

Краевое государственное бюджетное специальное (коррекционное) общеобразовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Рубцовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат № 2 VIII вида»

УТВЕРЖДАЮ
Директор КГБС(К)ОУ «Рубцовская специальная
(коррекционная) общеобразовательная школа-
интернат №2 VIII вида»



Семин О.А.Семион
«27» августа 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета
_____ Е.А.Фоменко

1. Общие положения

1.1. Положение о Педагогическом совете краевого государственного бюджетного специального (коррекционного) общеобразовательного учреждения для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Рубцовская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат №2 VIII вида», в дальнейшем – «Положение», разработано на основе Федерального Закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. N 1015 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также Устава образовательного учреждения.

ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ (далее Педсовет) – это высший педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета школы и администрации.

1.2. Целями деятельности Педагогического совета являются:

- осуществление самоуправленческих начал;
- развитие инициативы коллектива;
- воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.3. Деятельность Педсовета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- законами Российской Федерации;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- Уставом образовательного учреждения;
- настоящим Положением.

1.4. Каждый работник школы-интерната, занятый в учебно-воспитательной деятельности (директор, заместители директора, учителя, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, учитель-логопед, педагог-организатор, библиотекарь), с момента приема на работу и до прекращения срока действия договора (увольнения) являются членами Педагогического совета.

1.5. Настоящее Положение принимается Педагогическим советом и утверждается директором образовательного учреждения.

1.6. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Образовательного учреждения.

1.7. Положение о Педсовете образовательного учреждения принимается на неопределенный срок.

2. Задачи Педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы-интерната.

2.2. Определение подходов к управлению школой-интернатом, адекватных целям и задачам ее развития.

2.3 Определение перспективных направлений функционирования и развития школы-интерната.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности Педагогического совета

3.1. Председатель Педагогического совета выбирается из числа педагогических работников школы-интерната.

3.2. Педагогический совет созывается председателем по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.3. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети членов Педагогического совета.

3.4. Решения Педагогического совета являются обязательными для всего педагогического коллектива.

3.5. Педагогический совет правомочен, принимать решения, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

3.6. Процедура голосования определяется Педагогическим советом.

3.7. Время, место и повестка дня очередного заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.8. Подготовка заседания Педагогического совета осуществляется постоянными и временными общественно-профессиональными объединениями педагогов, выполняющими в период подготовки Педагогического совета полномочия, возлагаемые на них представителями администрации школы-интерната

4. Компетенция Педагогического совета

Педагогический совет:

- определяет приоритетные направления развития школы-интерната;
- определяет цели и задачи школы-интерната, план их реализации;
- обсуждает содержание учебного плана и программ, индивидуальных учебных программ, годовой календарный учебный график;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- выносит предложения по развитию системы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе воспитанников в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (лицами, их заменяющими) о его оставлении на повторное обучение в том же классе;
- обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации обучающихся, воспитанников;
- выносит для обсуждения на Педагогических советах представления администрации по интересующим педагогов вопросам деятельности школы-интерната;
- заслушивает администрацию школы-интерната по вопросам, связанным с организацией учебно-воспитательного процесса;
- подводит итоги деятельности школы-интерната за четверть, полугодие, год;
- контролирует выполнение ранее принятых решений,
- требует от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации

- целей и задач деятельности;
- представляет педагогических работников к различным видам поощрений.

5. Делопроизводство Педагогического совета

5.1. Протоколы заседаний Педагогического совета записываются секретарем в Книге протоколов заседаний Педагогического совета. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.2. Книга протоколов входит в номенклатуру дел образовательного учреждения и хранится в делах директора образовательного учреждения. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.