

Министерство образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2»

СОГЛАСОВАНО
на заседании Педагогического совета
протокол № 5 от 21.04.2018 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
КГБОУ «Рубцовская
общеобразовательная
школа-интернат №2»
Семион О. А. Семион
приказ № 224 от 31.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об очно-заочной форме обучения в
КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная
школа-интернат № 2»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12. 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и регламентирует организацию очно-заочной формы обучения обучающихся в КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2».
- 1.2. Очно-заочная форма обучения организуется в целях реализации права каждого человека на образование, создания необходимых условий для получения без дискриминации качественного образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, для коррекции нарушений развития и социальной адаптации, оказания ранней коррекционной помощи на основе специальных педагогических подходов и наиболее подходящих для этих лиц методов и способов общения.
- 1.3. Получение начального общего образования в очно-заочной форме предполагает сочетание очной формы обучения и самостоятельного (заочно) изучения обучающимися отдельных предметов общеобразовательных программ с последующей промежуточной и итоговой аттестацией.
- 1.4. Получение начального общего образования в очно-заочной форме предполагает так же посещение обучающимися в Учреждении всех предметов по индивидуальному графику, согласованному с родителями и утвержденному директором школы с последующей промежуточной и итоговой аттестацией.
- 1.5. Форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.
- 1.6. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы обучения учитывается мнение ребенка.
- 1.7. Обучающиеся по очно-заочной форме вправе на любом этапе обучения по решению родителей (законных представителей) продолжить обучение в иной форме.

2. Организация деятельности

- 2.1. Перевод обучающихся с очной формы обучения на заочную осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся и последующего приказа директора сроком до окончания текущего учебного года.
- 2.2. Для перевода, обучающегося на очно-заочную форму обучения необходимо наличие следующей документации: - заявление (Приложение 1); - договор об очно-заочной форме обучения (Приложение 2).
- 2.3. При приеме на очно-заочную форму обучения администрация школы обязана ознакомить обучающихся и их родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

- 2.4. Для обучения по очно-заочной форме выбираются предметы учебного плана соответствующего класса.
- 2.5. Основой организации учебной работы по заочной форме обучения являются: самостоятельная работа обучающихся, консультации и зачёты. По заочной части очно-заочной формы обучения материал обучающимся изучается самостоятельно.
- 2.6. Ответственным за организацию обучения в очно-заочной форме является заместитель директора по учебной работе.
- 2.7. Ответственность за материал, изученный обучающимся заочно, несут родители (законные представители).

3. Порядок обучения по очно-заочной форме

- 3.1. Организация образовательного процесса в форме очно-заочного обучения в Учреждении регламентируется учебным планом, расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением.
- 3.2. Расписание занятий доводится классным руководителем до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) под подпись.
- 3.3. Продолжительность учебного года при очно-заочной форме обучения осуществляется в соответствии с Календарным учебным графиком, утверждённым Учреждением.
- 3.4. При организации очно-заочной формы обучения Учреждение использует учебники, вошедшие в федеральный перечень учебников и заявленные в образовательной программе школы.
- 3.5. Контроль за посещаемостью, успеваемостью обучающихся осуществляют классные руководители.
- 3.6. Очно-заочное обучение осуществляется в условиях:
 - классно-урочной системы (в классе, в который зачислен учащийся),
 - индивидуальных занятий на дому с учителем (если есть справка от врачебной комиссии об индивидуальном обучении на дому),
 - на дому (дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, самостоятельно и т.д.).
- 3.7. Все данные об обучающихся вносятся в классный журнал того класса, в который был зачислен учащийся.
- 3.8. Обучающиеся по очно-заочной форме обязаны выполнить учебный план:
 - посещать уроки согласно общему расписанию,
 - посещать уроки и занятия, согласно индивидуальному расписанию,
 - самостоятельно изучать учебные предметы, предусмотренные ИУП,
 - выполнять задания, предусмотренные для самостоятельной работы.
- 3.9. Обучающиеся по очно-заочной форме имеют право посещать элективные курсы, консультации; участвовать в олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях.

4. Аттестация обучающихся очно-заочной формы

- 4.1. Промежуточная аттестация обучающихся по предметам, изучаемым в очной и заочной форме обучения, осуществляется в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2» и осуществляется в очной форме. Сроки промежуточной аттестации соответствуют срокам, установленным Учебным планом, согласно расписанию уроков.

- 4.2. В целях полного освоения программ часть учебного материала, вынесенная на самостоятельное изучение обучающимися, контролируется обязательной сдачей контрольных и практических работ, зачетов по данным темам в очной форме.
- 4.3. Формы проведения зачетов определяются учителем и могут быть устными, письменными или комбинированными.
- 4.4. Итоговые отметки за четверть/год выставляются по результатам проверочных и контрольных работ.
- 4.5. Обучающиеся, в полном объеме выполнившие программу, а также успешно прошедшие промежуточную аттестацию переводятся в следующий класс.
- 4.6. Перевод в следующий класс осуществляется по результатам промежуточной аттестации обучающихся.
- 4.7. Неудовлетворительные результаты или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (смотри Положение о порядке проведения промежуточной аттестации).
- 4.8. В целях оказания помощи обучающимся в освоении программ могут проводиться консультации очные или с применением дистанционных технологий.
- 4.9. Обучающиеся, освоившие программу учебного года в полном объеме, переводятся в следующий класс.

5. Порядок организации обучения индивидуально на дому с учителем по очно-заочной форме.

5.1. Обучение на дому – одно из условий организации получения образования для детей, которые по состоянию здоровья временно или постоянно не могут посещать образовательное учреждение.

Право индивидуального обучения на дому временно или постоянно предоставляется гражданам до 18 лет, обучающимся в 1-9 классах школы-интерната, нуждающимся в длительном лечении, детям-инвалидам.

Нормативная база:

- Федеральный закон от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Главного управления образования и молодежной политики Алтайского края от 31.01.2014 года N 619 «Об утверждении порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а так же детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях»;

- письмо Министерства просвещения РСФСР от 08.07.1980 №281-м и Министерства здравоохранения РСФСР от 28.-7.1980 №17-13-186. Приложение 2.3. «Перечень заболеваний, по поводу которых дети нуждаются в индивидуальных занятиях на дому и освобождаются от посещения массовой школы».

Основанием для организации обучения на дому является заключение врачебной комиссии (ВК) лечебно-профилактического учреждения (больницы, поликлиники, диспансера). Заключение комиссии подписывается как минимум тремя врачами, председателем ВК является руководитель лечебно-профилактического учреждения, отделения. Фамилии и должности членов комиссии в заключении должны быть разборчивыми. Заключение заверяется печатью лечебно-профилактического учреждения. Справка ВК с показаниями о необходимости индивидуального обучения ребёнка на дому может быть выдана на четверть, полугодие, но не более чем на один учебный год. По истечении срока действия справки родители (законные представители) представляют в общеобразовательное учреждение новый документ, подтверждающий необходимость дальнейшего обучения ребёнка на дому, или заявление о продолжении его обучения по дневной форме.

5.2. Организация деятельности.

5.2.1. На основании заключения врачебной комиссии (ВК) лечебно-профилактического учреждения, заявления родителей (законных представителей) с просьбой о переводе их ребёнка на обучение на дому, по адаптированной основной общеобразовательной программе, по индивидуальному плану, издаётся приказ общеобразовательного учреждения об организации индивидуального обучения школьника на дому. Данным приказом назначается учитель для осуществления образовательного процесса, распределяются часы по предметам, возлагается контроль за организацией учебного процесса на заместителя директора по учебной работе.

5.2.2. Организация образовательного процесса при обучении детей на дому регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми образовательным учреждением в соответствии с порядком организации индивидуального обучения детей школьного возраста по медицинским показаниям.

5.2.3. Для организации индивидуального обучения детей на дому заместитель директора по учебной работе разрабатывает индивидуальный учебный план для каждого обучающегося, анализирует скорректированные учебные программы, осуществляет совместно с учителями подбор необходимых учебников, определяет минимум контрольных и практических работ, сроки проведения промежуточной аттестации, составляет расписание учебных занятий и согласовывает его с родителями (законными представителями) обучающегося, осуществляет контроль за своевременным проведением занятий на дому, выполнением учебных программ и методикой индивидуального обучения, за своевременностью и правильностью заполнения журнала. Все документы утверждаются директором Учреждения.

5.2.4. Индивидуальные занятия на дому проводятся в соответствии с утверждённым и согласованным с родителями (законными представителями) обучающегося расписанием учебных занятий, с учётом самочувствия и индивидуальных возможностей ребёнка.

5.2.5. Фамилии детей, обучающихся на дому, данные об успеваемости (отметки), о переводе из класса в класс, о результатах итоговой аттестации и выпуске из Учреждения, исходные данные приказа об организации индивидуального обучения на дому (на итоговой странице) вносятся в классный журнал соответствующего класса.

На каждого школьника, обучающегося индивидуально на дому, имеются «Журналы учета уроков обучения на дому», где учителя записывают даты занятий, содержание пройденного материала (тема), количество часов, домашнее задание и отметка. В Журнале нумеруются страницы, хранится Журнал в Учреждении, проверяется заместителем директора по учебной работе ежемесячно.

5.2.6. Учреждение детям, обучающимся на дому:

- предоставляет на время обучения бесплатно учебники, справочную, учебную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке учреждения;
- обеспечивает специалистами (педагогами, логопедом, психологом и др.), оказывает методическую и консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет промежуточную аттестацию;
- выдает, прошедшим итоговую аттестацию по трудовому обучению, свидетельство об образовании.

5.2.7. Учебный план для каждого ребёнка, обучающегося на дому, составляется из расчёта:

в I – IV классах – 8 часов;

в V – IX классах – 10 часов в неделю.

Общее количество часов распределяется на три учебных дня. Продолжительность одного занятия индивидуальна, но не может продолжаться больше 35 минут в 1 классе, 40 минут во 2-9 классах.

5.2.8. Учитель разрабатывает индивидуальную образовательную программу обучающегося, которая состоит из отражающей психолого-педагогические и медико-социальные особенности ребенка характеристики, учебного плана, расписания занятий, тематического планирования.

5.2.9. На основании заключения лечащего врача по желанию родителей (законных представителей) и в целях социальной адаптации больные дети, дети-инвалиды, обучающиеся на дому, могут участвовать во внеурочных классных и общешкольных мероприятиях.

5.3. Перевод учащихся в следующий класс, порядок проведения итоговой аттестации по трудовому обучению выпускников.

5.3.1. Для осуществления контроля за уровнем освоения программ детьми, обучающимися на дому, по итогам учебной четверти и года учителем проводятся контрольные работы.

5.3.2. Решение о переводе больных детей, детей-инвалидов в следующий класс принимает педагогический совет школы на основании анализа выполнения ими скорректированных учебных программ по предметам и при наличии положительных годовых отметок.

5.3.3. Обучающийся на дому, не освоивший программу по одному или нескольким учебным предметам или непрохождением промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин, переводится в следующий класс условно с академической задолженностью, которую имеет право ликвидировать в течение следующего учебного года.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые общеобразовательным учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

Обучающиеся не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по согласованию с родителями (законными представителями), направляются на консультацию специалистов ПМПК с целью определения путей и формы их дальнейшего обучения и развития и продолжают обучение в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии по индивидуальному учебному плану.

5.3.4. К итоговой аттестации по трудовому обучению допускаются учащиеся 9 класса, обучавшиеся по данному профилю труда не менее двух последних лет.

Больным детям, детям-инвалидам, не прошедшим итоговую аттестацию по трудовому обучению (9 класс), выдаётся справка об обучении в общеобразовательном учреждении установленного образца.