

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2»

Утверждено на Методическом
Совете Протокол № _____
от _____ 201__ г.

Утверждаю:
Директор КГБОУ «Рубцовская
общеобразовательная
школа-интернат № 2»



Семион Семион О.А.
_____ дата

ПОЛОЖЕНИЕ о Портфолио обучающихся

1. Общие положения

Настоящее положение разработано в рамках перехода на ФГОС и определяет порядок формирования и использования Портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка в период его обучения на уровне образования (начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015).

Настоящее положение определяет структуру и порядок формирования и использования Портфолио как способа накопления и оценки индивидуальных достижений ребенка за определенный период обучения.

Портфолио, как форма эффективного оценивания динамики учебных достижений обучающихся представляет собой коллекцию работ и результатов образовательной деятельности школьника, демонстрирующую его усилия, прогресс и достижения в различных областях.

В состав Портфолио могут включаться результаты, достигнутые ребенком не только в учебной деятельности, но и в иных формах активности: творческой, социальной, коммуникативной, физкультурно-оздоровительной деятельности, протекающей как в рамках повседневной школьной жизни, так и за её пределами.

Портфолио ученика – это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является важным элементом практико-ориентированного, деятельностного подхода к образованию, нацеливает обучающихся на саморазвитие и самообразование. способствует формированию и развитию навыков само- и взаимооценивания, нацеливает обучающихся на саморазвитие, самообразование. Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, в том числе отвечающих требованиям ФГОС. Портфолио дополняет традиционно контрольно – оценочные средства. Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в Портфолио может быть как качественной, так и количественной.

2. Цели и задачи составления Портфолио.

Цель Портфолио – собрать, систематизировать и зафиксировать результаты развития ученика, его усилия, прогресс и достижения в различных областях, продемонстрировать весь спектр его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений.

Основными задачами ведения Портфолио являются:

- поддерживать и поощрять высокую учебную мотивацию обучающихся;
- поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- развивать навыки рефлексивной и оценочной (в том числе самооценочной) деятельности обучающихся;
- формировать умение учиться — ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- закладывать дополнительные предпосылки и возможности для успешной социализации обучающихся;
- создавать условия для индивидуализации оценки деятельности каждого обучающегося, воспитанника;
- укреплять взаимодействие с семьей ученика, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной педагогической деятельности со школой;
- активно вовлекать учащихся и их родителей в оценочную деятельность на основе рефлексии и оптимистического прогнозирования.

3. Функции Портфолио

Портфолио реализует такие функции образовательного процесса:

- Диагностическую: фиксируются изменения и рост показателей за определенный период времени.
- Целеполагания: поддерживает образовательные цели, сформулированные стандартом.
- Мотивационную: поощряет детей, педагогов и родителей к взаимодействию в достижении положительных результатов.
- Содержательную: максимально раскрывает спектр достижений и выполняемых работ.
- Развивающую: обеспечивает непрерывность процесса развития, обучения и воспитания от класса к классу.
- Рейтинговую: показывает диапазон и уровень навыков и умений.

4. Структура и содержание Портфолио обучающегося

4.1. Портфолио обучающегося КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2» содержит:

1. **Титульный лист**, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, учебное заведение, класс, контактную информацию и фото ученика по желанию ученика).
2. **Раздел «Мой мир»** включает в себя данные о себе, семье, друзьях, увлечениях, интересах ребёнка, занесенные им в Портфолио самостоятельно на добровольной основе;

3. **Раздел «Моя учеба»** включает в себя материалы по учебным предметам, обучающиеся могут наполнить этот раздел удачно написанными контрольными работами, интересными проектами по предметам, отзывами о прочитанных книгах.
4. **Раздел «Мое творчество»** в этот раздел помещаются творческие работы обучающегося: (работы, которые ребенок считает наиболее удачными для себя: сочинения, рисунки, сказки, стихи, проектные работы).
5. **Раздел «Мои достижения»**. Здесь размещаются грамоты, сертификаты, дипломы, благодарственные письма, похвальные листы. А также здесь могут быть отражены мероприятия, которые проводятся вне рамок учебной деятельности, относятся к общественной работе (поручениям).

5. Порядок формирования и работы с Портфолио

- 5.1. Портфолио ученика является одной из составляющих системы оценки достижения планируемых результатов освоения АООП и играет важную роль при переходе ребенка на следующий уровень обучения для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.
- 5.2. Период составления Портфолио – с 1 по 9 класс.
- 5.3. Ответственность за организацию формирования Портфолио и систематическое пополнение и знакомство родителей (законных представителей), администрации школы с его содержанием возлагается на воспитателя, классного руководителя.
- 5.4. Все педагогические работники, участвующие в образовательной деятельности обучающихся могут принимать участие в пополнении Портфолио учащихся.
- 5.5. Портфолио хранится в кабинете у классного руководителя в течение всего времени обучения ребенка в нем. При переводе ребенка в другое образовательное учреждение Портфолио выдается на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом (медицинской картой) ребенка.
- 5.6. Смотр Портфолио обучающихся проходит в форме выставок Портфолио в рамках КТД «За честь родной школы» (конец IV четверти) по следующим номинациям: «Самый оригинальный Портфолио»; «За лучшее оформление работ»; «Идея!»; «За многогранность таланта»; «За трудолюбие»; «За творческий подход».
- 5.7. Анализ, интерпретация и оценка Портфолио ведутся с позиций достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы, отвечающих требованиям к стандартам АООП.
- 5.8. Оценка Портфолио ведется на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов **(Приложение п.6)**.
- 5.9. По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио можно делать выводы в характеристику выпускника о :
- сформированности у учащегося универсальных и предметных способов действий (опорной системы знаний), обеспечивающих ему возможность продолжения образования на следующем уровне общего образования;
 - индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности: мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой, саморегуляции.
- 5.10. По результатам оценки Портфолио учащихся может проводиться годовой образовательный рейтинг, выявляться и поощряться обучающиеся и классные руководители набравшие наибольшее количество баллов в классе, параллели, школе.