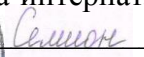


Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение для обучающихся,
воспитанников с ограниченными возможностями здоровья
«Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2»

Утверждено на Педагогическом совете
Протокол №__ от _____ 201__ г.

Утверждаю:
Директор КГБОУ «Рубцовская
общеобразовательная
школа-интернат №2»
 Семин О.А.
_____ дата



Положение

о Службе оказания помощи в социальной адаптации и постинтернатного сопровождения выпускников КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2» из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 23 лет

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок работы Службы оказания помощи в социальной адаптации и постинтернатного сопровождения выпускников КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2» из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в возрасте до 23 лет (Далее – Служба) и регламентирует деятельность по обеспечению социальной адаптации и постинтернатному сопровождению воспитанников «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2» из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2. При организации Службы, обеспечиваются государственные гарантии по социальной поддержке граждан данной категории, установленные законодательством Российской Федерации, в соответствии с Указом Президента РФ от 1 июня 2012 г. N 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 - 2017 годы", Конвенцией о правах ребёнка. Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.12.1996 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», Федеральным законом от 24.04.2008 № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве», законом Алтайского края от 28.12.2009 № 115-ЗС «О патронатном сопровождении в Алтайском крае»; постановлением Администрации Алтайского края от 02.09.2010 № 387 «Об утверждении Положения об организации патронатного сопровождения выбывших воспитанников или выпускников детских домов и специальных (коррекционных) школ-интернатов из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; постановлением Администрации края от 23.04.2014 № 194 «Об утверждении краевой программы «О социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей». Плана мер по реструктуризации и реформированию организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и совершенствованию сети служб сопровождения замещающих семей в Алтайском крае на 2014 - 2016 годы, утвержденного распоряжением Администрации края от 11.12.2014 № 415-р. и др.

3. Вопросы, связанные с организацией и установлением социальной адаптации и постинтернатного сопровождения, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством.

4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- **постинтернатное сопровождение выпускников КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2»** из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 23 лет - комплекс мероприятий, реализуемых на основе межведомственного взаимодействия участников сопровождения и направленных на успешную социальную адаптацию и самореализацию выпускников КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2» из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 23 лет;
- **выпускник КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2»** из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 23 лет (далее - Выпускник) – это воспитанник КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2» из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Воспитанник) закончивший пребывание в учреждении, в связи с поступлением в профессиональные образовательные организации, трудоустройством, совершеннолетием;
- **уполномоченные организации** - образовательные организации, медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации, которые в соответствии с федеральным законодательством могут оказывать помощь детям, нуждающимся в помощи государства, их законным представителям, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте от 18 до 23 лет.
- **Программа социальной адаптации и постинтернатного сопровождения выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 2015-2020 год** (далее – Программа постинтернатного сопровождения) – план деятельности КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2» в отношении воспитанников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по организации индивидуального сопровождения и поддержки выпускников КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2» из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей для успешной социализации и интеграции в общество.

5. Задачами Службы являются:

- содействие указанным категориям граждан в получении образования, трудоустройстве, приобретении навыков адаптации в обществе, организации досуга;
- обеспечение преемственности реабилитационной работы в постинтернатный период;
- защита прав и интересов Воспитанников;
- оказание психолого-педагогической, социальной, медицинской и иной помощи Воспитанникам и Выпускникам в решении их личных и социальных проблем;
- помощь и содействие в организации жизнедеятельности Выпускникам.

6. Основные направления деятельности Службы:

- разработка и контроль программ индивидуальной постинтернатной подготовки воспитанников, предусматривающие социально-педагогические услуги по формированию навыков бытовой, социально-коммуникативной и культурно-досуговой деятельности;
- организация учебно-тренировочного и сопровождаемого проживания воспитанников посредством предоставления необходимых услуг для удовлетворения их индивидуальных потребностей в помощи, присмотре и уходе при осуществлении ими бытовой, социально-коммуникативной и культурно-досуговой деятельности;
- оказание содействия в трудоустройстве Выпускников;
- согласование назначения наставника (куратора) Выпускнику.
- осуществление работы постинтернатного сопровождения в соответствии с Программой постинтернатного сопровождения;

- взаимодействие с уполномоченными организациями, осуществляющими постинтернатное сопровождение;
- учет Выпускников до 23 лет по месту их фактического пребывания;
- участие в пределах своей компетенции в реализации индивидуального плана постинтернатного сопровождения Выпускников;
- оказание уполномоченным организациям, осуществляющим постинтернатное сопровождение, организационно-методической помощи.
- подготовительная и разъяснительная работа с Воспитанниками для организации постинтернатного сопровождения;
- осуществление социально-правовой помощи и поддержки в трудных жизненных ситуациях, содействие решению жизненных проблем;
- мониторинг информации о социальной ситуации Выпускников, обратившихся за помощью, проблем жизнеустройства, потребностей в помощи и поддержке.

II. Порядок создания и организация работы Службы

1. Служба создается приказом директора учреждения.
2. В состав Службы входят постоянные и временные члены.
3. В состав Службы в качестве постоянных членов входят специалисты организации: социальный педагог, педагог-психолог, воспитатель, учитель-логопед, медицинский работник, при необходимости могут быть включены иные специалисты. Постоянные члены присутствуют на каждом заседании Службы, участвуют в его подготовке, последующем контроле за выполнением рекомендаций. Заседания Службы проходят в рамках Комиссии по охране прав детства.
4. В качестве временных членов привлекаются представители Попечительского совета организации, профессиональных образовательных организаций, где обучаются Выпускники, некоммерческих организаций, патронатные воспитатели Выпускников, продолжающих обучение в профессиональных образовательных организациях, назначенные наставники (кураторы) Выпускника, иные заинтересованные лица.
5. Состав Службы утверждается приказом директора учреждения.
6. Служба является постоянно действующей формой взаимодействия специалистов учреждения, объединяющихся для психолого-педагогического сопровождения воспитанников в предвыпускной и постинтернатный периоды.
7. Заседания Службы оказания помощи в социальной адаптации подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя, назначаемого приказом директора.
8. Периодичность проведения внеплановых заседаний Службы оказания помощи в социальной адаптации определяется реальными запросами на комплексное всестороннее обсуждение проблем Воспитанников и Выпускников; плановое заседание проводится не реже одного раза в квартал.
9. Служба имеет право привлекать лиц в качестве наставника (куратора) Воспитанника и Выпускника, согласует их кандидатуры. Служба осуществляет контроль за деятельностью наставников (кураторов).
10. Организация заседаний Службы проводится в два этапа;
 1. подготовительный: сбор, обобщение диагностических, аналитических, иных данных о реализации индивидуальных программ сопровождения воспитанников, формирование предварительных выводов и рекомендаций, которые необходимо уточнить и дифференцировать на заседании;
 2. основной: проводится заседание Службы, на которое приглашаются заинтересованные лица, проводится обсуждение и анализ успешности реализации мероприятий в программах индивидуальной постинтернатной подготовки воспитанника, делаются выводы, вырабатываются коллективные рекомендации по корректировке

программ.

11. По итогам заседаний Службы составляется протокол с указанием ответственных лиц и датой следующего заседания по рассмотрению данного вопроса. Протокол подписывает председатель Службы.

III. Функциональные обязанности членов Службы

1. Постинтернатное сопровождение Воспитанников осуществляется в соответствии с Программой постинтернатного сопровождения, которая определяет круг специалистов для работы с воспитанником.

2. Специалисты обязаны:

- осуществлять деятельность по постинтернатному сопровождению Выпускника исходя из его интересов и в соответствии с индивидуальным планом постинтернатного сопровождения, знать и руководствоваться настоящим положением, а также другими документами, регламентирующими данную деятельность.
- рассматривать вопросы сопровождения Воспитанника и принимать решения строго в пределах своей профессиональной компетенции.
- информировать отдел опеки и попечительства о возникновении проблем с сохранностью жилого помещения Воспитанника, о случаях возникновения угрозы жизни и здоровью выпускников возраста до 18 лет.
- принимать в рамках своей компетенции меры по безопасности жизнедеятельности Воспитанников.
- повышать профессиональную компетенцию, участвовать в обучающих семинарах, тренингах, курсах повышения квалификации, организованных Центром постинтернатного сопровождения.
- соблюдать конфиденциальность сведений, полученных от Воспитанника в результате консультативной и иной деятельности, за исключением информации криминального характера. Сведения, которые могут быть необходимы для осуществления постинтернатного сопровождения Воспитанника, используются с его письменного согласия.

3. Специалисты имеют право:

- устанавливать деловые контакты с лицами и организациями, которые могут способствовать повышению эффективности постинтернатного сопровождения и адаптации Воспитанников.
- самостоятельно выбирать не запрещенные законом формы и методы работы с Воспитанником, определять приоритетные направления в реализации постинтернатного сопровождения.
- посещать Выпускников по месту жительства в случаях, предусмотренных индивидуальным планом постинтернатного сопровождения.
- запрашивать, в установленном порядке, и получать необходимые сведения от органов опеки и попечительства, образовательных и медицинских учреждений, организаций, оказывающих социальные услуги населению и иных организаций в целях эффективного постинтернатного сопровождения Выпускника.

4. Степень ответственности специалистов устанавливается должностными инструкциями и законодательством Российской Федерации.

5. Председатель Службы:

- планирует и организует работу Службы;
- организует плановые и внеплановые заседания Службы;
- контролирует ответственное лицо, которое отвечает за составление и реализацию программ индивидуальной постинтернатной подготовки воспитанника;
- контролирует составление рекомендаций и консультаций для выпускников. Изучает и анализирует результаты реализации программ индивидуальной постинтернатной

подготовки выпускников;

-обеспечивает привлечение к реализации программ индивидуальной постинтернатной подготовки выпускников представителей общественных организаций, патронатных воспитателей Выпускников, сотрудников профессиональных образовательных организаций, где обучаются Выпускники, членов некоммерческих организаций, наставников (кураторов) Выпускника;

-консультирует специалистов, Воспитанников и Выпускников по вопросам социальной адаптации.

6. Социальный педагог Службы:

-осуществляет анализ обеспечения защиты прав Воспитанников и Выпускников;

-организует деятельность по профессиональной ориентации Выпускников;

-обеспечивает взаимодействие с ответственными сотрудниками профессиональных образовательных организаций, в которых обучаются Выпускники;

-консультирует Выпускников по социальным вопросам;

-участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации программ индивидуальной постинтернатной подготовки выпускников;

-содействует трудоустройству Выпускников профессиональных образовательных организаций;

-участвует в обсуждении кандидатуры социально значимого взрослого (куратора) Выпускников.

7. Педагог-психолог Службы:

-осуществляет диагностическое обследование Воспитанников и Выпускников с целью определения особенностей психического развития в предвыпускной и постинтернатный периоды;

-участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации программ индивидуальной постинтернатной подготовки выпускников;

-участвует в обсуждении кандидатуры наставников (кураторов) Выпускников.

8. Медицинский работник Службы;

-осуществляет анализ данных личной медицинской карты Воспитанников и Выпускников;

-организует медицинское обследование Выпускников, направляет на консультации к узким специалистам;

-обеспечивает взаимодействие с сотрудниками организаций здравоохранения;

-содействует определению медицинских ограничений профессиональной пригодности Выпускников;

-участвует в разработке, обсуждении, реализации и определении эффективности реализации программ индивидуальной постинтернатной подготовки выпускников.

9. Общее руководство Службой оказания помощи в социальной адаптации и постинтернатного сопровождения выпускников КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2» из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей до 23 лет, осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.

10. Работу по реализации Программы социальной адаптации и постинтернатного сопровождения выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, курирует педагог-психолог.

11. Организацией мероприятий по работе с Выпускниками занимается социальный педагог.

IV. Документация Службы

1. План работы Службы.

2. Программа социальной адаптации и постинтернатного сопровождения

выпускников из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей на 2015-2020г.

3. Программы индивидуальной постинтернатной подготовки выпускника.
4. Протоколы заседаний Службы в рамках Комиссии по охране прав детей .
- 5.Списки воспитанников и выпускников, находящихся под динамическим наблюдением Службы оказания помощи в социальной адаптации.

V. Организация постинтернатного сопровождения в рамках работы Службы

1.Организация постинтернатного сопровождения Воспитанников осуществляется в соответствии с Программой постинтернатного сопровождения и планом работы Службы.

2.Постинтернатное сопровождение осуществляется на безвозмездной основе по месту фактического проживания Выпускника уполномоченными организациями и учреждениями системы образования, социального обслуживания населения и учреждениями по работе с молодежью.

3.Постинтернатное сопровождение Выпускников устанавливается на основании договора между образовательным учреждением в которое определяется Выпускник и КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2».

4.В случае, когда Выпускник не поступил в учреждение профессиональной подготовки постинтернатное сопровождение осуществляется уполномоченной организацией, которую определяют органы опеки и попечительства для Воспитанника до 18 лет.

5.С 18 до 23 лет Воспитанник может самостоятельно выбрать организацию, которая будет оказывать ему помощь в постинтернатном сопровождении.

6.Постинтернатное сопровождение осуществляется на основании гражданско-правового договора, заключенного между органом местного самоуправления, осуществляющим переданные государственные полномочия по организации и осуществлению деятельности по опеке и попечительству над несовершеннолетними, уполномоченной организацией и Выпускником.

7.Постинтернатное сопровождение не устанавливается в отношении Выпускников, которых взяли под опеку (попечительство), в приемную семью, на патронатное воспитание.