



Утверждаю:
Директор КГБОУ «Рубцовская
общеобразовательная школа-интернат №2»
Семион Семион О.А.
_____ дата

План работы
Службы оказания помощи в социальной адаптации и постинтернатного сопровождения выпускников КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2» из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 23 лет на 2016-2017 гг.

№	Содержание работы	Сроки оформления	Ответственный
1.	ДОКУМЕНТАЦИЯ		
1.1.	Обновление нормативной базы	В течение года	Руководитель службы
1.2.	Составление годового плана работы	Август	Руководитель службы
1.3.	Ведение, дополнение и изменение банка данных постинтернатного сопровождения выпускников	В течение года	Социальный педагог
1.4.	Ведение журнала консультаций по телефону	В течение года	Социальный педагог
1.5.	Ведение журнала первичного приема выпускников	В течение года	Социальный педагог
1.6.	Мониторинг деятельности Службы	В течение года	Руководитель службы
1.7.	Подготовка и предоставление отчетов о работе службы	Один раз в год	Руководитель службы
2.	ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА		
2.1.	Разработка памяток, рекомендаций для выпускников	В течение года	Руководитель службы
2.2.	Составление индивидуального плана сопровождения выпускников	По мере поступления	Социальный педагог
2.3.	Разработка индивидуального маршрута по сопровождению выпускника	По мере поступления	Социальный педагог
2.4.	Оказание социально-правовой помощи	В течение года	Социальный педагог
2.5.	Организация медицинской помощи по мере необходимости	В течение года	Медицинский работник
2.6.	Составление межведомственного соглашения и плана совместной деятельности с образовательными учреждениями	В течение года	Руководитель службы
3.	ИНФОРМАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ		
3.1.	Информирование воспитанников о работе Службы	В течение года	Социальный педагог
3.2.	Подготовка и размещение информации о деятельности на сайте учреждения	В течение года	Руководитель службы
3.3.	Распространение информации о задачах и содержании оказываемых услуг Службы	Май	Руководитель службы
4.	КООРДИНАЦИОННАЯ РАБОТА		
4.1.	Выявление наличия социальных проблем	В течение года	Социальный педагог
4.2.	Работа по повышению психологической устойчивости выпускников, преодолению конфликтных ситуаций	В течение года	Педагог-психолог
4.3.	Групповое и индивидуальное социально-правовое консультирование выпускников	В течение года	Социальный педагог
4.4.	Организация занятий для граждан, изъявивших желание быть добровольным куратором выпускника	В течение года	Руководитель службы

Специалисты Службы оказания помощи в социальной адаптации и постинтернатного сопровождения выпускников КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2» из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 23 лет

Руководитель Службы:

заместитель директора по ВР Украинская О.Г.

Постоянные члены Службы:

1. Социальный педагог – Инюшина Л.В.
2. Педагог-психолог – Калугина М.В.
3. Медицинский работник – Павлова М.О.