

Краевое государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение
для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Рубцовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 2 VIII вида»

Обсуждено на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 27.08.2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБС(К)ОУ «Рубцовская специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-
интернат №2 VIII вида»



Семин

О.А.Семин

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи документа об обучении или периоде обучения
по адаптированным основным общеобразовательным
программам, по которым не предусмотрено проведение
итоговой аттестации

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзного комитета
_____ Е.А.Фоменко

27 августа 2015 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок заполнения, учёта и выдачи Справки об обучении или периоде обучения (далее – Справка) в КГБС(К)ОУ «Рубцовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат №2 VIII вида» (далее – Учреждение),

её структуру, полномочия и ответственность педагогических работников, участвующих в заполнении Справки.

1.2. Справка – документ, удостоверяющий освоение адаптированных основных общеобразовательных программ не в полном объеме.

1.3. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Справка выдаётся лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы.

2. Структура Справки

2.1. В соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» форма Справки самостоятельно устанавливается учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

2.2. Справка оформляется на фирменном бланке Учреждения и включает следующие сведения (Приложение 1):

- Наименование Учреждения.
- Дату выдачи Справки.
- Регистрационный номер Справки.
- Фамилию, Имя, Отчество обучающегося.
- Год рождения обучающегося.
- Период обучения.
- Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.
- Подпись директора Учреждения.

3. Порядок заполнения Справки

3.1. Свидетельство заполняется на компьютере, черной краской.

3.2. Подпись директора Учреждения заверяется печатью Учреждения. Оттиск печати должен быть чётким и легко читаемым.

3.3. Подчистки, исправления, незаполненные графы не допускаются. В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

3.4. В случае несогласия обучающегося или его родителей (законных представителей) с содержанием записей, подается заявление на имя директора Учреждения.

На основании представленного заявления директором определяется механизм разрешения проблемы. Срок решения вопроса определяет директор.

3.5. В случае утраты Справки об обучении, необходимо обратиться с заявлением на имя директора Учреждения. На основании заявления, подписанного директором Учреждения, может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в «Книге регистрации выдачи документа об обучении (справки) по адаптированным основным общеобразовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации».

4. Порядок учёта

4.1. Под учётом понимается регистрация Справки в «Книге регистрации выдачи документа об обучении (справки) по адаптированным основным общеобразовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации» (далее – Книга регистрации).

4.2. Каждой Справке об обучении (о периоде обучения) присваивается регистрационный индивидуальный, не повторяющийся номер, позволяющий идентифицировать Справку и

сохраняющийся за ним в неизменном виде на весь период ведения Книги регистрации. Номер включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача справки, знак «-» (тире), порядковый номер записи в книге учета выданных справок об обучении (например, 15-1).

4.3. Регистрационный номер Справки должен точно соответствовать регистрационному номеру в Книге регистрации.

4.4. При учёте Справки, в Книгу регистрации вносятся следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество обучающегося.
- Число, месяц, год рождения обучающегося.
- Год поступления обучающегося в Учреждение.
- Сведения об оценке уровня знаний обучающегося по каждому учебному предмету.
- Регистрационный номер Справки.
- Подпись обучающегося в получении Справки.
- Дата выдачи Справки.

4.5. Справка об обучении (о периоде обучения) выдается под личную подпись обучающегося при предъявлении им документа удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

4.6. Книга регистрации находится у секретаря Учреждения.

5. Полномочия и ответственность педагогических работников

5.1. Сведения, внесённые в Справку, согласовываются с заместителем директора Учреждения по учебной работе.

5.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, внесённых в Справку, возлагается на преподавателей Учреждения, осуществлявших (осуществляющих) обучение.

5.3. Решение о выдаче обучающемуся Справки, а не Свидетельства об обучении, принимается педагогическим советом Учреждения в случае освоения адаптированной основной общеобразовательной программы не в полном объёме, в случае неудовлетворительной итоговой аттестации (экзамена), или её отсутствия, и оформляется протоколом.

Краевое государственное бюджетное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Рубцовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 2 VIII вида»

658222 Алтайский край, г. Рубцовск, ул. Алтайская, 169а

ИНН 2209010501

Директор Ольга Александровна Семион тел/факс: (38557) 2-37-50, (38557) 2-38-54

e-mail: Skoshi-2@mail.ru

исх. № _____

«___» _____ 20__ г.

Справка об обучении

КГБС(К)ОУ «Рубцовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа- интернат
№2 VIII вида»

Данная справка выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

дата рождения «___» _____ г. в том, что он (а) обучался (ась) / обучается
(ненужное зачеркнуть) с _____ по _____
по адаптированной основной общеобразовательной программе на очной форме обучения
(на домашнем обучении) по индивидуальной образовательной программе.

Сведения об оценке уровня знаний:

№ п/п	Наименование учебных предметов	Оценка

Директор
М.П.

О.А.Семион