

Краевое государственное бюджетное образовательное учреждение для обучающихся,
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Рубцовская общеобразовательная школа-интернат № 2»

Обсуждено на заседании
педагогического совета
протокол № 6 от 30.05.2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБОУ «Рубцовская
общеобразовательная школа-интернат №2»
_____ О.А.Семион

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей программе учебного предмета, коррекционного курса

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного комитета
_____ Е.А.Фоменко

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 г. № 1599 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. N 1015 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и регламентирует порядок разработки рабочих программ учебных предметов (далее Положение).

1.2. Рабочая программа является документом, определяющим объём, порядок, содержание, наиболее оптимальные и эффективные формы и методы организации образовательного процесса с целью достижения учащимися требований государственного образовательного стандарта.

1.3. Рабочая программа отдельного учебного предмета, коррекционного курса является составной частью основной адаптированной образовательной программы, обязательной для выполнения в полном объеме, и предназначенной для реализации требований ФГОС к содержанию и результатам образования обучающихся по конкретному предмету, курсу (далее Рабочая программа).

1.4. Цель рабочей программы – создание условий для планирования и организации образовательного процесса по учебному предмету. При составлении рабочей программы должны быть учтены:

- целевые ориентиры и основные направления деятельности образовательного учреждения;
- образовательные потребности;
- учебная мотивация;
- качество учебных достижений, уровень способности учащихся;
- возрастные, индивидуальные психофизические особенности и состояние здоровья обучающегося;
- качество и полнота средств учебно-методического и материально- технического обеспечения образовательного процесса;
- адаптация учебной нагрузки к индивидуальным функциональным возможностям ребёнка в рамках учебного расписания (при организации индивидуального обучения на дому).

1.5. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один экземпляр хранится у учителя, второй сдаётся в методический кабинет заместителю директора по учебной работе.

2. Задачи Рабочей программы

2.1. Задачами рабочей программы являются:

- практическая реализация компонентов государственного образовательного стандарта при изучении учебного предмета;
- определение содержания, объёма, порядка изучения учебного предмета с учётом целей, задач и особенностей образовательного процесса данного образовательного учреждения и контингента обучающихся.

3. Структура и содержание Рабочей программы

3.1. Рабочая программа имеет следующую структуру:

- титульный лист;

- пояснительная записка;
- общая характеристика учебного предмета;
- личностные и предметные результаты освоения учебного предмета, коррекционного курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся;
- описание материально-технического и учебно-методического обеспечения Рабочей программы

3.2. Содержание Рабочей программы учебного предмета:

Разделы Рабочей программы	Содержание разделов Рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	- полное наименование учредителя образовательного учреждения; - полное наименование образовательного учреждения (тип образовательного учреждения); - грифы согласования программы методическим объединением учителей образовательного учреждения и заместителем директора по УР; - гриф утверждения программы руководителем образовательного учреждения с указанием даты и номера приказа; - наименование учебного предмета, для изучения которого разработана программа; - указание класса, который изучает предмет; - сроки реализации программы; - фамилия, имя, отчество, должность разработчика Рабочей программы; - наименование города. - год составления программы.
Пояснительная записка	- библиографический список программ, на основе, которой разработана Рабочая программа; - обоснование выбора УМК; - цель и задачи обучения предмету; - основные направления коррекционной работы; - общая характеристика организации учебного процесса: технологий, форм, методов, основных видов деятельности; - количество часов, на которое рассчитана Рабочая программа.
Общая характеристика учебного предмета	- краткое описание раздела учебного предмета.
Личностные и предметные результаты освоения учебного предмета	- подробное описание базовых личностных и предметных результатов по уровням с индикаторами их усвоения (<i>учащиеся должны знать; учащиеся должны уметь</i>); - подробное описание повышенного уровня усвоения личностных и предметных результатов по уровням с индикаторами их усвоения (<i>выделяются курсивом</i>)
Содержание учебного предмета	- перечень и название разделов учебного предмета и видов учебной деятельности; - количество часов необходимое для изучения раздела
Тематическое планирование с	- перечень разделов и тем, последовательность их изучения; - количество часов на изучение каждого раздела и каждой темы;

определением основных видов учебной деятельности обучающихся (приложение 2)	- вид занятий (теоретические или практические); - виды и формы учебной деятельности обучающихся; - количество и темы контрольных работ
Описание материально-технического и учебно-методического обеспечения Рабочей программы	- библиографический список <u>основных</u> и <u>дополнительных</u> методических и учебных пособий, используемых в образовательном процессе; - дидактический материал; - цифровые образовательные ресурсы; - Интернет-ресурсы; - литература, рекомендованная для учащихся; - литература, использованная при подготовке программы; - др.

4. Разработка Рабочей программы

4.1. При разработке Рабочей программы учитель должен опираться на настоящее Положение.

4.2. Рабочая программа составляется учителем по определенному учебному предмету, курсу.

4.3. При составлении, согласовании и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие:

- федеральному государственному образовательному стандарту обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями);
- адаптированной основной образовательной программе: образовательной программе начального общего образования.

5. Порядок утверждения Рабочей программы

5.1. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) приказом директора образовательного учреждения.

5.2. Учитель представляет Рабочую программу на заседание методического объединения учителей на предмет соответствия установленным требованиям. В протоколе заседания методического объединения учителей указывается факт соответствия Рабочей программы установленным требованиям.

5.3. Рабочую программу представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора школы в титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.

5.4. Руководитель образовательного учреждения приказом по основной деятельности утверждает Рабочую программу.

6. Оформление Рабочей программы

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, также как и листы приложения.

5.3. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5.4 Список основной и дополнительной литературы в алфавитном порядке, с указанием библиографических данных.

7. Контроль реализации Рабочей программы

6.1. Контроль выполнения Рабочей программы осуществляется в соответствии с Положением и планом учрежденческого контроля образовательного учреждения.

Главное управление образования и науки Алтайского края

Краевое государственное бюджетное образовательное
учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2»

Согласовано
руководитель МО
_____ М.В.Сенькина
Протокол заседания МО № 1 от _____

Утверждаю
Директор КГБОУ «Рубцовская
общеобразовательная школа-интернат №2»
_____ О.А.Семион
Приказ № ____ от _____

**Рабочая программа
учебного предмета (коррекционного курса)**

« _____ »

_____ класса

20 ____ - 20 ____ учебный год

Учитель:

Ф.И.О., должность

Согласовано _____

Зам.директора по УР _____

г. Рубцовск, 20 ____ г.

Приложение 2

Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности обучающихся.

№	Наименование раздела программы, тема урока	Всего часов	Вид занятий				Виды учебной деятельности и обучающихся
			Теоретические	Практические	Эксперимент	Контрольные и самостоятельные работы	
I	Название изучаемой темы	*** час	*** час	*** час		*** час	
1.1	Тема урока 1						
1.2.	Тема урока 2						
	ИТОГО	*** час	*** час	*** час		*** час	