

Принято на заседании
Педагогического совета
Протокол № ____ от ____ __г.

Утверждаю
директор
КГБОУ «Рубцовская
общеобразовательная школа-
интернат №2»
 О.А. Семион



**Положение о социальной для временного пребывания
лиц из числа детей, завершивших пребывание в
организации для детей-сирот и детей, оставшихся без
попечения родителей**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию работы социальной гостиницы для временного пребывания выпускников КГБОУ «Рубцовская общеобразовательная школа-интернат №2» (далее Учреждение) для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее социальная гостиница).

1.2. Социальная гостиница - форма работы с выпускниками из числа детей, и детей, оставшихся без попечения родителей (далее выпускники) завершивших пребывание в Учреждении в предвыпускной и выпускной периоды, для формирования компетенций и приобретения личного социального опыта.

1.3. Настоящее Положение устанавливает основы правового регулирования деятельности социальной гостиницы, определяет возможные формы поддержки выпускников Учреждения для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

1.4. Положение о социальной гостинице разработано в соответствии с Семейным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 24.05.2014 №481 «О деятельности организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей», постановлением Администрации края от 23.04.2014 №194 «Об утверждении краевой программы «О социальной адаптации выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей», подпрограммой «Счастливое детство - в семье» краевой долгосрочной программы «Дети Алтая», постановлением Администрации Алтайского края от 25.06.2014 № 292 «О реализации закона Алтайского края от 31.12.2004 № 72-ЗС» «СП 2.4.990-00. 2.4. Гигиена детей и подростков. Гигиенические требования к устройству, содержанию, организации режима работы в детских домах и школах-интернатах и для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. Санитарные правила» (утв. Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Ф 01.11.2000)» (далее - «Гигиенические требования»).

2. Цели и задачи работы социальной гостиницы

2.1. Целью социальной гостиницы является содействие восстановлению или компенсации утраченных или нарушенных способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот и интеграции их в общество.

2.2. Основные задачи социальной гостиницы: оказание комплексной психолого-педагогической, медицинской и социальной поддержки выпускников организаций для детей-сирот, в том числе с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью; повышение коммуникативных навыков у воспитанников организаций для детей-сирот (самостоятельность в решении социально-бытовых проблем, повышение чувства ответственности, снижение уровня тревожности, появление уверенности в дальнейшей жизни); формирование навыков жизнестойкости у воспитанников организаций для детей-сирот; формирование ценностных ориентаций, активной жизненной позиции у выпускников организаций для детей-сирот; оказание содействия готовящимся к самостоятельному проживанию воспитанникам организаций для детей-сирот в прохождении психологического, педагогического, социального, медицинского обследования с целью изменения их индивидуальной программы сопровождения.

3. Порядок создания и организация деятельности социальной гостиницы

3.1. Социальная гостиница создается приказом директора Учреждения для детей-сирот.

3.2. Временное бесплатное проживание и питание в социальной гостинице предоставляется лицам из числа детей, завершивших пребывание в Учреждении для детей-сирот, но не старше 23 лет. Выпускники Учреждения, зачисленные на полное государственное обучение на период их обучения в профессиональной образовательной организации, питание в социальной гостинице во время проживания предоставляется за счет средств такого Учреждения.

3.3. Социальная гостиница работает круглогодично.

3.4. Помещение воспитанников в предвыпускной период и выпускников Учреждения осуществляется по решению Службы помощи в социальной адаптации выпускников Учреждения (далее служба оказания помощи в социальной адаптации) на основе приказа руководителя Учреждения.

3.5. Между Учреждением и воспитанником или выпускником, помещенным в социальную гостиницу, заключается договор о предоставлении условий проживания в социальной гостинице для временного пребывания выпускников Учреждения.

3.6. Численность выпускников одновременно помещенных в социальную гостиницу, определяется исходя из созданных в ней условий в соответствии с Гигиеническими требованиями к помещениям для пребывания воспитанников в организациях для детей-сирот.

3.7. Организация питания осуществляется в соответствии с постановлением Администрации Алтайского края от 25.06.2014 № 292 «О реализации закона Алтайского края от 31.12.2004 № 72-ЗС».

3.8. Права и обязанности выпускников, помещенных в социальную гостиницу, определяются Правилами внутреннего распорядка Учреждения, договором о предоставлении условий в социальной гостинице для временного пребывания выпускников.

3.9. Режим пребывания в социальной гостинице соответствует режиму жизнедеятельности Учреждения.

4. Права и обязанности проживающих в социальной гостинице

4.1. Права и обязанности проживающих в социальной гостинице определяются Правилами внутреннего распорядка. Правилами проживания социальной гостинице и настоящим Положением.

4.2. Директор Учреждения и его заместители несут ответственность за создание необходимых условий в социальной гостинице, обеспечивающих охрану жизни и здоровья выпускников.

5. Организация учебно-тренировочного и сопровождаемого проживания воспитанников и выпускников организаций для детей-сирот в социальной гостинице

5.1. Во время временного пребывания в социальной гостинице организуется работа по оказанию выпускникам Учреждения консультативной, правовой, социально педагогической и иной помощи.

5.2. Организация учебно-тренировочного и сопровождаемого проживания для выпускников осуществляется на основе утвержденных индивидуальных программ сопровождения воспитанников Учреждения, предусматривающих социально-педагогические услуги по формированию навыков бытовой, социально-коммуникативной и культурно-досуговой деятельности.

5.3. Организация учебно-тренировочного и сопровождаемого проживания для выпускников обеспечивается согласованным со Службой оказания помощи в социальной адаптации и назначенным приказом директора Учреждения индивидуальным наставником (куратором) выпускника.

5.4. Контроль за реализацией индивидуальных программ сопровождения воспитанников Учреждения осуществляет Служба оказания помощи в социальной адаптации.

6. Контроль за организацией работы социальной гостиницы

6.1. Контроль за деятельностью социальной гостиницы осуществляет директор Учреждения посредством организации внутриучрежденческого контроля.

6.2. Контроль за организацией учебно-тренировочного и сопровождаемого проживания для выпускников осуществляет Служба оказания помощи в социальной адаптации.