обучению во 2 классе	Определение уровня готовности обучающихся 1 класса к обучению во 2 классе	комплексная проверка	в течение месяца	зам. директора по УР	заседание МС
3.	Достижения показателей «Дорожной карты»	текущий	Рабочие тетради по письму и математике в 5 – 9 классах.	Соблюдение учащимися единого графического режима в рабочих тетрадях по письму и математике.	документальная проверка	в течение месяца	руководитель МО учителей	совещание, справка
		персональный	Формирование ценностей здоровья на уроках физической культуры в 5-9 классах.	Выполнение образовательной программы, работа учителя по обеспечению безопасности учащихся на уроке.	посещение уроков, собеседование	в течение месяца	зам. директора по УР	совещание, справка
		персональный	Состояние преподавания уроков математики в 1-4 классах.	Выполнение образовательной программы по учебному предмету, уровень преподавания.	посещение уроков, собеседование	в течение месяца	зам. директора по УР	совещание, справка
<b>Май</b>								
1.	Качество и эффективность вы-	итоговый	Личные дела воспитанников	Обеспечение соц. сопровождения воспитан-	комплексная про-	в течение	зам. директора	справка

	полнения государственного задания.			ников	верка	месяца	по ВР	
		итоговый	ЗУНы обучающихся по математике, письму, чтению (административные контрольные работы, техника чтения).	Уровень состояния ЗУН обучающихся на конец учебного года.	итоговая проверка	в течение месяца	зам. директора по УР	совещание
		персональный	Профессионализм педагогов, работающих в выпускных классах.	Качество преподавания в выпускных классах.	выборочная проверка	в течение месяца	зам. директора по УР	совещание, справка
2.	Профилактика самовольных уходов	итоговый	Программы индивидуального сопровождения воспитанников.	Реализация профилактической работы	комплексная проверка	в течение месяца	соц. педагог	совещание, справка
3.	Достижения показателей «Дорожной карты»	итоговый	Уровень работы методических объединений.	Проанализировать отчёты руководителей МО по итогам учебного года	анализ документации	в течение месяца	зам. директора по УР и ВР	заседания МС
		комплексный	Численность призёров и победителей на конкурсах разного уровня.	Эффективность организации внеурочной занятости обучающихся.	плановая проверка	в течение месяца	зам. директора по ВР	справка

### 9. ППМС - сопровождение обучающихся

**Цель:** определение и организация в рамках образовательного учреждения адекватных условий развития, обучения и воспитания детей со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями ребёнка в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья.

**Задачи:**

- выявлять актуальные и резервные возможности ребёнка;
- разрабатывать рекомендации по оптимизации учебно-воспитательной работы;
- составлять оптимальную для развития обучающегося образовательного учреждения программу индивидуального психолого-медико-педагогического сопровождения;
- отслеживать динамику в психофизическом развитии ребёнка;
- проводить профилактику физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов;
- организовывать здоровьесберегающее пространство в образовательном учреждении;
- осуществлять индивидуальный подход в рамках определённого образовательного предмета, занятия;
- подготавливать и вести документацию, отражающую актуальное развитие ребёнка, динамику его развития, овладение школьными навыками, умениями и знаниями, перспективное планирование с ним коррекционно-развивающей работы, оценку её эффективности;

- организовывать взаимодействие между специалистами образовательного учреждения и педагогическим коллективом, участвующих в работе с ребёнком;
- направлять ребёнка на ПМПк более высокого уровня при возникновении трудностей диагностики, конфликтных ситуаций, при отсутствии положительной динамики в процессе реализации рекомендаций ПМПк.

### 9.1. Обеспечение психолого-медико-педагогического сопровождения

#### План работы психолого-медико-педагогического консилиума на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Диагностическое направление</b>			
1.	Наблюдение и обследование вновь поступивших в школу-интернат обучающихся, воспитанников с целью определения путей дальнейшего обучения и коррекционно-развивающей помощи.	в течение года	члены ПМПк
2.	Обследование первоклассников с целью определения коррекционно-развивающей помощи.	октябрь	члены ПМПк, педагоги 1 класса
3.	Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода.	октябрь	члены ПМПк, педагоги 5 класса
4.	Обследование учащихся 4 класса с целью подготовки к переходу в 5 класс. Готовность учащихся начальной школы к переходу на следующий этап обучения.	апрель	члены ПМПк, педагоги 4 класса
5.	Наблюдение и обследование обучающихся, воспитанников из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, с целью выявления проблем в развитии и поведении.	по необходимости, по требованию	члены ПМПк, педагоги
6.	Осуществление психолого-педагогической диагностики и сопровождения обучающихся, склонных к самовольным уходам.	по необходимости, по требованию	члены ПМПк, педагоги
7.	Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9 класса.	март - апрель	члены ПМПк, педагоги 9-х классов
<b>Консультативное направление</b>			
<b>Родители (законные представители).</b>			
1.	Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) по данным диагностического обследования.	по итогам диагностики	педагог-психолог, учитель логопед, соц. педагог
2.	Индивидуальные консультации по вопросам воспитания и обучения обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.	в течение года	педагоги
3.	Консультации в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	педагог-психолог, учитель логопед, соц. педагог

Учителя, воспитатели.			
4.	Индивидуальное консультирование педагогов по данным диагностического обследования обучающихся, воспитанников.	в течение года	педагог-психолог, учитель логопед, соц. педагог
5.	Индивидуальное консультирование педагогов по организации и планированию работы с обучающимися, имеющими нарушения в поведении, склонных к самовольным уходам.	в течение года	педагог-психолог, учитель логопед, соц. педагог
6.	Индивидуальное консультирование воспитателей по организации занятий с воспитанниками с нарушением поведения, склонных к самовольным уходам.	в течение года	педагог-психолог, соц. педагог
7.	Консультирование педагогов в решении сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	педагог-психолог, соц. педагог
Обучающиеся, воспитанники.			
8.	Индивидуальное консультирование обучающихся по адекватному взаимодействию со взрослыми и сверстниками.	в течение года	педагог-психолог, учитель логопед, соц. педагог
9.	Индивидуальное консультирование обучающихся по профессиональному выбору.	в течение года	педагог-психолог, соц. педагог
10.	Консультирование обучающихся по выходу из сложных и конфликтных ситуаций.	в течение года	педагог-психолог, соц. педагог
Психолого-медико-педагогическое направление			
1.	Проведение конкретных форм воспитательной работы в рамках решения консилиума.	в течение года	воспитатели
2.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с обучающимися.	в течение года	педагог-психолог, учитель логопед, соц. педагог
3.	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с детьми «группы риска».	в течение года	педагог-психолог
4.	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с нарушением речи.	в течение года	учитель логопед
5.	Проведение занятий по адаптации с обучающимися 1 класса.	I полугодие	педагог-психолог
6.	Проведение занятий по адаптации с обучающимися 5 класса.	I полугодие	педагог-психолог
7.	Проведение занятий с обучающимися 4 класса по предупреждению проблем школьной дезадаптации.	II полугодие	педагог-психолог
Экспертное направление			
1.	Анализ диагностического материала по итогам обследований и наблюдений.	в течение года	педагог-психолог, учитель логопед, соц. педагог
2.	Аналитическая оценка параметров развития обучающихся, воспитанников.	в течение года	педагог-психолог, учитель логопед, соц. педагог
3.	Аналитическая оценка коррекционной помощи, оказанной обучающемуся, воспитаннику.	в течение года	педагог-психолог, учитель логопед, соц. педагог
4.	Анализ индивидуальных программ сопровождения, учебных предметов, внеурочной дея-	август – сентябрь	председатель ПМПк,

	тельности, факультативных курсов.		члены ПМПк
5.	Проведение комплексного мониторинга по результатам психолого-медико-педагогического сопровождения обучающихся по разным направлениям работы.	сентябрь – октябрь, апрель-май	педагог-психолог, учитель логопед, соц. педагог, педагоги
6.	Составление характеристик на обучающихся.	в течение года	педагоги
7.	Анализ работы ПМПк за истекший учебный год.	май	председатель ПМПк, педагог-психолог, учитель логопед, соц. педагог
<b>Организационно-методическое направление</b>			
1.	Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов Министерства образования Российской Федерации.	в течение года	председатель ПМПк, педагог-психолог, учитель логопед, соц. педагог
2.	Заполнение педагогической, психологической, логопедической, социальной, анамнестической карт на обучающихся, воспитанников, находящихся под динамическим наблюдением специалистов ПМПк.	по необходимости	педагог-психолог, учитель логопед, соц. педагог, педагоги
3.	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	в течение года	педагог-психолог, учитель логопед, педагоги
4.	Разработка коррекционно-развивающих программ.	август – сентябрь	педагоги
5.	Разработка рекомендаций, индивидуальных стратегий психологического сопровождения детей «группы риска», обучающихся. склонных к самовольным уходам.	в течение года	педагог-психолог, учитель логопед, соц. педагог, педагоги
6.	Составление отчётной документации за прошедший учебный год.	в течение года	члены ПМПк
7.	Написание характеристик на обучающихся.	в течение года	члены ПМПк
8.	Написание протоколов ПМПк.	в течение года	секретарь ПМПк

### Темы заседаний ПМПк

№ п/п	Тематика заседаний (плановые)	Ответственные
<b>I заседание - август</b>		
1.	Утверждение состава и плана работы ПМПк на 2018 – 2019 учебный год.	председатель ПМПк
2.	Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ПМПк.	председатель ПМПк
3.	Комплектование классов, согласно заключениям ПМПк и заявлений родителей.	члены ПМПк
4.	Утверждение программ индивидуального обучения на 2018-2019 учебный год.	члены ПМПк

<b>II заседание – сентябрь</b>		
1.	Утверждение индивидуальных программ сопровождения, индивидуальных рабочих программ, рабочих программ по учебным предметам, программ воспитательной работы, факультативных курсов.	председатель ПМПк
2.	Определение исходного потенциала при поступлении учащихся в школу-интернат. Выделение «группы риска».	члены ПМПк
3.	Утверждение специальных индивидуальных программ развития обучающихся 1 класса.	члены ПМПк
<b>III заседание - октябрь</b>		
1.	Адаптационный период обучающихся 1-го и 5-го классов. Осуществление психолого- педагогической-медико- социальной диагностики вновь прибывших школьников, выявление резервных возможностей развития.	члены ПМПк, педагоги
2.	Преимственность в обучении и воспитании. Выявление проблем адаптационного периода.	члены ПМПк
<b>IV заседание - декабрь</b>		
1.	Оценка эффективности и анализ коррекционно-развивающей работы с обучающимися, находящимися под динамическим наблюдением за I полугодие.	члены ПМПк
2.	Результаты коррекционно-развивающей работы с учащимися «группы риска».	члены ПМПк
<b>V заседание - апрель</b>		
1.	Контроль динамики развития учащихся 1 класса. Обсуждение готовности к обучению во 2 классе.	члены ПМПк, педагоги
2.	Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, воспитанников, подлежащих представлению на городском и краевом ПМПк для определения дальнейшего образовательного маршрута.	члены ПМПк
3.	Контроль развития обучающихся 4 класса. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене и профиля трудового обучения. Предупреждение проблем школьной дезадаптации.	члены ПМПк, педагоги
<b>VI заседание - май</b>		
1.	Возможности дальнейшего самоопределения обучающихся 9-х классов. Профессиональная ориентация и личностный рост выпускников.	члены ПМПк, педагоги
2.	Анализ результатов мониторинга ППМС-сопровождения по итогам года обучающихся 2, 3, 5, 6, 7, 8 классов.	члены ПМПк, педагоги
3.	Оценка эффективности и анализ результатов работы ПМПк за 2018 – 2019 учебный год. Составление плана работы на 2019 – 2020 учебный год.	Сенькина М. В.

### **Внеплановые консилиумы**

Внеплановые заседания проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

<b>№ п/п</b>	<b>Тема</b>	<b>Сроки</b>
1.	Рассмотрение вопроса об изменении формы обучения.	по необходимости

2.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска». Обсуждение проблем в обучении или воспитании.	по необходимости
3.	Результаты осуществлённой психолого-педагогической и медико-социальной диагностики вновь прибывших обучающихся, выявление их резервных возможностей развития	по необходимости

**План мероприятий  
по взаимодействию с центральной (территориальной) ПМПк**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Предоставление в МБОУ «Центр диагностики и консультирования» банка данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.	октябрь	зам. директора по УР и ВР, социальный педагог
2.	Направление школьников с отклонениями в развитии для обследования на ПМПк в случаях: - при возникновении трудностей диагностики; - в спорных и конфликтных ситуациях; - при отсутствии в школе-интернате условий для оказания специализированной помощи.	апрель	председатель ПМПк
3.	Проведение своевременного бесплатного обследования школьников с отклонениями в развитии по направлению ПМПк образовательного учреждения, с последующим информированием ПМПк о результатах обследования.	по запросу	ПМПк
4.	Оказание методической помощи, обеспечение обмена опытом между специалистами ПМПк.	постоянно	члены ПМПк
5.	Осуществление динамического контроля за эффективностью реализации рекомендаций по отношению к учащимся, прошедшим обследование на ПМПк, внесение корректив в рекомендации по необходимости.	постоянно	председатель ПМПк
6.	Информирование родителей (лиц их заменяющих) о всех возможностях оказания ребёнку психолого-медико-педагогической помощи в соответствии с выявленными отклонениями в развитии и индивидуальными особенностями ребёнка.	постоянно	педагоги, члены ПМПк

**План работы учителя – логопеда на 2018-2019 учебный год**

**Цель** — оказание помощи учащимся, имеющим речевые проблемы, испытывающим трудности в общении и обучении, развитие личности детей и формирование положительных личностных качеств, успешная социализация ребенка в жизни.

**Задачи:**

- Провести обследование устной и письменной речи учащихся школы – интерната;
- Усилить совместную деятельность учителя-логопеда и педагога-психолога для поиска и реализации наиболее эффективных путей преодоления трудностей коммуникативной сферы учащихся на начальных этапах обучения;
- Провести семинары для педагогов: «Состав учащихся логопедического пункта», «Игры,

упражнения, задания для закрепления правильного произношения детей с ОВЗ»;

- Продолжить оформление логопедического кабинета раздаточным и дидактическим материалом;
- Использовать новые информационно-коммуникационные технологии как перспективное средство коррекционно-развивающей работы с детьми, имеющими нарушения речи;
- Провести консультации для родителей: «Речевое развитие детей с нарушением интеллекта», «Как преодолевать ошибки при письме».

**Ожидаемый результат:** сформированное звукопроизношение, расширение и активизация словарного запаса, усвоение грамматических норм русского языка, улучшение техники чтения, уменьшение количества ошибок при письме, повышение профессиональной компетенции педагогов, расширение знаний по логопедии.

№ п/п	Содержание	Цели	Сроки проведения	Результаты
<b>Работа с документацией</b>				
1	Диагностика речевой деятельности учащихся, отслеживание динамики логопедической коррекции детей с нарушением интеллекта	Заполнение речевых карт, журнала учета логопатов, журнала прибывших детей, карт логопедического обследования, журнала посещений логопедических занятий	в течение учебного года	Речевые карты, журнал учета обучающихся с отклонениями в речевом развитии, журнал посещений логопедических занятий, карта логопедического обследования
2	Формирование групп по речевым дефектам, отбор учащихся для индивидуальной и подгрупповой работы	Логопедическая помощь нуждающимся школьникам	до 15 сентября	Список учащихся, зачисленных на логопедический пункт
3	Составление расписание логопедических занятий	Эффективное и рациональное расписание уроков, занятий логопеда, психолога	до 15 сентября	Расписание занятий
4	Подготовка информации в ПМПК (количестве логопатов, сформированных группах, графике работы логопеда)	Своевременная подача документов, оформление документов о начале коррекционно – развивающей работе	до 15 сентября	Информация об выявленных и зачисленных учащихся с нарушениями

				ями речи
5	Ведение документации	Заполнение необходимой документации в соответствии с нормативными требованиями	ежедневно	Журнал посещаемости, книга учета произношения и речевой деятельности, журнал взаимосвязи логопеда и воспитателей
<b>Работа с учащимися</b>				
1	Выяснение степени, характера нарушений речевой деятельности, потенциальных возможностей логопатов	Правильная оценка и логопедическая коррекция речевой недостаточности каждого ученика, предупреждение неуспеваемости, обусловленной различными нарушениями устной речи	в течение всего учебного года	Речевая карта. Карта логопедического обследования ребенка
2	Коррекция нарушений устной и письменной речи: - коррекция звуко - произносительных расстройств. - активизация и обогащение словарного запаса, - дифференциация звуков по разным признакам, - развитие и коррекция грамматического строя речи, - развитие связной речи, - преодоление просодических расстройств, - развитие связной речи, - преодоление нарушений письма и чтения	Исправление, коррекция речевых расстройств, предупреждение вторичных нарушений речи	в течение учебного года	Перспективный, календарные планы работы
3	Апробация системы логопедической работы, направленной на развитие связной монологической речи, коррекции связной речи учащихся с ограничениями здоровья	Успешное преодоление расстройств связной монологической речи, закрепление навыка составления связного высказывания и работы на компьютере	в течение учебного года	Система логопедической работы, направленная на развитие связной монологической речи, логопедическая

				программа «Игры для Тигры»
<b>Работа с педагогами</b>				
1	Выявление детей, нуждающихся в логопедической помощи, отбор учащихся на логопункт	Своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении учащимися коррекционных программ	в течение учебного года	Журнал обучающихся, имеющих отклонения в речевом развитии
2	Информирование учителей, воспитателей со списками учащихся логопедического пункта, расписанием занятий	Преимственность работы педагогов школы - интерната	в течение учебного года	Список учащихся, зачисленных на логопедический пункт, расписание
3	Посещение уроков первоклассников для выяснения уровня адаптации детей. Разработка и речевого режима учащихся.	Успешная адаптация детей	сентябрь	Журнал анализа посещенных уроков, занятий
4	Ведение журнала взаимосвязи воспитателей и логопеда	Закрепление знаний во время проведения режимных моментов, свободной деятельности детей	еженедельно	Журнал взаимосвязи воспитателей и логопеда
5	Посещение методических объединений логопедов учебных заведений города Рубцовска	Повышение квалификации, обмен опытом, обсуждение новых форм отчета, планирования логопедической работы в течение года	по приглашению	Журнал посещения методических объединений, открытых занятий
<b>Работа с родителями</b>				
1	Консультирование родителей по вопросам речевого развития, методов и сроков коррекции нарушений речи, выступления на родительских собраниях	Пропаганда логопедических, специальных знаний среди родителей и официальных представителей	в течение учебного года	Журнал консультаций логопеда, конспекты бесед с родителями
2	Речевой тюнинг «Непросто, но достижимо»	Семинар-тренинг для родителей обучающихся 1-4 классов	апрель	

2	Обследование детей и выдача логопедических заключений для оформления пособия по ограничению жизнедеятельности	Оформление пособия по инвалидности учащимся с отклонениями в умственном развитии	в течение учебного года	Журнал выдачи логопедических заключений
---	---	--	-------------------------	---

**План по организации и проведению мониторинга здоровья обучающихся на 2018 - 2019 учебный год**

№	Мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1.	Заполнение антропометрических данных по обучающимся на аппаратно-программных и БОС-комплексах: 1 класс 2 класс 3 класс 4 класс 5 класс 6 -е классы 7 -е классы 8 класс 9класс	сентябрь-октябрь	Григорова О.А.
2.	Социально-психологическое тестирование: 1 – 4 классы 5- 9 классы	сентябрь-октябрь	Калугина М.В. Науменко Н.А.
3.	Логопедическое обследование с использованием компьютерного комплекса	сентябрь	Александрова О.В.
4.	Обследование допущенных обучающихся на АПК "здоровье-экспресс", комплексе "БОС-нейротех", стабиллоплатформе	октябрь-ноябрь	Григорова О.А.
5.	Тренинги на стабиллоплатформе, "ЭЭГ", "ЭМГ", "КИГ", "дыхание" и пр.	январь-май	Григорова О.А. Калугина М.В. Науменко Н.А.
6.	Диагностика уровня физического развития детей (определение групп здоровья, групп по физкультуре)	до 15 сентября	Бакулина Г.В.
7.	Мониторинг посещаемости и заболеваемости	март, май	Сенькина М.В.

8.	Мониторинг здоровья обучающихся	декабрь, май	Григорова О.А.
9.	Формирование пакета общих сведений по итогу проведения мониторинга здоровья обучающихся	май	Украинская О.Г.

## 9.2. Организация профилактической работы

### План работы педагога-психолога (1-4 классы) на 2018-2019 учебный год.

**Цель:** создание благополучных условий для осуществления коррекционно-развивающей деятельности.

**Задачи:**

1. Проводить диагностическое обследование детей с целью выявления и уточнения имеющихся отклонений в развитии.
2. Организовать и провести коррекционно-развивающие занятия с учащимися 1-4 классов.
3. Проводить психопрофилактические мероприятия по программе жизнестойкости «Ключи жизни» с 1-4 классы.
4. Проводить психопрофилактические мероприятия по программе «Адаптация» 1 классы.
5. Оказывать консультативную помощь обучающимся 1-4 классы, с целью преодоления проблем во взаимоотношении с детьми, педагогами.
6. Проводить совместно с социальным педагогом коррекционную работу с учащимися, состоящими на учете в ИДН и внутришкольном учете 1-4 классы.
7. Оказывать консультативную помощь педагогом, родителям, учащимся с целью преодоления проблем обучения, воспитания и развития школьников.
8. Повышать психологическую культуру через психологическое просвещение педагогов и родителей.

**Ожидаемые результаты:**

1. Повысить уровень психологической культуры педагогов и родителей;
2. Оказать консультативную помощь педагогом, родителям и учащимся для преодоления проблем личностных, эмоциональных и связанных с обучением.
3. Провести качественные тренинговые занятия для педагогов, родителей и учащихся для преодоления сложившихся жизненных трудностей.
4. Оказание коррекционно-развивающих занятий для учащихся с 1-4 классы для повышения уровня познавательных процессов.

№ п/п	Содержание	Цели	Сроки проведения	Результаты
<b>Диагностическая работа</b>				
1	Проведение диагностиче-	Выявить уровень разви-	I-IV четверть	Протоколы

	ского минимума в 1 классе.	тия детей.		развития, рекомендации
2	Углубленная диагностика познавательной сферы учащихся 1-4 классы	Выявить уровень сформированности познавательных процессов.	I-IV четверть	Протокол обследования, рекомендации
3	Диагностика социально-психологической адаптации учащихся 1 класса на начало года и конец года.	Выявление трудностей адаптации.	I, IV четверти	Протокол обследования, рекомендации
4	Диагностика психических процессов учащихся 1-4 классов	Выявление группы риска	I-IV четверть	Протокол обследования, рекомендации
5	Диагностическая работа с учащимися, состоящими на учете в ИДН и внутрешкольном учете (по заявке педагогов).	Изучение личностных особенностей	II-III четверть.	Характеристика трудного подростка протокол обследования, рекомендации
6	Диагностика и написание психологических заключений по заявке (на инвалидность)	Выявление актуального развития ребенка.	В течение года.	Психологические заключения, журнал регистрации.
<b>Консультативная работа.</b>				
1	Консультации учителей и воспитателей по вопросам адаптации учащихся 1 класса	Способствовать учету особенностей детей в адаптационный период.	I-II четверть.	Журнал регистрации индивидуальных консультаций.
2	Консультации учителей и воспитателей по результатам диагностики учащихся 1-4 классов.	Информирование педагогов об индивидуальных особенностях психики детей.	I-II, IV-V четверть	Журнал регистрации индивидуальных консультаций
3	Проведение индивидуальных консультаций родителей по результатам диагностики учащихся 1 класса	Получение родителями знаний об индивидуальных особенностях ребенка.	I-IV четверть	Журнал регистрации индивидуальных консультаций
<b>Коррекционная работа.</b>				
1	Коррекция и развитие сенсорно –перцептивной сферы (1класс).	Коррекция сенсорно - перцептивной сферы.	В течение года	Расписание занятий, план занятий.
2	Коррекция и развитие познавательных процессов (2класс).	Коррекция и развитие психических процессов.	В течение года.	Расписание занятий, план занятий.
3	Коррекция и развитие коммуникативных умений и навыков (3класс).	Формирование навыков общения и культурного поведения.	В течение года.	Расписание занятий, план занятий.

4	Формирование необходимых предпосылок перехода в среднее звено (4класс).	Формирование навыков общения.	В течение года.	Расписание занятий, план занятий.
5	Курс занятий по формированию навыков жизнестойкости воспитанников «Ключи жизни» (1-4 класс)	Формирование навыков жизнестойкости	В течение года	Расписание занятий, план занятий
<b>Психопрофилактическая работа.</b>				
1	Посещение уроков, занятий 1 класса	Выявление трудностей, разработка рекомендаций.	В течение года	Журнал учета посещений занятий, рекомендации
2	Введение психопрофилактических занятий в рамках программы «Адаптация» с учащимися 1 класса	Выявление трудностей адаптации.	I-II полугодии.	Расписание занятий, план занятий.
3	Индивидуальная психопрофилактическая работа с учащимися, состоящими на учете в ИДН и школе.	Предупреждение негативных состояний.	В течение года	Расписание занятий, план занятий.
<b>Психологическое просвещение.</b>				
1	Подготовка и проведение специальных семинаров для педагогов.	Повышение психологической культуры педагогов.	Ноябрь, январь, март.	Тематический план, лекции.
2	Открытая трибуна «Проблема на вырост».	Повышение психологической культуры родителей.	Март	Тематический план, лекции.
<b>Организационно-методическая работа.</b>				
1	Планирование работы психолога.	Организация деятельности службы.	Сентябрь	План работы.
2	Посещение городских объединений школьных психологов.	Повышение квалификации, обмен опытом.	В течение года.	Тетрадь посещения методических объединений.
3	Участие в психолого – медико – педагогическом консилиуме школы интерната.	Обеспечение сопровождения школьников.	В течение года.	Психологические заключения и рекомендации

4	Разработка совместного плана работы с детьми, состоящими на учете в ПДН, внутришкольном учете.	Организация деятельности службы.	1 неделя сентября.	План работы.
---	--	----------------------------------	--------------------	--------------

### План работы педагога-психолога (5-9 классы) на 2018-2019 учебный год.

**Цель:** создание благополучных условий для осуществления коррекционно-развивающей деятельности.

**Задачи:**

1. Проводить диагностическое обследование обучающихся с целью выявления и уточнения имеющихся отклонений в развитии.
2. Организовать и провести психопрофилактические коррекционные занятия по программе жизнестойкости «Ключи жизни» 5-9 классы.
3. Проводить психопрофилактические мероприятия по программе «Адаптация» с 5 классом.
4. Проводить психопрофилактические занятия с детьми сиротами, с детьми оставшихся без попечения родителей и детьми группы риска.
5. Оказывать консультативную помощь обучающимся с целью преодоления проблем во взаимоотношении с детьми, воспитателями, родителями.
6. Проводить совместно с социальным педагогом коррекционную работу с обучающимися, состоящими на учете в ИДН и внутришкольном учете.
7. Оказывать консультативную помощь педагогам, родителям с целью преодоления проблем обучения, воспитания и развития школьников.
8. Повышать психологическую культуру через психологическое просвещение педагогов и родителей.

**Ожидаемые результаты:**

1. Повысить уровень психологической культуры педагогов и родителей;
2. Оказать консультативную помощь педагогам, родителям и учащимся для преодоления проблем личностных, эмоциональных и связанных с обучением.
3. Провести качественные психопрофилактические занятия для педагогов, родителей и учащихся для преодоления сложившихся жизненных трудностей.
4. Оказание психопрофилактических коррекционных занятий для обучающихся с 5-9 классы, для формирования навыков конструктивного поведения.

№ п/п	Содержание	Цели	Сроки проведения	Результаты
<b>Диагностическая работа</b>				
1	Углубленная диагностика познавательной сферы обучающихся 5-9 классов	Выявить уровень сформированность психических процессов.	I-IV четверть	Протокол обследования, рекомендации
2	Диагностика социально-психологической адаптации учащихся 5 классов.	Выявление трудностей адаптации.	I-IV четверть	Протокол обследования, рекомендации
3	Диагностика эмоциональной сферы учащихся 5-9 классов с проблемами в обучении и воспитании. Выявления уровня жизнестойкости учащихся.	Выявление группы риска	I-IV четверть	Протокол обследования, рекомендации

4	Диагностическая работа с учащимися, состоящими на учете в ИДН и внутрешкольном учете (по заявке педагогов).	Изучение личностных особенностей	В течение года	Характеристика трудного подростка протокол обследования, рекомендации
5	Диагностика и написание психологических заключений по заявке (на инвалидность)	Выявление актуального развития ребенка.	В течение года.	Психологические заключения, журнал регистрации.
<b>Консультативная работа.</b>				
1	Консультации учителей и воспитателей по вопросам адаптации учащихся 5 классов.	Способствовать учету особенностей детей в адаптационный период.	I-II четверть.	Журнал регистрации индивидуальных консультаций.
2	Консультации учителей и воспитателей по результатам диагностики учащихся 5-9 классов.	Информирование педагогов об индивидуальных особенностях психики детей.	I-II, IV-V четверть	Журнал регистрации индивидуальных консультаций
3	Проведение индивидуальных консультаций родителей по результатам диагностики учащихся 5-9 классов	Получение родителями знаний об индивидуальных особенностях ребенка.	I-IV четверть	Журнал регистрации индивидуальных консультаций
<b>Коррекционная работа.</b>				
1	Формирование навыка общения и адаптации в среднем звене «Азбука Общения» (5 класс)	Формирование навыков общения	В течение года	Расписание занятий, план занятий.
2	Курс занятий по формированию навыков жизнестойкости воспитанников «Ключи жизни» (5-9 класс)	Формирование навыков жизнестойкости	В течение года	Расписание занятий, план занятий
3	Формирование межличностного общения у детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Формирование навыков межличностного общения	В течение года	Расписание занятий, план занятий
4	Тренинг «Профилактика драк и агрессивного поведения».	Работа с несовершеннолетними группы риска	Январь	Расписание занятий, план занятий
<b>Психопрофилактическая работа.</b>				
1	Посещение уроков, занятий в 5 классах.	Выявление трудностей, разработка рекомендаций.	I четверти	Журнал учета посещений занятий, рекомендации
2	Индивидуальная психопрофилактическая работа с учащимися, состоящими на учете в ИДН и школе.	Предупреждение негативных состояний.	В течение года	Расписание занятий, план занятий.

3	Индивидуальная психопрофилактическая работа с учащимися детского дома.	Предупреждение негативных состояний.	В течение года	Расписание занятий, план занятий.
<b>Психологическое просвещение.</b>				
1	Подготовка и проведение специальных семинаров для педагогов.	Повышение психологической культуры педагогов.	Ноябрь, январь, март.	Тематический план, лекции.
2	Обучающий семинар «Минуты конфликты и тупики»	Повышение психологической культуры родителей.	Ноябрь	Тематический план, лекции.
<b>Организационно-методическая работа.</b>				
1	Планирование работы психолога.	Организация деятельности службы.	Сентябрь	План работы.
2	Посещение городских объединений школьных психологов.	Повышение квалификации, обмен опытом.	В течение года.	Тетрадь посещения методических объединений.
3	Участие в психолого – медико – педагогическом консилиуме школы интерната.	Обеспечение сопровождения школьников.	В течение года.	Психологические заключения и рекомендации
4	Разработка совместного плана работы с детьми, состоящими на учете в ИДН, внутришкольном учете.	Организация деятельности службы.	1 неделя сентября.	План работы.
<b>Профориентационная работа.</b>				
1	Изучение личностных особенностей учащихся 9 класса.	Выявление.	III четверть	Рекомендации
2	Профориентационные игры в 9 классе.	Расширение знаний о мире профессионального труда.	III четверть	План занятий.

**Семинары для педагогов  
в 2018/2019 учебном году**

№ п/п	Тема	Сроки	Ответственный
1	Эффективность деятельности ОО по обеспечению условий доступности для инвалидов, объектов и предоставления услуг в сфере образования (толерантность, организация, помощь родителям инвалидов).	ноябрь	Педагог-психолог
2	Психологический комфорт на уроке, как фактор успешной самореализации личности обучающегося. Сохранение психологического здоровья педагогов.	январь	Педагог-психолог

3	Семинар «Профилактика деструктивного поведения обучающихся»	май	Педагог-психолог
---	---	-----	------------------

**План работы педагога-психолога на 2018-2019 учебный год по формированию жизнестойкости обучающихся.**

**Цель:** создание условий для формирования навыков жизнестойкости средствами интерактивных методов и психолого-педагогических технологий.

**Задачи:**

- методическое просвещение учащихся, педагогов и их родителей;
- воспитание навыков целенаправленного произвольного поведения – способность выполнять поставленную задачу, планировать свою деятельность и действовать по правилам;
- развитие способности к адекватному реагированию в изменяющихся условиях жизнедеятельности;
- формирование коммуникативных умений, а именно: умение работать в группе, принимать точку зрения другого, формулировать просьбу и обращение за помощью к сверстникам и взрослым в сложных жизненных ситуациях.

Задачи курса занятий для детей, осваивающих программу основного общего образования:

- формирование коммуникативных умений, а именно: умение работать в команде, отстаивать собственную точку зрения, формулировать вопросы, выразить обращение за помощью к сверстникам и взрослым в сложных жизненных ситуациях.
- воспитание культуры поведения в обществе, способствующей их социальной успешности;
- формирование способности соизмерять свои поступки с нравственными ценностями, принятыми в обществе;
- развитие готовности к поиску самостоятельных решений и действиям в ситуациях неопределенности.

№ № п.п.	Содержание и формы деятельности	Метод, форма	Ответственные	Сроки
1	2	3	4	5
<b>Психологическое просвещение.</b>				
1	Проведение бесед с родителями об их непосредственном участии в программе формирования жизнестойкости детей.	журнал консультаций	Педагог-психолог, классные руководители, родители, социальный педагог	в течение года
	Проведение бесед со школьниками (5-9 классы) о жизнестойкости, как о качестве, необходимом для жизненного успеха	журнал консультаций	Педагог- психолог, классные руководители, обучающиеся, социальный педагог.	в течение года
<b>Диагностический этап.</b>				
2	Диагностика личностных особенностей ребенка, поведенческих особенностей, внутренних мотивов.	Методика ДДЧ (Дом-Дерево-Человек)	Педагог-психолог; обучающиеся.	I четверть; IV четверть.
	Диагностика уров-	Методика	Педагог-психолог;	I четверть;

	ня активности, самооценки, уровень тревожности, наличие страхов, уверенности в своем положении, агрессивные тенденции нападающего или оборонительного характера, творческие способности и т.д.	«Дерево»	обучающиеся.	IV четверть.
	Диагностика состояния эмоциональной сферы ребенка, выявление наличия агрессии, ее направленности и интенсивности.	Методика «Кактус»	Педагог-психолог; обучающиеся.	I четверть; IV четверть.
	Диагностика уровня доверия и недоверия.	Рисуночный тест на доверие, проективные методики	Педагог-психолог; обучающиеся.	I четверть; IV четверть.
	Обработка и анализ результатов диагностики компонентной жизнестойкости	Отчет по формированию жизнестойкости.	Педагог-психолог	конец I - четверти; конец IV-четверти.
	Встреча с родителями по результатам диагностики	Журнал консультаций	родители, педагог-психолог	конец I - четверти; конец IV-четверти.
<b>Коррекционная работа.</b>				
3	Курс занятий по формированию навыков жизнестойкости воспитанников «Ключи жизни» (5-9 класс)	Журнал	учащиеся педагог-психолог	в течение года

### План работы социального педагога на 2018 – 2019 учебный год

**Цель:** обеспечение благоприятных условий для развития и практического осуществления прав обучающихся, установление связей и партнерских отношений между семьей и школой, социальная защита воспитанников, их развитие, воспитание, образование.

**Задачи:**

- усилить работу по профилактике отклоняющегося поведения у детей, по искоренению случаев противоправных действий со стороны несовершеннолетних, самовольных уходов из школы- интерната, негативного семейного воспитания;
- содействовать в организации работы, направленной на диагностику - коррекционные мероприятия, профилактику ЗОЖ и интеграцию детей в социальную среду;
- организовать работу по подготовке и оформлению документации по защите прав и интересов обучающихся;
- представлять интересы воспитанников в различных инстанциях.

№	Наименование мероприятия	Срок проведения	Ответственный
<b>1. Функционально-организационное направление</b>			
1.1.	Подготовка документации к новому учебному году.	август	социальный педагог

1.2.	Изучение поступающей методической литературы по социальной защите детей, нормативных документов.	в течение года	социальный педагог
1.3.	Своевременное составление установленной отчетной документации.	в течение года	социальный педагог
1.4	Ведение личных дел воспитанников и соц.дел на учащихся.	в течение года	социальный педагог
1.5	Контроль за поступлением вкладов на личные счета воспитанников, своевременная отметка о поступлении пенсии и алиментов.	в течение года	социальный педагог
1.6	Обследование жилищно-бытовых условий граждан по различным требованиям.	по мере необходимости	социальный педагог
1.7	Контроль за периодическим обследованием и составлением актов по закрепленному за воспитанниками жилью.	2 раза в год	социальный педагог
1.8	Совместная работа с педагогами и воспитателями по вопросам защиты прав учащихся и воспитанников.	постоянно	социальный педагог
<b>2.Профилактическая функция</b>			
2.1	Беседы, лекции, занятия, экскурсии, направленные на профилактику преступности и деликвентного поведения учащихся.	в течение года	социальный педагог
2.2	Организация летнего отдыха. Помощь в трудоустройстве.	апрель, май	социальный педагог
2.3	Составление планов совместной воспитательно-профилактической работы с подростками, состоящими на ВШУ, ПДН, КДН.	сентябрь	социальный педагог
2.4	Контроль за посещаемостью занятий обучающихся.	в течение года	социальный педагог
2.5	Наблюдения за детьми в урочное и внеурочное время.	в течение года	социальный педагог
2.6	Установление тесной связи в работе с детьми с наркологическим диспансером, с КДН, ПДН, с учреждениями дополнительного образования и другими общественными организациями.	в течение года	социальный педагог старшая вожатая
2.7	Анализ состояния преступности и правонарушений среди несовершеннолетних обучающихся.	2 раза в год	инспектор ПДН социальный педагог
2.8	Организация работы Совета профилактики школы, Комиссии по охране прав детей.	в течение года	социальный педагог
<b>3. Диагностико - коррекционное направление</b>			
3.1.	Социально-педагогическая диагностика и консультирование.	в течение года	психолог, соц.педагог
3.2.	Коррекционно-развивающая работа.	в течение года	социальный педагог, психолог
3.3.	Разработка предложений для межведомственных программ по детям и семьям, находящимся в СОП и проведение запланированных мероприятий.	в течение года	социальный педагог, психолог
<b>4. Представительская функция</b>			
4.1.	Проведение совместных мероприятий по за-	в течение года	социальный педагог

	щите и охране прав детства с социальной службой города, с отделом опеки и попечительства администрации г.Рубцовска, с подразделением судебных приставов, с миграционной службой, с центром занятости населения, установление широких контактов воспитанников с социальным окружением.		
4.2.	Выступление в качестве представителя по социальной защите прав и интересов, несовершеннолетних в различных инстанциях, включая судебные процессы, прокуратуру, ПДН, КДН.	по мере необходимости	социальный педагог
4.3.	Защита прав и оформление документации выпускников после выхода из детского дома, связанной с жилищными вопросами, пенсионным обеспечением.	по мере необходимости	социальный педагог
4.4.	Выполнение решений комиссии по делам несовершеннолетних, отчет на совещаниях.	в течение года	социальный педагог

**План работы по профилактике безнадзорности, правонарушений и предупреждению самовольных уходов на 2018-2019 уч.год**

**Цель:** воспитание законопослушной личности, профилактика противоправного поведения учащихся, исключение из практики случаев самовольных уходов, воспитание культуры поведения.

№	Название мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Создание банка данных на учащихся «группы риска» и учащихся склонных к правонарушениям.	сентябрь	социальный педагог
2.	Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий.	постоянно	классные руководители, социальный педагог
3.	Ежедневный контроль за соблюдением режимных моментов.	постоянно	зам. директора по воспитательной работе
4.	Проведение оперативных совещаний по каждому случаю самовольного ухода и их предупреждению.	по необходимости	администрация
5.	Посещение учащихся на дому. Составление актов жилищно-бытовых условий.	по запросу	классные руководители, социальный педагог
6.	Изучение семьи. Изучение трудностей в обучении, общении, выяснение причин.	первая четверть	классные руководители, педагог-психолог
7.	Изучение интересов учащихся. Вовлечение в классные, общешкольные мероприятия, ДТО и секции.	сентябрь	классные руководители, воспитатели
8.	Информационно-правовая акция «Законы школьной жизни»	сентябрь	социальный педагог
9.	Посещение на дому учащихся, находящихся в трудной жизненной ситуации.	по запросу	классные руководители, социаль-

			ный педагог
10.	Встречи с представителями правоохранительных органов.	по запросу	социальный педагог
11.	Изучение уровня адаптации «трудных подростков».	первая четверть	педагог-психолог
12.	Беседа с обучающимися 1-4 классов на тему «Правила хорошего поведения»	ноябрь	социальный педагог
13.	Работа консультационного пункта учреждения.	постоянно	педагог-библиотекарь
14.	Изучение микроклимата в классных коллективах, в которых обучаются дети из неблагополучных семей и "трудные" подростки.	первая четверть	педагог-психолог
15.	Тренинговые занятия в рамках программы «Ключи жизни»	в течение года	педагог-психолог
16.	Правовой всеобуч. «Твои права на безоблачное детство».	декабрь	социальный педагог
17.	Контроль за успеваемостью учащихся, состоящих на учёте в школе-интернате.	постоянно	кл.руководители
18.	Индивидуальные занятия психолога с детьми данной категории.	по плану	педагог-психолог
19.	ППМС-сопровождение обучающихся	в течение года	педагоги медики
20.	Тренинг «Профилактика драк и агрессивного поведения».	январь	педагог-психолог
21.	Общешкольное родительское собрание «Воспитание и обучение детей – наша главная задача»	октябрь	администрация
22.	Обучающий семинар для родителей «Линия конфликта и тупика»	ноябрь	педагог-психолог
23.	Круглый стол для родителей 9-х классов «Ваш ребёнок подросток, где учиться-вот вопрос!»	февраль	социальный педагог
24.	Занятия по правовому всеобучу в рамках курса обязательных коррекционных занятий «Основы элементарной грамотности»	в течение года	социальный педагог
25.	Взаимодействие с органами системы профилактики	постоянно	социальный педагог

**План мероприятий, направленных на предотвращение деструктивного поведения обучающихся КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2» и совершения ими насильственных действий на 2018- 2019 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные	Участники
1.	Инструктирование работников по профилактике деструктивного поведения и совершения обучающимися насильственных действий друг к другу.	сентябрь	Зам директора по ВР	Все работники школы-интернат
2.	Семинар для педагогов на тему «Профилактика деструктивного поведения обучающихся»	по плану работы психолога	Педагог-психолог	Педагоги

3.	Заседание школьного ПМПк по рассмотрению детей «группы риска» с корректировкой программ психолого-педагогического сопровождения	по плану работу ПМПк	Зам директора по УР	Участники ПМПк
4.	Классные часы на тему «Стоп жестокость»	по плану работы кл.руководителей	Руководитель МО кл.руководителей	Обучающиеся 1-9 кл.
5.	Воспитательские занятия на тему «Мир без насилия»	по плану работы воспитателей	Руководитель МО воспитателей и педагогов доп. образования	Воспитанники
6.	Организация внеурочной занятости обучающихся «группы риска», воспитанников	постоянно	Зам директора по ВР	Обучающиеся 1-9 кл.
7.	Организация дежурства педагогов на переменах по графику	постоянно	Зам директора по ВР	педагоги
8.	Родительские собрания в классах с инструктированием родителей по проблеме жестокого отношения детей друг к другу	в течение года.	Социальный педагог	Родители
9.	Консультация врача-психиатра в рамках диспансеризации обучающихся, определение лечения	май	Мед.работник	Обучающиеся 1-9 кл.
10.	Курс занятий по формированию навыков жизнестойкости «Ключи жизни»	по расписанию	Педагог-психолог	Обучающиеся 5-9 классы
11.	Курсы повышения квалификации по профилактике жестокого обращения детей друг к другу	при наличии курсов	Зам.директора по ВР	Педагоги
12.	Заседание Совета профилактик	по каждому случаю	Социальный педагог	Обучающиеся 1-9 кл. и их родители
13.	Курс занятий по правовому и патристическому воспитанию в рамках курса «Основы элементарной грамотности»	по расписанию	Социальный педагог	Обучающиеся 5-9 кл.